



Na temelju čl. 78. st. 6. Statuta Sveučilišta u Splitu, Senat Sveučilišta u Splitu na svojoj 28. sjednici održanoj dana 27. listopada 2008. godine donio je:

**PRAVILNIK O POSTUPKU VREDNOVANJA KVALITETE
NASTAVNIKA I NASTAVE OD STRANE STUDENATA**

Čl. 1.

Predmet uređenja

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak vrednovanja kvalitete nastavnika i nastave od strane studenata (dalje: postupak).
- (2) Postupak iz st. 1. čine sljedeće aktivnosti:
 - informiranje studenata i nastavnika o postupku,
 - anketiranje studenata (dalje: anketa),
 - obrada anketnih upitnika i dostavljanje rezultata,
 - mjere za unaprjeđenje kvalitete,
 - objavljivanje rezultata.

Čl. 2.

Informiranje studenata i nastavnika o postupku

- (1) Centar za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu (dalje: Centar) i Odbori za unaprjeđenje kvalitete sastavnica Sveučilišta u Splitu (dalje: Odbori) informiraju studente i nastavnike o postupku.
- (2) Sve informacije o postupku dostupne su na web: <http://www.unist.hr/kvaliteta/kvaliteta.htm>
- (3) Ostali načini informiranja su i pozdravni govori čelnika sastavnica, tiskani materijali, sredstva javnog priopćavanja i ostali prikladni načini informiranja.

Čl. 3.

Cilj ankete

- (1) Cilj ankete je vrednovanje kvalitete nastavnika i nastave na pojedinom predmetu od strane studenata.

Čl. 4.

Opće odredbe

- (1) Anketu provodi Centar u suradnji s Odborima.
- (2) Anketa se provodi svakog semestra prije završetka nastave.
- (3) Iznimno, zbog posebnosti studija, anketa se može provesti i u drugo vrijeme uz odgovarajuću odluku čelnika sastavnice. Odluka mora sadržavati razloge zbog kojih se anketa želi provesti u drugo vrijeme te treba biti dostavljena Centru najkasnije mjesec dana od dana početka akademske godine.
- (4) Troškove provođenja ankete snosi Sveučilište.
- (5) Podaci se mogu koristiti samo na način koji čuva privatnost nastavnika i studenata.

Čl. 5. **Anketni upitnik**

- (1) Anketni upitnik sadrži pitanja koja se odnose na studenta (pitanja 1.-3.), pitanja koja se odnose neposredno na kvalitetu nastavnika (pitanja 4.-9.) i pitanja koja su važna za procjenu kvalitete nastave (pitanja 10.-12.).
- (2) Sastavnica može zbog svojih posebnosti dodati pitanja anketnom upitniku. Odluku o tome donosi čelnik sastavnice i o tome izvješćuje Centar u roku od mjesec dana od dana početka akademske godine.
- (3) Anketni upitnik kojeg je usvojio Senat Sveučilišta sastavni je dio ovog Pravilnika.

Čl. 6. **Pripremne aktivnosti**

- (1) Odbori dostavljaju Centru:
 - Excel datoteku sa sljedećim podacima:
naziv predmeta, šifra predmeta, ime i prezime nastavnika, e-mail nastavnika, vrsta nastave (predavanja, vježbe ili seminari), broj studenata;
 - ime osobe odgovorne za provedbu ankete na sastavnici (dalje: povjerenik).
- (2) Ako isti predmet izvodi više nastavnika po grupama, potrebno je za svakog od njih dostaviti podatke kao i za svaku grupu studenata.
- (3) Ako jedan nastavnik izvodi više predmeta, za svaki od tih predmeta je potrebno ispuniti podatke.
- (4) Tražene podatke Odbori moraju dostaviti Centru elektronskim putem najkasnije mjesec dana prije početka provođenja ankete.
- (5) Na temelju dostavljenih podataka Centar tiska anketne upitnike i dostavlja ih sastavnicama. Uz anketne upitnike za pojedini predmet i nastavnika tiska se i kontrolni listić koji sadrži sljedeće podatke: ime i prezime nastavnika, naziv predmeta, vrsta nastave i broj upisanih studenata.
- (6) Povjerenik u suradnji s Odborom imenuje anketare (asistenti i studenti) i njihov popis dostavlja Centru.

Čl. 7. **Provođenje ankete**

- (1) Odbori u dogovoru s nastavnicima određuju termine u kojima će se provoditi studentska anketa te ih obavještava o vremenu trajanja ankete.
- (2) Anketar preuzima anketne upitnike zajedno s omotnicom za njihovu pohranu i kontrolnim listićem (koji se ispunjava po završetku anketiranja) te dolazi na nastavu određenog predmeta.
Anketa se provodi uz sljedeća pravila:
 1. Anketa je anonimna.
 2. Anketa je dobrovoljna.
 3. Za vrijeme provođenja ankete nastavnik/asistent nije prisutan u dvorani.
 4. Anketiranje traje 15 minuta.
 5. Na početku anketiranja anketar čita studentima upute i odgovara na eventualna pitanja te im potom dijeli anketne upitnike.
 6. Nakon što studenti ispune anketne upitnike, anketar ih prikuplja i stavlja u omotnicu zajedno s kontrolnim listićem na kojeg unosi sljedeće podatke:
 - datum i vrijeme provedbe ankete,
 - oznaka prostorije,
 - broj podijeljenih upitnika,
 - broj ispunjenih upitnika,
 - ime i potpis anketara.
 7. Anketar zalijepljenu omotnicu dostavlja povjereniku.
 8. Odbor prikupljene omotnice dostavlja Centru.
- (3) Upute anketaru sastavni su dio ovog Pravilnika.

(4) U slučaju nedovoljnog broja anketara, čelnik sastavnice može odlukom zadužiti nastavnika da kuvertu s listićima i uputama anketaru iz st. 3. donese na nastavu te 15 minuta prije završetka nastave odredi jednog studenta kao anketara, preda mu kuvertu i izađe iz prostorije.

(5) Odluka mora sadržavati razloge zbog kojih se anketa želi provesti na način iz st. 4. i mora biti dostavljena Centru najkasnije mjesec dana od dana početka akademske godine.

Čl. 8.

Obrada anketnih upitnika i dostavljanje rezultata

(1) Obradu anketnih upitnika obavlja Centar koristeći odgovarajući softver.

(2) Izvještaje o obrađenim upitnicima Centar dostavlja u elektroničkom obliku:

- izvještaj za svakog pojedinog nastavnika dostavlja se nastavniku, voditelju Odbora i čelniku sastavnice,

- pregledni izvještaj za nastavnike i sumarni izvještaj za sastavnicu dostavlja se čelniku sastavnice i voditelju Odbora

- pregledni izvještaj za nastavnike i sumarni izvještaj za Sveučilište dostavlja se rektoru.

(3) Izvještaji sadrže grafičku usporedbu nastavnika, sastavnice, Sveučilišta te usporedbu s rezultatima prethodnog anketiranja ukoliko su isti dostupni.

Čl. 9.

Mjere za unaprjeđenje kvalitete

(1) Na temelju dobivenih izvještaja čelnik sastavnice dužan je obaviti razgovor sa sljedećim nastavnicima:

- koji spadaju u skupinu od deset posto najlošije ocijenjenih nastavnika,

- koji su na neko od pitanja imali prosječnu broječnu ocjenu manju od dva

- kod kojih je iz komentara iz anketnog listića vidljiva mogućnost postojanja grubog kršenja uobičajenih etičkih normi.

(2) O obavljenim razgovorima čelnik sastavnice je dužan pisano izvijestiti rektora prije početka sljedećeg semestra.

(3) Sastavnice i Sveučilište mogu nagrađivati svoje najbolje ocijenjene nastavnike.

Čl. 10.

Objavljivanje rezultata

(1) Rezultati se objavljuju:

- zbirno za Sveučilište

- zbirno za svaku sastavnicu.

(2) O načinu objave rezultata odlučuje rektor odnosno čelnik sastavnice.

Članak 11.

Stupanje na snagu

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.

REKTOR

prof. dr. sc. Ivan Pavić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta u Splitu te stupio na snagu dana 10. studenoga 2008. godine.

GLAVNI TAJNIK

Josip Alajbeg, dipl. iur.