

Na temelju članka 38. i 40. Statuta Kemijsko-tehnološkog fakulteta, Fakultetsko vijeće je na svojoj 22. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2007. godine donijelo

## **POSLOVNIK O RADU FAKULTETSKOG VIJEĆA** *(pročišćeni tekst)*

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Poslovníkom sukladno odredbama Statuta utvrđuje se rad i ustrojstvo Fakultetskog vijeća Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu.

### **II. USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA FAKULTETSKOG VIJEĆA**

#### **Članak 2.**

Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Fakulteta i broji 39 članova ukupno.

Fakultetsko vijeće čine:

- 15 članova iz znanstvenog područja prirodnih znanosti, 15 članova iz znanstvenog područja tehničkih znanosti i to redom: redoviti profesori, izvanredni profesori, docenti, – vodeći računa o redosljedu izbora
- 1 član iz znanstvenog područja biotehničkih znanosti
- 6 članova iz reda studenata svih vrsta studija koji se izvode na Fakultetu.
- 1 član iz reda nastavnika u nastavnom zvanju i suradnika
- 1 član iz reda ostalih zaposlenika.

Članovi Fakultetskog vijeća iz reda nastavnika u nastavnom zvanju i suradnika i zaposlenika biraju se tajnim glasovanjem na skupu dotične grupe zaposlenika, a na prijedlog osobe koja se želi kandidirati.

Studenti svoje predstavnike biraju sukladno odredbama posebnog Zakona.

Mandat članova Fakultetskog vijeća traje dvije akademske godine i podudara se s mandatom dekana.

Upraznjeno mjesto člana Fakultetskog vijeća popunjavat će se po redosljedu izbora.

### **Članak 3.**

Fakultetsko vijeće:

1. donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima
2. bira i razrješava dekana i prodekane
3. pokreće i provodi postupke izbora u znanstveno-nastavna zvanja
4. provodi postupak stjecanja doktorata znanosti
5. donosi Statut i druge opće akte
6. pokreće i provodi postupak izbora za zaposlenike u znanstvenim i znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima na razini polja i pojedinih grana na odgovarajuća radna mjesta
7. uređuje unutarjni ustroj Fakulteta i ustroj radnih mjesta
8. vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete studija i znanstvenog rada
9. pokreće postupak donošenja i brine o provedbi nastavnih programa, znanstvenih programa i projekata te studija
10. osniva nove i razvija postojeće istraživačke kapacitete na razini odgovarajuće znanstvene discipline
11. brine o poboljšanju uvjeta nastavnog i istraživačkog procesa
12. osniva svoja povjerenstva u skladu s ovim Statutom
13. odlučuje o suradnji s domaćim i inozemnim ustanovama i organizacijama
14. odlučuje o izdavačkoj djelatnosti
15. osigurava uvjete za slobodnu inicijativu pojedinaca i skupina istraživača, nastavnika i studenata u znanstvenim, nastavnim i stručnim djelatnostima
16. sudjeluje u izradbi i daje mišljenje o prijedlogu nastavnih planova i programa u cjelini ili u dijelovima iz područja svojega djelovanja
17. daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi kapitalne opreme na Fakultetu iz područja svojega djelovanja
18. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta i drugim općim aktima.

### **III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA**

#### **1. SJEDNICE FAKULTETSKOG VIJEĆA**

a) Pripremanje i sazivanje sjednice

### **Članak 4.**

Fakultetsko vijeće raspravlja i odlučuje o poslovima iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednicu Fakultetskog vijeća saziva dekan po vlastitoj inicijativi ili na osnovi ranijih zaključaka Fakultetskog vijeća.

Dekan je dužan sazvati sjednicu Fakultetskog vijeća na pisani zahtjev natpolovičnog broja svih članova Vijeća. Ako dekan ne sazove sjednicu u slučaju kada je to dužan učiniti, sjednicu će sazvati natpolovičan broj svih članova Vijeća.

Glavni tajnik fakulteta pomaže dekanu u pripremi sjednica i u radu Fakultetskog vijeća.

### **Članak 5.**

Pisani poziv za sjednicu upućuje se članovima Vijeća najkasnije tri (3) dana prije dana određenog za održavanje sjednice. Zajedno s pozivom dostavlja se prijedlog dnevnog reda, odgovarajući prilozi za točke dnevnog reda koje se predlažu, kao i zapisnik prethodne sjednice.

Materijali koji se predviđaju za dnevni red Fakultetskog vijeća trebaju biti dostavljeni dekanu osam (8) dana prije sazivanja sjednice.

Poziv se dostavlja glavnom tajniku i rukovoditelji ustrojbenih jedinica Fakulteta.

### **Članak 6.**

Svako pitanje koje se predlaže za dnevni red sjednice, mora biti obrađeno i dokumentirano tako da članovi Vijeća o njemu mogu raspravljati i odlučivati.

Predsjedavajući sjednice Vijeća može odrediti da se za neku točku dnevnog reda pribavi dopunska dokumentacija ili mišljenje tijela ili osoba, te da se to pitanje ne rješava na toj sjednici.

### **Članak 7.**

U slučaju iznenadne i neodgodive potrebe za održavanjem sjednice Fakultetskog vijeća ili ako bi odugovlačenje ili odgađanje donošenje odluke ili rješavanja nekog pitanja koje je u nadležnosti Vijeća, imalo štetne posljedice za rad i interes Fakulteta, sjednica se može sazvati i u kraćem roku od onoga iz stavka prvog članka 5., a dnevni red predložiti na samoj sjednici. Na tako zakazanoj sjednici članovi na samom početku odlučuju je li bilo potrebe za hitnim sazivanjem i da li će se sjednica održati.

### **Članak 8.**

Sjednice Fakultetskog vijeća se u pravilu održavaju radnim danom u Vijećnici Fakulteta. Ako to nalažu okolnosti sjednica Vijeća može se održati i izvan redovnog radnog vremena ili neradnim danom.

b) Otvaranje sjednice i utvrđivanje dnevnog reda

### **Članak 9.**

Nakon što zapisničar prebroji nazočne članove Vijeća, predsjedavajući obavještava o broju nazočnih i konstatira je li nazočna potrebna većina od ukupnog broja članova Vijeća. Po potrebi predsjedavajući može nazočnost utvrditi prozivanjem.

Sjednica Vijeća može se održati ako joj prisustvuje većina od ukupnog broja članova Vijeća. Ako nije postignut kvorum predsjedavajući će odgoditi sjednicu.

### **Članak 10.**

Nakon otvaranja sjednice predsjedavajući daje potrebna uvodna objašnjenja u svezi s radom sjednice, te obavještava Vijeće o tome koji su ga članovi Vijeća izvijestili o svojoj opravdanoj spriječenosti.

### **Članak 11.**

Prije utvrđivanja dnevnog reda predsjedavajući pita članove Vijeća imaju li primjedbi na zapisnik s prethodne sjednice. O osnovanosti primjedbi odlučuje se bez rasprave. Ako se primjedba prihvati u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.

### **Članak 12.**

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice na prijedlog sazivatelja.

Svaki član Vijeća može predložiti da se na dnevni red stavi pitanje koje nije u prijedlogu dnevnog reda uz obrazloženje o potrebi dopune dnevnog reda. O tom prijedlogu Vijeće odlučuje bez rasprave.

### **Članak 13.**

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu po pojedinim točkama.

Tijekom sjednice Vijeće može izvršiti izmjene u redoslijedu razmatranja pojedinih pitanja utvrđenih u dnevnom redu.

Tijekom rasprave mogu se iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i pokretati pitanja glede predloženih rješenja.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema diskutiranja.

c) Predsjedanje sjednicom i sudjelovanje u radu

### **Članak 14.**

Sjednici Vijeća predsjedava dekan.

Dekana u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje jedan od prodekana.

Ako su i dekan i prodekani spriječeni ili odsutni, sjednici predsjedava najstariji član Vijeća po zvanju i godinama.

Ako je na dnevnom redu postupak razrješenja dekana sjednici također predsjedava najstariji član Vijeća po zvanju i godinama.

### **Članak 15.**

Pravo i obvezu prisustvovanja i sudjelovanja u radu na sjednici Vijeća imaju svi članovi Vijeća.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja: glavni tajnik Fakulteta, rukovoditelji ustrojbenih jedinica, kao i osobe koje se pozovu na sjednicu.

d) Rad na sjednici i javnost

### **Članak 16.**

Na sjednici Vijeća ne može se govoriti prije nego li se zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg. Prijave za riječ ističu se nakon što se otvori rasprava o pojedinom pitanju, pa sve dok predsjedavajući ne zaključi raspravu.

Osoba koja želi uzeti učešće u diskusiji, radi to, u pravilu, s mjesta na kojem sjedi. Predsjedavajući osigurava neometano učešće u raspravi, te može opomenuti na red i po potrebi prekinuti diskutanta.

### **Članak 17.**

Predsjedavajući daje riječ po redu kojim su se nazočni javili za riječ.

Osoba koja dobije riječ može govoriti samo o pitanju o kojem se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu. Ako se, međutim, udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući će je pozvati da se drži dnevnog reda, a ako se i dalje ne bude držala dnevnog reda, oduzet će joj se riječ.

### **Članak 18.**

Trajanje izlaganja sudionika u radu sjednice nije ograničeno.

Vijeće može na prijedlog predsjedavajućeg ili na traženje člana Vijeća, čiji prijedlog podrži polovica prisutnih članova, odlučiti da se o istom predmetu može govoriti samo jedanput ili ograničiti trajanje govora.

Sudionik u radu Vijeća može zatražiti da se njegova rasprava i po njemu predložene formulacije odluka autoriziraju, odnosno da se u cijelosti unesu u zapisnik.

e) Održavanje reda

### **Članak 19.**

Red na sjednici osigurava predsjedavajući.

Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može sudionika sjednice opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Sudioniku sjednice koji svojim ponašanjem ili govorom narušava red i ne pridržava se odredbi Poslovnika, izreći će se opomena.

Sudioniku sjednice koji opetovano narušava red na sjednici i odredbe Poslovnika, a već je na istoj sjednici opomenut, oduzet će se riječ.

Ako predsjedavajući ne može održati red ovim mjerama, odredit će prekid sjednice.

f) Donošenje odluka

### **Članak 20.**

Fakultetsko vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova.

Fakultetsko vijeće donosi odluke, zaključke i zauzima stavove većinom glasova nazočnih članova, osim ako je drugačije propisano Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta.

U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka, odlučujući je glas dekana.

Odluke se donose javnim glasovanjem, osim ako je Zakonom, Statutom Sveučilišta ili Statutom Fakulteta drugačije određeno.

### **Članak 21.**

Fakultetsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Odluke i
- Zaključke

Odlukom se rješavaju pitanja iz zakonske i statutarne nadležnosti Vijeća.

Zaključkom se rješavaju:

- proceduralna pitanja
- pitanja koja je Vijeće ovlašteno razmatrati, ali ne i odlučivati o njima, već ih prosljeđuje na odlučivanje nekom drugom tijelu
- pitanja o kojima vijeće izražava svoj stav ili mišljenje, a odnose se na rad Fakulteta ili njegovih tijela.

Navedene akte Vijeća potpisuje dekan ili predsjedavajući sjednicom na kojoj je akt donesen.

## **Članak 22.**

Po zaključenju rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda predsjedavajući u skladu s iznijetim prijedlozima formulira sadržaj odluke ili zaključka o kojem će se glasovati.

## **Članak 23.**

Glasovanje na sjednici vijeća je javno, osim ako Zakonom, Statutom Sveučilišta ili Statutom Fakulteta nije određeno tajno glasovanje.

Fakultetsko Vijeće može donijeti odluku da se o pojedinom pitanju, o kojem nije predviđeno tajno glasovanje, ipak glasuje tajno. Ako se na sjednici odlučuje tajnim glasovanjem, a za donošenje odluke je potrebna većina glasova nazočnih članova Vijeća, ta se većina utvrđuje na osnovi broja članova vijeća koji su preuzeli glasačke listiće.

Članovi Vijeća glasuju javno tako da se nakon što predsjedavajući zatraži izjašnjavanje, dizanjem ruke izjasne „ZA“ ili „PROTIV“ ili da se uzdrže od glasovanja.

Predsjedavajući prvo poziva nazočne da se izjasne tko je „ZA“ prijedlog, zatim tko je „PROTIV“ prijedloga, te tko se uzdržao od glasovanja.

## **Članak 24.**

Poimenično se glasuje kada to odredi predsjedavajući da bi točno utvrdio rezultat glasovanja.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani član vijeća izjašnjava za ili protiv ili se uzdržava od glasovanja.

Zapisničar proziva i prebrojava glasove članova Vijeća.

Neposredno nakon provedenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

## **Članak 25.**

Tajno glasovanje provodi se putem glasačkih listića.

Glasački listići moraju biti iste veličine, boje i oblika te ovjereni pečatom Fakulteta.

Sadržaj glasačkog listića u svakom pojedinom slučaju utvrđuje predsjedavajući sjednice, ovisno o sadržaju prijedloga o kojem se glasuje.

Svaki član vijeća dobiva po jedan listić, koji nakon ispunjavanja stavlja u glasačku kutiju.

Glasački listić koji nije pravilno ispunjen, odnosno iz kojega se ne može utvrditi za što je član Vijeća glasovao, smatra se nevažećim.

## **Članak 26.**

Za provedbu tajnog glasovanja Vijeće imenuje Povjerenstvo od tri člana.

## **Članak 27.**

Po završetku glasovanja predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja, te objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

## 2. SUSPENZIVNI VETO

### **Članak 28.**

Pravo suspenzivnog veta na odluke Fakultetskog vijeća imaju studentski predstavnici kada se odlučuje o pitanjima od interesa za studente i to o:

- promjeni sustava studija
- osiguranju kvalitete studija
- donošenju nastavnih programa
- utvrđivanju izvedbenih planova nastave
- studentskom standardu

Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu primijeniti ako to zatraži većina od ukupnog broja studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću.

Nakon uporabe suspenzivnog veta, Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o tom pitanju najranije u roku od osam dana.

U ponovnom odlučivanju, odluka se donosi natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

#### g) Zaključivanje sjednice

### **Članak 29.**

Kad se iscrpi utvrđeni dnevni red, predsjedavajući zaključuje sjednicu.

#### h) Zapisnik o radu Fakultetskog vijeća

### **Članak 30.**

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici i o donesenim odlukama.

U zapisnik se unose i rezultati glasovanja o pojedinom predmetu.

O radu na sjednici Vijeća, mogu se, po potrebi, voditi i stenografske bilješke, odnosno tonsko snimanje sjednice.

### **Članak 31.**

Zapisnik se dostavlja svim članovima Vijeća uz poziv za narednu sjednicu, predstojnicima ustrojbenih jedinica koji nisu članovi Vijeća i glavnom tajniku Fakulteta.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik u kojem su izvršene izmjene zaključkom Vijeća, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar na koju se zapisnik odnosi i objavljuje se na web-stranicama Fakulteta.

Izvornici zapisnika čuvaju se u arhivi Fakulteta.

### **Članak 32.**

Odredbes ovog Poslovnika odgovarajuće se primjenjuju i na rad vijeća odsjeka.

## **IV. STALNA POVJERENSTVA FAKULTETSKOG VIJEĆA**

### **Članak 33.**

Stalna povjerenstva Fakultetskog vijeća jesu:

1. Povjerenstvo za znanstveni rad (prodekan zadužen za znanstveni rad i glavni istraživači znanstveno-istraživačkih projekata)
2. Povjerenstvo za nastavni rad (prodekan zadužen za nastavu, te po jedan predstavnik svakog zavoda)
3. Povjerenstvo za poslijediplomski studij (dekan i po 2 redovita profesora iz svakog znanstvenog polja)
4. Etičko povjerenstvo (3 člana od kojih 1 student)
5. Povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka (prodekan zadužen za nastavu, i po jedan nastavnik iz svakog odsjeka, tajnik Fakulteta i voditelj studentske referade)
6. Povjerenstvo za knjižničnu i izdavačku djelatnost (3 člana od kojih je po jedan iz svakog odsjeka, te voditelj knjižnice)
7. Povjerenstvo za završne i diplomske ispite ( 5 članova vodeći računa o zastupljenosti studija)
8. Povjerenstvo za studentsku praksu (3 člana)
9. Povjerenstvo za uređivanje web stranica Fakulteta (1 nastavnik iz svakog Odsjeka i 1 sistem inženjer)

### **Članak 34.**

1. Povjerenstvo za znanstveni rad u okviru djelokruga svoga rada predlaže Fakultetskom vijeću i provodi strategiju znanstveno-istraživačke djelatnosti Fakulteta.
2. Povjerenstvo za nastavni rad u okviru djelokruga svoga rada predlaže i priprema nastavne programe i planove preddiplomskog, diplomskog i stručnog studija, te prati njihovu realizaciju i rješava problematiku vezanu uz nastavnu djelatnost.
3. Povjerenstvo za poslijediplomski studij u okviru djelokruga svoga rada priprema i predlaže nastavne programe i planove, te prati njihovu realizaciju, te rješava probleme vezane uz nastavnu problematiku. Provodi potrebne radnje u postupku stjecanja doktorata znanosti.

4. Etičko povjerenstvo osniva se radi promicanja etičkih načela i vrijednosti u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnim odnosima i u odnosima prema javnosti. Predlaže Fakultetskom vijeću donošenje etičkog kodeksa.
5. Povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka u okviru djelokruga svoga rada provodi sve radnje vezane za prijave i upis studenata u I. godinu studija.
6. Povjerenstvo za knjižničnu i izdavačku djelatnost u okviru djelokruga svoga rada usmjerava i obavlja potrebne radnje vezane uz djelatnost knjižnice i izdavanje publikacija od strane Fakulteta.
7. Povjerenstvo za završne i diplomske ispite u okviru djelokruga svoga rada obavlja poslove oko raspoređivanja i određivanja tema završnih i diplomskih ispita te njihove obrane.
8. Povjerenstvo za studentsku praksu u okviru djelokruga svoga rada osigurava i upućuje studente u odgovarajuće organizacije radi obavljanja studentske prakse.
9. Povjerenstvo za uređivanje web stranica Fakulteta u okviru djelokruga svoga rada prikuplja i obrađuje podatke potrebne za prezentaciju Fakulteta na web-u.

Osim ovih povjerenstava Fakultetsko vijeće, po potrebi, može imenovati i druga povjerenstva.

Studentski predstavnici u povjerenstvima, u pravilu, se biraju iz reda studenata članova Fakultetskog vijeća.

Mandat članova povjerenstava podudara se s mandatom Fakultetskog vijeća.

a) Sjednice povjerenstava Vijeća

### **Članak 35.**

Stalna i privremena povjerenstva te ostala radna tijela Fakultetskog vijeća također rade na sjednicama.

Sjednice saziva predsjednik ili prvi član povjerenstva po osobnoj inicijativi, na osnovi zaključka povjerenstva ili na osnovi zaključka Fakultetskog vijeća.

Sjednicu povjerenstva može sazvati i dekan.

### **Članak 36.**

Sjednica povjerenstva može se održati ako joj prisustvuje više od polovice ukupnog broja članova povjerenstva.

Na sjednici povjerenstva donose se zaključci većinom glasova nazočnih članova.

### **Članak 37.**

Sjednici mogu prisustvovati i iznositi svoje mišljenje: dekan, prodekani i glavni tajnik Fakulteta. Povjerenstva i druga radna tijela mogu održavati zajedničke sjednice radi razmatranja pitanja od zajedničkog interesa.

Zajedničku sjednicu sazivaju predsjednici zainteresiranih povjerenstava ili dekan Fakulteta.

Zajedničkoj sjednici predsjedava jedan od predsjednika tih tijela, prema dogovoru, ili dekan, ako je sazvao sjednicu.

### **Članak 38.**

Povjerenstva razmatraju pitanja koja su im, temeljem pozitivnih propisa ili općih akata Fakulteta, te odlukama vijeća, stavljena u nadležnost.

Povjerenstvo kojemu je određeno pitanje dostavljeno na razmatranje dužno je razmotriti ga i o njemu dati svoj stav u pisanom obliku.

Povjerenstva mogu i po svojoj inicijativi razmatrati pitanja iz svoje nadležnosti.

### **Članak 39.**

Povjerenstva su dužna voditi zapisnike o radu na svojim sjednicama.

Zapisnike redom vode članovi povjerenstva.

## **V. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 40.**

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način na koji se donosi i poslovnik.

Prijedlog za izmjene i dopune Poslovnika može dati dekan ili član Fakultetskog vijeća.

### **Članak 41.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osnog dana od objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Dekan

Prof. dr. sc. Ivka Klarić

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči Fakulteta dana 20. srpnja 2007.  
te je stupio na snagu dana 28. srpnja 2007.