

Temeljem Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (N.N. br. 38/01;112/01; 62/02; 156/02; 127/07); Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje (N.N. br. 101/02; 81/03; 183/03) te članka 58. Statuta Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu, Fakultetsko vijeće je na svojoj 12. sjednici održanoj dana 24. lipnja 2008. donijelo

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJU I USTROJU RADNIH MJESTA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom pobliže se uređuje unutarnji ustroj Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu (u daljnjem tekstu Fakulteta), uređuju se radna mjesta i položaji, broj izvršitelja, poslovi u okviru pojedinog radnog mjesta, te uvjeti koje moraju ispunjavati zaposlenici za obavljanje poslova radnog mjesta.

Članak 2.

Poslove odnosno radne zadatke obavljaju službenici i namještenici Fakulteta koji su zasnovali radni odnos sklapanjem ugovora o radu s Fakultetom.

Pojedine poslove i radne zadatke, temeljem ugovora o djelu, mogu obavljati i osobe koje nisu zasnovale radni odnos s Fakultetom (vanjski suradnici), pod uvjetima utvrđenim zakonom ili ovim Pravilnikom.

Članak 3.

Poslovi, odnosno radni zadaci utvrđeni ovim Pravilnikom osnova su za:

- prijam službenika i namještenika u javnu službu
- raspored službenika i namještenika na položaj i radna mjesta
- uređivanje plaće službenika i namještenika.

Članak 4.

Radno mjesto čini skup radnji koje jedan ili više zaposlenika obavlja u procesu rada.

Svaki zaposlenik na utvrđenom radnom mjestu obavlja određene poslove i zadatke.

Pod određenim poslovima i radnim zadacima podrazumijeva se unaprijed određeni skup istih ili približno istih poslova, kao i stalni sadržaj rada jednog ili više izvršitelja u radnom vremenu.

U slučaju potrebe zaposlenik na nenastavnom radnom mjestu obvezan je, u okviru svojih stručnih sposobnosti obavljati i druge poslove i druge radne zadatke prema rasporedu neposrednog voditelja.

Poslovi odnosno radni zadaci mogu se obavljati na jednoj ili više lokacija.

Članak 5.

Radna mjesta tj. utvrđeni poslovi i broj zaposlenika, ne mogu se mijenjati tijekom godine, ukoliko se ne mijenja organizacija rada koja za sobom povlači i uvođenje novih, odnosno ukidanje postojećih radnih mjesta, odnosno povećanje ili smanjenje broja izvršitelja.

Članak 6.

Kod zasnivanja radnog odnosa pored općih uvjeta utvrđenih zakonom, zaposlenik treba ispunjavati i posebne uvjete koji se propisuju za poslove za koje se zasniva radni odnos.

Članak 7.

Kod utvrđivanja posebnih uvjeta za radno mjesto uzima se u obzir:

- znanje
- stupanj stručne spreme
- potrebno radno iskustvo u okviru profila i stupnja zanimanja

Članak 8.

Broj izvršitelja na svakom radnom mjestu ovisi o vrsti i obimu poslova koji se zahtijevaju za određeno radno mjesto.

Članak 9.

Potreban broj nastavnika i suradnika utvrđuje se nastavnim planom i programom studija na Fakultetu u skladu s pravilima financiranja znanosti i visokog obrazovanja.

Članak 10.

Za radna mjesta nastavnika, suradnika te službenika koji obavljaju stručne poslove raspisuje se javni natječaj sukladno odredbama Zakona.

Za dekana, prodekana, pročelnika odsjeka, predstojnika zavoda i voditelja katedre se ne raspisuje javni natječaj, već se izbor vrši sukladno odredbama Statuta.

Članak 11.

1. Poslovi zaposlenika u znanstveno-nastavnom zvanju u okviru 40-satnog vremena su:

- stručna preddiplomska, diplomatska i poslijediplomska nastava - predavanja, vježbe, seminari;
- poslovi koji se smatraju sastavnim dijelom nastavnog opterećenja: terenska nastava, konzultacije, mentorstvo, korekcije programa, pregled programa, seminarskih radova, mentorstvo završnih, diplomskih i doktorskih radova i dnevnika prakse, ispiti, kolokviji, priprema, usavršavanje u nastavnim vještinama, rad u Fakultetskom vijeću, rad u fakultetskim povjerenstvima, stručnim povjerenstvima i vijećima odsjeka;
- znanstvenoistraživački rad i znanstveno usavršavanje - rad na projektima Ministarstva, rad na znanstvenim i stručnim projektima uključujući rad na pripremi projekata, znanstveno usavršavanje i publiciranje radova.

Poslovi iz alineje 1., prethodnog stavka ovog članka, normiraju se i čine temelj za obračun osnovne plaće. Poslovi iz alineje 2. prethodnog stavka ovog članka, obavljaju se po potrebi i u opsegu koji je nužan i uobičajen za obavljanje poslova iz alineje 1. prethodnog stavka ovog članka, odnosno koliko je to potrebno prema okolnostima i pravilima na Fakultetu, te se posebno ne vrednuju.

Odredbe iz prethodnih stavaka ovog članka na odgovarajući način primjenjuju se i na zaposlenike u suradničkim i nastavnim zvanjima.

2. U okviru 40-satnog radnog vremena nastavnici i suradnici izvode nastavu i to:

- nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju docenta, izvanrednog i redovitog profesora 10 norma sati tjedno
- nastavnici u nastavnom zvanju predavača i višeg predavača 15 norma sati tjedno
- suradnici u suradničkom zvanju asistenta 5 i višeg asistenta 7,5 norma sati tjedno.

3.

- Puno nastavno opterećenje nastavnika izabраниh u znanstveno-nastavno zvanje iznosi 300 norma sati godišnje.
- Puno nastavno opterećenje suradnika izabраниh u suradničko zvanje iznosi 150 norma sati godišnje.
- Puno nastavno opterećenje nastavnika izabраниh u nastavno zvanje iznosi 450 norma sati godišnje.
- Puno nastavno opterećenje stručnih suradnika, laboranata, te pomoćnog nastavnog osoblja iznosi 600 norma sati godišnje.

Odstupanje od vrijednosti propisanih pod točkom 3. ovog članka koje iznosi 20% smatra se punim nastavnim opterećenjem.

II. UNUTARNJI USTROJ FAKULTETA

Članak 12.

Radi djelotvornijeg obavljanja djelatnosti zbog kojih je osnovan na Fakultetu se organiziraju sljedeće ustrojbene jedinice: odsjeci, zavodi, laboratoriji, katedre, centri, knjižnica i dekanat.

Pored navedenih ustrojbenih jedinica mogu se, po potrebi osnivati i nove.

Prijedlog osnivanja novih ustrojbenih jedinica podnosi se Fakultetskom vijeću koje o tome donosi odluku i u tom smislu mijenja i dopunjuje odredbe Statuta i ovog Pravilnika.

Za osnivanje nove ustrojbene jedinice i podjedinice potrebno je na prijedlog odsjeka - prihvaćanje elaborata o opravdanosti od strane Fakultetskog vijeća. Elaborat treba sadržavati obrazloženje o potrebi osnivanja, te podatke o djelatnosti, opremi, prostoru i zaposlenicima.

Ustrojbene jedinice koje se bave temeljnom djelatnošću (kemija i kemijsko inženjerstvo) moraju biti ustrojene kao zavodi i laboratoriji.

III. USTROJ I RADNA MJESTA U NASTAVNOJ DJELATNOSTI

1. Odsjeci

Članak 13.

Radi obavljanja znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti iz jednog ili više znanstvenih polja na Fakultetu se organiziraju odsjeci kao ustrojbene jedinice.

Temeljna funkcija odsjeka je poticanje na znanosti utemeljenog razvitka svih znanstveno-nastavnih disciplina koje su zastupljene ili bi trebale biti zastupljene u odsjeku s namjerom približavanja razini svjetskih standarda.

Odsjek čine najmanje 20 zaposlenika u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima, od kojih je većina izabrana u istom znanstvenom području, s punim radnim vremenom s Fakultetom, kao i ostali zaposlenici koji sudjeluju u njegovu radu, u najmanje dva zavoda.

Za osnivanje novog odsjeka potrebno je zadovoljiti uvjete iz prethodnog stavka.

Pojedini djelatnik može biti članom samo jednog odsjeka.

2. Zavodi i laboratoriji

2.1. Zavodi

Članak 14.

Zavodi su temeljne ustrojbene jedinice nastavnog i znanstveno-istraživačkog rada na Fakultetu.

Iz svojega djelokruga rada zavod:

- izrađuje i predlaže plan znanstvenog, nastavnog i stručnog rada
- izrađuje i predlaže nastavne planove iz svojih kolegija za sve vrste studija na Fakultetu
- izrađuje prijedlog plana novih kadrova
- izrađuje prijedlog nabavke znanstvene, nastavne i stručne opreme
- brine o zaduženju i nastavnom opterećenju svojih članova
- izrađuje prijedlog plana obrazovanja svojih članova, posebice znanstvenih novaka
- priprema udžbenike i skripte iz svojih predmeta

- brine o nastavnoj literaturi za studente
- predlaže voditelje studentima i mentore asistentima
- prati i analizira rezultate znanstvenog i nastavnog rada zavoda i njegovih pojedinih članova
- razmatra i rješava i druga znanstvena, nastavna i stručna pitanja iz djelokruga svoga rada

U radu zavoda sudjeluju znanstvenici, nastavnici i suradnici, te ostali zaposlenici kojima je povjerena provedba cijelog ili dijela nastavnog predmeta studija.

Zavodi se mogu dijeliti na laboratorije radi obavljanja pojedinog užeg dijela znanstvenog i stručnog rada.

Za osnivanje novog zavoda potrebni su sljedeći uvjeti:

- najmanje 3 zaposlenika koji djeluju u istom znanstvenom polju od kojih je barem 1 nastavnik izabran u znanstveno-nastavno zvanje, a ostali zaposlenici izabrani u suradničko zvanje
- nastava iz više srodnih kolegija ili puno nastavno opterećenje u norma satima
- znanstveni projekt

Pojedini djelatnik može biti članom samo jednoga Zavoda.

Postojeći zavodi moraju udovoljiti gornjim uvjetima na način da u roku od 3 godine podnesu zahtjev za dobivanje projekta i stvore uvjete za prijam zaposlenika u suradnička zvanja.

2.2. Laboratoriji

Članak 15.

Laboratoriji su podjedinice Zavoda.

Za osnivanje novog laboratorija potrebni su sljedeći uvjeti:

- najmanje 2 zaposlenika od kojih 1 nastavnik izabran u znanstveno-nastavno zvanje i jedan u suradničko zvanje iz iste znanstvene grane
- znanstveni projekt

Radom laboratorija upravlja glavni istraživač projekta.

Pojedini djelatnik može biti članom samo jednog laboratorija.

3. Katedre

Članak 16.

Katedre su ustrojbene jedinice za nastavnu djelatnost kojom se Fakultet bavi.

Za osnivanje nove katedre potrebni su sljedeći uvjeti:

- najmanje 2 zaposlenika od kojih 1 izabran u nastavno zvanje

- nastava iz više srodnih kolegija

Pojedini djelatnik može biti članom samo jedne katedre.

Članak 17.

Na Fakultetu se organiziraju sljedeći odsjeci, zavodi, laboratoriji i katedre:

A. Odsjek za kemiju

čine organizacijske jedinice koje djeluju u znanstvenom području prirodnih znanosti, znanstveno polje kemije:

a) *Zavod za opću i anorgansku kemiju*

U Zavodu je potrebno:	
Znanstveno-nastavna zvanja	4,525
Suradnika	9,25
Laboranata	2,3125

b) *Zavod za analitičku kemiju*

U Zavodu je potrebno:	
Znanstveno-nastavna zvanja	5,1
Suradnika	7,9
Laboranata	1,975

U okviru Zavoda za analitičku kemiju postoji Laboratorij za spektroskopiju i senzore

c) *Zavod za fizikalnu kemiju*

U Zavodu je potrebno:	
Znanstveno-nastavna zvanja	1,9625
Suradnika	1,8
Laboranata	0,45

d) Zavod za organsku kemiju

U Zavodu je potrebno:	
Znanstveno-nastavna zvanja	4,3625
Suradnika	3,75
Laboranata	0,9375

e) Zavod za biokemiju

U Zavodu je potrebno:	
Znanstveno-nastavna zvanja	2,7
Suradnika	2,1
Laboranata	0,525

f) Zavod za kemiju okoliša

U Zavodu je potrebno:	
Znanstveno-nastavna zvanja	5,125
Suradnika	3,6
Laboranata	0,9

g) Zavod za fiziku

U Zavodu je potrebno:	
Znanstveno-nastavna zvanja	4,3
Suradnika	8,7
Laboranata	2,175

h) Katedra za matematiku

U Katedri je potrebno:	
Znanstveno-nastavna zvanja	2,95
Suradnika	0,4

B. Odsjek za inženjerstvo i tehnologije

čine organizacijske jedinice koje djeluju u znanstvenom području tehničkih znanosti, znanstveno polje kemijskog inženjerstva i organizacijska jedinica koja djeluje u znanstvenom području biotehničkih znanosti, znanstveno polje prehrambena tehnologija:

a) Zavod za termodinamiku

U Zavodu je potrebno:	
Znanstveno-nastavna zvanja	1,325
Suradnika	1,2
Laboranata	0,3

b) Zavod za kemijsko inženjerstvo

U Zavodu je potrebno:	
Znanstveno-nastavna zvanja	4,8
Suradnika	4,7
Laboranata	1,175

c) Zavod za elektrokemiju i zaštitu materijala

U Zavodu je potrebno:	
Znanstveno-nastavna zvanja	4,525
Suradnika	4,6
Laboranata	1,15

d) Zavod za anorgansku tehnologiju

U Zavodu je potrebno:	
Znanstveno-nastavna zvanja	4,5125
Suradnika	4,8
Laboranata	1,2

e) Zavod za organsku tehnologiju

U Zavodu je potrebno:	
Znanstveno-nastavna zvanja	5,7375
Suradnika	5,7
Laboranata	1,425

f) Zavod za inženjerstvo okoliša

U Zavodu je potrebno:	
Znanstveno-nastavna zvanja	2,2
Suradnika	1,2
Laboranata	0,3

g) Zavod za prehrambenu tehnologiju i biotehnologiju

U Zavodu je potrebno:	
Znanstveno-nastavna zvanja	4,425
Suradnika	4,4
Laboranata	1,1

IV. POLOŽAJI I. VRSTE

Članak 18.

Radom ustrojbenih jedinica rukovode:

- a) odsjekom - pročelnik
- b) zavodom - predstojnik
- c) katedrom - voditelj

Rukovoditelje ustrojbenih jedinica bira Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana i njihov se mandat podudara s mandatom dekana.

Ista osoba može biti ponovno izabrana.

a) Pročelnik:

Uvjeti: redoviti ili izvanredni profesor

Broj izvršitelja: 2

Opis poslova:	<ul style="list-style-type: none">- predstavlja odsjek, ustrojava i rukovodi njegovim radom- saziva vijeće odsjeka i predsjedava mu- provodi i potpisuje odluke vijeća odsjeka- koordinira rad odsjeka i zavoda s ostalim ustrojbenim jedinicama- obavlja poslove vezane za realizaciju znanstvenih, nastavnih i ostalih djelatnosti odsjeka- predlaže i rješava pitanja vezana uz nastavne programe- predlaže nabavku znanstvene, nastavne i stručne opreme odsjeka- predlaže plan novih kadrova odsjeka- brine o zaduženju i nastavnom opterećenju nastavnog osoblja- prati i potiče izdavačku djelatnost odsjeka- brine o napretku mlađih znanstvenika- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom.
---------------	---

b) Predstojnik Zavoda:

Uvjeti: docent, izvanredni ili redoviti profesor

Broj izvršitelja: 14

Opis poslova:	<ul style="list-style-type: none">- predstavlja zavod, ustrojava i rukovodi njegovim radom- koordinira rad zavoda s ostalim ustrojbenim jedinicama- obavlja poslove vezane za realizaciju znanstvenih, nastavnih i ostalih djelatnosti zavoda
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - predlaže rješavanje pitanja vezanih uz nastavne programe iz kolegija zavoda - brine o zaduženju i nastavnom opterećenju članova zavoda - prati i potiče izdavačku djelatnost zavoda - brine o napretku mlađih znanstvenika - predlaže nabavku znanstvene, nastavne i stručne opreme zavoda - predlaže plan novih kadrova zavoda - obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom.
--	---

c) Voditelj katedre:

Uvjeti: nastavnik izabran u znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje
 Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:	<ul style="list-style-type: none"> - predstavlja katedru, ustrojava i rukovodi njenim radom - koordinira rad katedre s ostalim ustrojbenim jedinicama - obavlja poslove vezane za realizaciju nastavnih i ostalih djelatnosti katedre - predlaže rješavanje pitanja vezanih uz nastavne programe iz kolegija katedre - brine o zaduženju i nastavnom opterećenju članova katedre - prati i potiče izdavačku djelatnost katedre - brine o napretku mlađih djelatnika katedre - predlaže nabavku nastavne i stručne opreme katedre - predlaže plan novih kadrova katedre - obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom.
---------------	--

V. RADNA MJESTA I. VRSTE

Članak 19.

Uvjeti za znanstveno-nastavna radna mjesta utvrđeni su Zakonom, Statutom Sveučilišta i Statutom Fakulteta.

1) Nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju:

- redoviti profesor
- izvanredni profesor
- docent

Opis poslova:	<ul style="list-style-type: none"> - nositelj je kolegija - ustrojava i izvodi nastavu - održava ispite - obavlja poslove mentora za diplomske i završne radove studenata i sudjeluje u radu povjerenstava za obranu
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - mentor je studentima - održava konzultacije i druge oblike rada sa studentima - mentor je pristupnicima za stjecanje doktorata znanosti i sudjeluje u radu povjerenstava za obranu doktorskih radova - osuvremenjuje izvođenje nastave i predlaže planove i programe iz svog znanstveno-nastavnog područja i polja, odnosno kolegija - nadzire stručnu praksu - priprema skripte i udžbenike za svoje kolegije - predlaže, neposredno sudjeluje i nositelj je poslova u znanstvenoistraživačkim programima i projektima Fakulteta - objavljuje rezultate svojih istraživanja u znanstvenim i stručnim publikacijama - sudjeluje u radu stručnih povjerenstava - uključuje se u rad znanstvenih skupova u zemlji i inozemstvu - sudjeluje u organizaciji stručnih i drugih skupova - uključuje mlade znanstvene i nastavne zaposlenike u znanstveno-nastavni rad i skrbi o njihovu napredovanju - sudjeluje u upravljačkim i stručnim poslovima - obavlja i druge poslove koje mu povjeri neposredni rukovoditelj
--	---

2) Nastavnik u nastavnom zvanju:

- viši predavač
- predavač

Opis poslova:	<ul style="list-style-type: none"> - nositelj je kolegija (ako nema nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju) - ustrojava i izvodi nastavu - održava ispite - obavlja poslove mentora za diplomske i završne radove i sudjeluje u radu povjerenstava za obranu diplomskih radova - održava konzultacije i druge oblike rada sa studentima - osuvremenjuje izvođenje i predlaže planove i programe iz svojih kolegija - nadzire stručnu praksu - priprema udžbenike i skripte za svoje kolegije - sudjeluje u upravljačkim i stručnim poslovima - sudjeluje u znanstveno-istraživačkim projektima - objavljuje svoje radove u stručnim i znanstvenim publikacijama - uključuje se u rad stručnih skupova iz svog područja - aktivno radi na stjecanju uvjeta za izbor u više zvanje - obavlja i druge poslove koje mu povjeri neposredni rukovoditelj
---------------	--

3) Suradnička zvanja:

- viši asistent
- asistent

Opis poslova:	<ul style="list-style-type: none">- priprema i sudjeluje s nositeljem kolegija u ustrojavanju i izvođenja dijela nastave- priprema, ustrojava i izvodi seminare, kolokvije i vježbe- ustrojava i izvodi praktičan rad i vježbe te nadzire stručnu praksu- pomaže nositelju kolegija u održavanju ispita- pomaže mentoru u vođenju studenata pri izradi diplomskih i završnih radova- sudjeluje u znanstvenoistraživačkim projektima- surađuje u pripremi i pisanju udžbenika i skripata- rezultate svog znanstvenoistraživačkog rada objavljuje u znanstvenim i stručnim časopisima- uvodi studente u stručni i znanstveni rad i pomaže im- aktivno radi na stjecanju znanstvenog stupnja, odnosno uvjeta za izbor u više zvanje- obavlja i druge poslove koje mu povjeri neposredni rukovoditelj
---------------	---

4) Stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta:

a) stručni suradnik

Uvjeti: odgovarajući fakultet

Broj izvršitelja:

Opis poslova:

b) viši stručni suradnik

Uvjeti: magisterij ili specijalistički doktorski studij

Broj izvršitelja:

Opis poslova:

c) stručni savjetnik

Uvjeti: doktorat znanosti

Broj izvršitelja:

Opis poslova:

U stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta mogu se izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata sukladno čl. 44. i 100. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, za rad u okvirima svoje stručnosti.

VI. RADNA MJESTA II. I III. VRSTE

Članak 20.

Pomoćno-tehnička radna mjesta u nastavi:

- a) viši laborant
- b) laborant
- c) tehnički suradnik

a) Viši Laborant - radno mjesto II. vrste:

Uvjeti: inženjer kemijske tehnologije;
prvostupnik kemije; osposobljenost za rad na PC
probni rad od 3 mjeseca

Broj izvršitelja: Odsjek za kemiju;
Odsjek za inženjerstvo i tehnologije:

Opis poslova:	<ul style="list-style-type: none">- vodi brigu o ispravnosti laboratorijskih i nastavnih pomagala za koje je zadužen, te vrši manje popravke- priprema uređaje, uzorke, otopine i ostalo potrebno za izvođenje studentskih vježbi- uzima uzorke, mjerne podatke i vrši analize na terenu- učestvuje u izvođenju studentskih vježbi- učestvuje u suradnji s gospodarstvom- pomaže i kontrolira ispravnost rada kod studentskih vježbi- surađuje i pomaže kod izrade eksperimentalnog dijela završnih i diplomskih radova- učestvuje u eksperimentalnom dijelu znanstvenoistraživačkog rada- vodi studentsku i ostalu dokumentaciju zavoda- evidentira i procesuirá studentsku štetu- brine se o potrebama i narudžbi sitnog i potrošnog materijala- vodi nadzor nad higijenskim i protupožarnim uvjetima laboratorija- radi i druge poslove po nalogu pretpostavljenih sukladno svojoj stručnoj spremi
---------------	---

b) Laborant - radno mjesto III. vrste:

Uvjeti: SSS kemijskog smjera
osposobljenost za rad na PC
probni rad od 3 mjeseca

Broj izvršitelja: Odsjek za kemiju;
Odsjek za inženjerstvo i tehnologije:

Opis poslova:	<ul style="list-style-type: none">- vodi brigu o ispravnosti laboratorijskih i nastavnih pomagala za koje je zadužen, te vrši manje popravke- priprema uređaje, uzorke, otopine i ostalo potrebno za izvođenje studentskih vježbi- uzima uzorke, mjerne podatke i vrši analize na terenu
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - učestvuje u izvođenju studentskih vježbi - pomaže i kontrolira ispravnost rada kod studentskih vježbi - surađuje i pomaže kod izrade eksperimentalnog dijela završnih i diplomskih radova - učestvuje u eksperimentalnom dijelu znanstvenoistraživačkog rada - vodi studentsku i ostalu dokumentaciju zavoda - evidentira i procesuirá studentsku štetu - brine se o potrebama i narudžbi sitnog i potrošnog materijala - vodi nadzor nad higijenskim i protupožarnim uvjetima laboratorija - radi i druge poslove po nalogu pretpostavljenih sukladno svojoj stručnoj spremi
--	---

c) Viši tehnički suradnik - radno mjesto II. vrste:

Uvjeti: VŠS strojarškog ili elektro smjera
 poznavanje rada na PC
 probni rad od 3 mjeseca

Broj izvršitelja: Odsjek za kemiju(Zavod za fiziku):
 Odsjek za inženjerstvo i tehnologije (Zavod za kemijsko inženjerstvo): 1

Opis poslova:	<ul style="list-style-type: none"> - vodi brigu o ispravnosti laboratorijskih i nastavnih pomagala za koje je zadužen, te vrši manje popravke - priprema uređaje, računala i uzorke, potrebne za izvođenje studentskih vježbi te organizira i podešava sustave za mjerenje - učestvuje u izvođenju studentskih vježbi - pomaže i kontrolira ispravnost rada pri izvođenju studentskih vježbi - surađuje i pomaže kod izrade završnih i diplomskih radova - vodi studentsku i ostalu dokumentaciju zavoda - evidentira i procesuirá studentsku štetu - učestvuje u znanstvenoistraživačkom radu - učestvuje u suradnji s gospodarstvom - brine se o potrebama i narudžbi sitnog i potrošnog materijala - vodi nadzor nad higijenskim i protupožarnim uvjetima laboratorija - radi i druge poslove po nalogu pretpostavljenih sukladno svojoj stručnoj spremi
---------------	---

4. Centri

Članak 21.

Centri se osnivaju radi obavljanja pojedine stručne djelatnosti od interesa za rad Fakulteta.

Za osnivanje novog centra potrebni su sljedeći uvjeti:

- najmanje 2 zaposlenika s visokom stručnom spremom

Pojedini djelatnik može biti članom samo jednog centra.

Članak 22.

Na Fakultetu se organizira Centar za informatičku podršku kao ustrojbeno jedinica koja se bavi poslovima upravljanja i održavanja lokalne mreže, poslužitelja i informacijskih servisa. Sudjeluje u planiranju nabave i podešavanju korisničkih računala s lokalnom mrežom, te razvojem i održavanjem programskih alata i korisničkih aplikacija.

Centar za informatičku podršku može se po potrebi dijeliti na informatičke jedinice radi obavljanja specifičnih poslova.

Centrom rukovodi voditelj.

Članak 23.

Centar se sastoji od:

- a) Voditelja - Sistem inženjer za računalnu mrežu i informacijski sustav
- b) Sistem inženjer za Windows platformu

Voditelj Centra - Sistem inženjer za računalnu mrežu i informacijski sustav

Službenik I. vrste - stručni suradnik I.

Uvjeti: VSS tehničkog smjera
poznavanje mrežnih protokola
poznavanje administriranja Linux poslužitelja i aktivne mrežne opreme;
poznavanje sklopovlja računala;
specijalistička obuka iz IT - Cisco ili Juniper certifikati;
aktivno znanje engleskog jezika;
3 godine radnog iskustva na poslovima iz područja IT;
probni rad 6 mjeseci;

Broj izvršitelja: 2

Opis poslova:	<ul style="list-style-type: none">- sudjeluje u planiranju razvoja i obavlja najsloženije stručne poslove u području planiranja razvitka, održavanja i sigurnosti računalno-komunikacijske infrastrukture- organizira, koordinira i nadzire aktivnosti na uspostavi, održavanju i razvoju informacijskih servisa- organizira, koordinira i nadzire izradu i primjenu internih normi, preporuka i pravila ponašanja korisnika informacijske infrastrukture- planira i implementira nove informacijske tehnologije- koordinira poslove antivirusne zaštite osobnih računala- vodi dokumentaciju o instaliranoj opremi, softveru i obavljenim radovima- sudjeluje u aktivnostima planiranja, razvoja i održavanja i nabavi sklopova Linux poslužitelja- planira raspodjelu, instalira, konfigurira i održava sklopovlje Linux poslužitelja, te sudjeluje u pripremi i provedbi nabave Linux operacijskog sustava- vodi brigu o sigurnosti korisničkih podataka i pruža podršku korisnicima prilikom rada na mreži
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u aktivnostima planiranja razvoja i održavanja aktivne i pasivne mrežne opreme, te lokalne mreže i osobnih računala - prati aktivnosti korisnika iz lokalne i javne mreže, snima aktivnosti i sprječava nedozvoljene aktivnosti - instalira i podešava lokalnu mrežu, korisnička računala i mrežne kartice - priključuje periferne uređaje te instalira i konfigurira njihov pogonski program - održava i servisira lokalnu mrežu - sudjeluje u planiranju nabave novih programskih alata i korisničkih aplikacija te održava postojeće aplikacije - obavlja poslove održavanja i servisiranja osobnih računala te instaliranja programskih paketa.
--	---

Sistem inženjer za Windows platformu

Službenik I. vrste - stručni suradnik II.

Uvjeti: VSS tehničkog smjera;
 poznavanje mrežnih protokola i Windows poslužitelja
 poznavanje administriranja Windows poslužiteljima
 poznavanje sklopovlja računala
 specijalistička obuka iz IT - MOC certifikati
 aktivno znanje engleskog jezika;
 2 godine radnog iskustva na poslovima iz područja IT;
 probni rad 3 mjeseca;

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u aktivnostima planiranja, razvoja i održavanja Windows poslužitelja - sudjeluje u pripremi i provedbi nabave sklopovlja Windows poslužitelja - planira raspodjelu, instalira, konfigurira i održava sklopovlje Windows poslužitelja - sudjeluje u pripremi i provedbi nabave Windows operacijskog sustava - vodi brigu o sigurnosti korisničkih podataka - sudjeluje u planiranju nabave novih programskih alata i korisničkih aplikacija i održava postojeće aplikacije - održava operacijski sustav poslužitelja i radnih stanica lokalne mreže - planira, instalira, konfigurira i održava operacijski sustav na osobnim računalima - pruža podršku korisnicima prilikom rada na mreži - plati rad i opterećenje lokalne mreže - održava računala u informatičkim učionicama i predavaonicama - obavlja poslove održavanja i servisiranja osobnih računala, te instaliranja programskih paketa - pomaže u informatičkoj obradi dijela posla oko izrade rasporeda sati za odvijanje nastavnog procesa - vodi dokumentaciju o instaliranoj opremi, softveru i obavljenim radovima
---------------	--

5. Knjižnica

Članak 24.

Knjižnica je posebna ustrojbeno jedinica koja prikuplja, obrađuje i daje na uporabu nastavnicima i studentima literaturu, časopise i informacije potrebne za znanstveno-nastavnu i stručnu djelatnost Fakulteta i tako doprinosi razvoju obrazovnog i znanstveno-istraživačkog rada.

Knjižnica je u sustavu integriranog knjižničnog sustava Sveučilišta.

Način obavljanja poslova u knjižnici i organizacija knjižnice sukladna je standardima za visokoškolske knjižnice.

Radom knjižnice koordinira Povjerenstvo za knjižničnu i izdavačku djelatnost.

Na čelu knjižnice je voditelj.

Članak 25.

Knjižnica se sastoji od:

- a) Voditelja knjižnice
- b) Knjižničara

Voditelj knjižnice (diplomirani knjižničar)

Službenik I. vrste - stručni savjetnik

Uvjeti: VSS diplomirani knjižničar; profesor hrvatskog jezika ili književnosti;
položen knjižničarski ispit;
znanje engleskog jezika i poznavanje još jednog svjetskog jezika;
poznavanje rada na PC;
3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
probni rad 6 mjeseca

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:	<ul style="list-style-type: none">- organizira i vrši nabavku, obradu i distribuciju bibliotečne građe- prati relevantnu izdavačku djelatnost- vodi evidenciju o prispjelim knjigama, časopisima i ostaloj građi- stručno obrađuje bibliotečnu građu na temelju jedinstvenih međunarodnih standarda- katalogizira knjige i časopise- izrađuje katalog deziderata- izrađuje kataloge diplomskih; magistarskih i doktorskih radova djelatnika i studenata Fakulteta- pruža informacije zaposlenicima i korisnicima- izrađuje statističke podatke o knjižnici- sudjeluje u reviziji knjižnog fonda- radi i druge poslove po nalogu pretpostavljenih
---------------	--

Knjižničar

Uvjeti: VSS diplomirani inženjer kemijske tehnologije ili kemije ili VŠS inženjer kemijske tehnologije ili kemije
poznavanje engleskog jezika
poznavanje rada na PC
1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
probni rad 6 mjeseci

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:	<ul style="list-style-type: none">- organizira i vrši nabavku, obradu i distribuciju bibliotečne građe- prati relevantnu izdavačku djelatnost- vodi evidenciju o prispjelim knjigama, časopisima i ostaloj građi- stručno obrađuje bibliotečnu građu na temelju jedinstvenih međunarodnih standarda- katalogizira knjige i časopise- izrađuje katalog deziderata- izrađuje kataloge diplomskih; magistarskih i doktorskih radova djelatnika i studenata Fakulteta- pruža informacije zaposlenicima i korisnicima- izrađuje statističke podatke o knjižnici- sudjeluje u reviziji knjižnog fonda- radi i druge poslove po nalogu pretpostavljenih
---------------	--

5. Dekanat

Članak 26.

Dekanat je ustrojbeno jedinica Fakulteta na razini odsjeka koja obavlja stručne poslove: pravne, opće i kadrovske, računovodstvene, knjigovodstvene, administrativno-tehničke, poslove održavanja i pomoćne poslove koji su od zajedničkog interesa za obavljanje djelatnosti Fakulteta.

Dekanat se dijeli na pojedine službe:

- a) opća i kadrovska
- b) studentska
- c) računovodstveno-knjigovodstvena
- d) služba održavanja

Na čelu pojedinih službi su voditelji.

Članak 27.

Glavni tajnik Fakulteta

Službenik- položaj I. vrste - rukovoditelj odsjeka u područnoj službi

Uvjeti: VSS pravni fakultet; položen pravosudni ispit, odnosno obveza polaganja istog u roku od 3 godine za osobu koja nema položen ispit
5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
znanje jednog svjetskog jezika
poznavanje rada na PC
probni rad 6 mjeseci

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:	<ul style="list-style-type: none">- obavlja pravne poslove koji se odnose na statusne poslove Fakulteta, te poslove vezane za upis u Sudski registar;- sastavlja ugovore o poslovanju s trećim osobama;- po ovlaštenju dekana zastupa Fakultet pred pravosudnim, upravnim i drugim državnim tijelima- prati propise i stručnu literaturu iz djelokruga radnog mjesta i brine o njihovoj primjeni- daje pravne i stručne savjete i mišljenja nadležnim tijelima i zaposlenicima u svezi s poslovima i zadacima Fakulteta- brine o pravilnoj primjeni pozitivnih propisa- rukovodi i ustrojava rad administrativnog i pomoćno-tehničkog osoblja dekanata- koordinira rad službi dekanata s drugim ustrojbenim jedinicama- surađuje s dekanom, prodekanima u provođenju financijske politike Fakulteta- izrađuje radnu verziju normativnih akata- sudjeluje s dekanom u pripremi sjednica Fakultetskog vijeća- izrađuje odluke Fakultetskog vijeća- daje stručnu pomoć u poslovima javne nabave- ovjerava potvrđnice zaposlenih vezane uz njihov status- ovjerava status studenata u indeksu i važnijim potvrđnicama- obavlja i druge poslove po nalogu dekana
---------------	--

a) Opća i kadrovska služba

Voditelj kadrovske službe i tajnica ureda dekana

Službenik- položaj I. vrste - Voditelj ostalih ustrojbenih jedinica

Uvjeti: VSS diplomirani pravnik;
3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
poznavanje jednog svjetskog jezika
poznavanje rada na PC

Broj izvršitelja: probni rad 6 mjeseca
1

Opis poslova:	<ul style="list-style-type: none">- vodi propisane evidencije iz područja radnih odnosa- vodi matičnu knjigu zaposlenih- obavlja poslove oko prijave i odjave zaposlenih- vodi evidencije o bolovanjima i nesrećama na poslu- vodi dosjee zaposlenih- vodi evidenciju o isteku izbornih perioda nastavnika i izbornih funkcija te obavještava nadležna tijela o potrebi raspisivanja natječaja- obavještava kandidate o rezultatima natječaja i oglasa- kompletira dokumentaciju za matična i stručna povjerenstva i druga nadležna tijela- obrađuje dokumentaciju o korištenju radnog vremena- vodi poslove oko korištenja godišnjih odmora- izdaje potvrde, rješenja i uvjerenja iz djelokruga rada službe- izrađuje statističke izvještaje iz djelokruga rada službe- izrađuje ugovore o autorskom radu i ugovore o djelu i o tome vodi evidenciju- vodi evidenciju zaduženja pomoćnih službi- otvara službenu poštu dekana- ugovara razgovore dekana s zaposlenicima i ostalim zainteresiranim osobama- obavlja telefonske pozive i rezervacije putnih karata i noćenja za potrebe ureda dekana- obavlja poslove oko organizacije reprezentacije za potrebe dekana- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih
---------------	--

Stručni administrativni referent

Službenik III. vrste

Uvjeti: SSS upravnog smjera
poznavanje jednog svjetskog jezika
poznavanje rada na PC
2 godina radnog iskustva u struci
probni rad 3 mjeseca

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:	<ul style="list-style-type: none">- priprema i otprema poštanske pošiljke- zaprima, protokolira poštu i vodi urudžbeni zapisnik- vrši prijepis i umnožavanje materijala i službene dokumentacije po odobrenju voditelja službe- arhivira službenu građu- evidentira potrebe za potrošnim materijalom dekanata,- vrši narudžbe kancelarijskog materijala i materijala za čišćenje za potrebe Fakulteta te vrši distribuciju po organizacijskim jedinicama- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih
---------------	--

b) Studentska služba

Voditelj studentske službe

Službenik - položaj I. vrste - Voditelj pododsjeka

Uvjeti: VSS diplomirani pravnik
3 radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
poznavanje jednog svjetskog jezika
poznavanje rada na PC
probni rad 6 mjeseca

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:	<ul style="list-style-type: none">- organizira rad studentske službe- izrađuje izvješća i statistike iz djelokruga rada službe- vrši poslove oko razredbenog postupka i upisa studenata- vodi matične knjige upisanih studenata i ostale evidencije o studentima- vodi administrativne poslove oko prijave i obrane završnih, diplomskih, magistarskih i doktorskih ispita- organizira izradu svjedodžbi i diploma te obavlja poslove vezane uz promocije- surađuje u izradi rasporeda predavanja, seminara i vježbi- unosi podatke o nastavnicima i studentima u računalo- prati propise iz oblasti rada službe- prati promjene nastavnih planova i programa- vodi zapisnik sa sjednica Fakultetskog vijeća- sudjeluje u organiziranju ispitnih rokova za studente- vodi i pohranjuje svu dokumentaciju vezanu uz studente i studije- kontaktira sa studentima te zaprima i protokolira njihove podneske- izdaje uvjerenja i potvrđnice za potrebe studenata iz djelokruga službe po ovlaštenju glavnog tajnika- vodi evidenciju o ugovorima sa studentima i uplaćenim školarinama- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih
---------------	---

Referent u studentskoj službi te za poslove informacijskog sustava i računalne mreže

Službenik radno mjesto I. vrste - stručni suradnik

Uvjeti: VSS diplomirani pravnik
znanje rad na PC
znanje jednog svjetskog jezika
2 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
probni rad 6 mjeseca

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:	<ul style="list-style-type: none"> - rad u studentskoj službi - rad na poslovima vezanim uz upis i ispis studenata - rad na poslovima oko razredbenog postupka - izrada rasporeda sati - izdavanje uvjerenja i potvrdnica za potrebe studenata - izrada izvješća i statistika iz djelokruga rada službe - poslovi oko vođenja i pohrane studentske dokumentacije - kontaktiranje sa studentima - poslovi oko promicanja kvalitete nastave - razmjena informacija putem računalne mreže - poslovi s identifikacijskim iskaznicama studenata (X-icama) - obavlja fotografiranje za studentske iskaznice - ažuriranje i unos baze podataka o nastavnicima, studentima i studijskim programima u računalno i implementacija u ISVU - vodi zapisnike vijeća odsjeka - obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih
---------------	--

c) Računovodstveno-knjigovodstvena služba

Voditelj računovodstveno-knjigovodstvene službe

Službenik - položaj I. vrste - Voditelj ispostave

Uvjeti: VSS dipl. ekonomist;
 poznavanje rada na PC
 poznavanje jednog svjetskog jezika
 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
 probni rad 6 mjeseca

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:	<ul style="list-style-type: none"> - organizira i koordinira rad službe - odgovoran je za zakonito i pravovaljano obavljanje poslova vezanih uz rad službe - surađuje s dekanom, prodekanima i glavnim tajnikom u provođenju financijske politike Fakulteta - sudjeluje u radu tijela Fakulteta kad se raspravlja o računovodstveno-knjigovodstvenim pitanjima - izrađuje analize i prijedloge financijskog plana i ostalih akata vezanih za financiranje - sastavlja periodične obračune i godišnje izvještaje - izrađuje statistike iz djelokruga rada službe - prati propise iz djelokruga službe i brine o njihovoj primjeni - kontira poslovne događaje - vodi knjigovodstvo znanstvenih projekata - obavlja poslove obrade dokumentacije kod uvoza opreme i deviznog plaćanja - obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih
---------------	--

Računovodstveni referent

Radno mjesto- položaj III. vrste - Voditelj ostalih ustrojstvenih jedinica

Uvjeti: SSS ekonomskog smjera
poznavanje rada na PC
2 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
probni rad 3 mjeseca

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:	<ul style="list-style-type: none">- obračunava mjesečne plaće zaposlenih i sačinjava platne liste- vrši obračun mjesečnih naknada za bolovanja- vrši obračun primanja iz svih vidova redovitog radnog odnosa, autorskog honorara i ugovora o djelu- vodi kartone osobnih primanja zaposlenih i vanjskih suradnika- vodi porezne kartice zaposlenika i druge isplate- sastavlja statističke izvještaje- sačinjava razne potvrđnice iz domena svoga rada- vodi analitičku evidenciju o osnovnim sredstvima i sitnom inventaru- vodi ulaznu knjigu osnovnih sredstava- vrši revalorizaciju osnovnih sredstava- pravi obračun amortizacije- knjiži promjene u svezi sitnog inventara- priprema liste za godišnji popis imovine- usklađuje svoje analitičko knjigovodstvo s financijskim knjigovodstvom- radi druge poslove po nalogu pretpostavljenih
---------------	---

Računovodstveni referent

Radno mjesto- III. vrste

Uvjeti: SSS ekonomskog smjera
poznavanje rada na PC
2 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
probni rad 3 mjeseca

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:	<ul style="list-style-type: none">- zavodi ulazne račune u knjigu ulaznih faktura- sačinjava račune za korisnike- ispisuje virmanske naloge za plaćanje dobavljača- vrši blagajničko poslovanje - prima uplate i isplate i dnevno zaključuje blagajnički izvještaj- sastavlja trebovanje novca- obračunava studentsku štetu prema podacima dobivenim od Zavoda- knjiži i obavlja analitičku dokumentaciju vezanu uz dobavljače- radi poslove oko obračuna i isplate putnih računa- obračunava i isplaćuje mjesečnu kartu- isplaćuje primanja zaposlenicima- odlaže bankovne izvode i račune te vodi brigu o čuvanju- vrši i druge poslove po nalogu pretpostavljenih
---------------	---

d) Služba održavanja

Voditelj službe održavanja

Službenik - položaj III. vrste - Voditelj ostalih ustrojstvenih jedinica

Uvjeti: VŠS tehničkog smjera
2 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
poznavanje rada na PC
probni rad 3 mjeseca

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:	<ul style="list-style-type: none">- vrši nadzor nad ispravnosti zgrada i inventara- evidentira i obavještava o kvarovima i sam otklanja manje kvarove i oštećenja i organizira njihov popravak- brine o postavljanju, održavanju i ispravnosti sredstava za zaštitu od požara- brine o nabavci i korištenju sredstava zaštite na radu- tijekom i nakon radnog vremena provjerava poslovni prostor (prozore, svjetla, klima uređaje, električne, vodovodne, plinske instalacije i centralno grijanje)- čuva ključeve svih prostorija te vodi evidenciju o njihovoj uporabi- vrši nadzor nad održavanjem čistoće zgrade i okoliša zgrade- popravlja oštećeni namještaj i stolariju- organizira, koordinira i prati rad ostalih radnika u službi održavanja- prima i izdaje potrošni materijal za održavanje prostorija- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih- vodi brigu o ispravnosti nastavnih pomagala- brine o isticanju zastave na zgradi Fakulteta
---------------	--

Domar zgrade u Kaštel Sućurcu

Namještenik - radno mjesto III. vrste

Uvjeti: SSS tehničkog smjera - KV
položen ispit za rukovanje parnim kotlom
1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
probni rad 3 mjeseca

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:	<ul style="list-style-type: none">- vrši nadzor nad ispravnosti zgrade i inventara- evidentira i obavještava voditelja održavanja o kvarovima i sam otklanja manje kvarove i oštećenja i organizira popravke- brine o instalacijama centralnog grijanja- uključuje i isključuje centralno grijanje- tijekom i nakon radnog vremena provjerava poslovni prostor (prozore, svjetla, klima uređaje, električne, vodovodne, plinske instalacije i centralno grijanje)
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> - čuva ključeve svih prostorija te vodi evidenciju o njihovoj uporabi - vrši nadzor nad održavanjem čistoće zgrade i okoliša zgrade - popravlja oštećeni inventar - prima i izdaje potrošni materijal za održavanje prostorija - brine o isticanju zastave na zgradi Fakulteta - obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih
--	--

Pomoćni radnik u službi održavanja

Namještenik - radno mjesto IV. vrste

Uvjeti: NKV osmogodišnja škola
probni rad 1 mjesec

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:	<ul style="list-style-type: none"> - evidentira i obavještava voditelja održavanja o kvarovima i sam otklanja manje kvarove i oštećenja - brine o instalacijama centralnog grijanja - uključuje i isključuje centralno grijanje - tijekom i nakon radnog vremena provjerava poslovni prostor (prozore, svjetla, klima uređaje, električne i vodovodne instalacije i centralno grijanje) - brine o održavanju čistoće zgrade i oko nje - popravlja oštećeni inventar - obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih
---------------	---

Kurir

Namještenik - radno mjesto IV. vrste

Uvjeti: NKV osmogodišnja škola
probni rad 1 mjesec

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:	<ul style="list-style-type: none"> - preuzima, donosi i odnosi poštanske i druge pošiljke za Fakultet - preuzima i donosi dnevne izvode iz FINA-e - preuzima novac iz FINA-e i predaje ga blagajniku - dostavlja dokumentaciju poslovnim bankama FINI i ostalim institucijama - po potrebi obavlja vratarske poslove - distribuira pošiljke unutar Fakulteta - obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih
---------------	--

Vratar

Namještenik - radno mjesto IV. vrste

Uvjeti: NKV osmogodišnja škola
probni rad 1 mjesec

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:	<ul style="list-style-type: none">- otvara i zatvara zgradu Fakulteta- čuva ključeve svih prostorija i izdaje ih ovlaštenim osobama- upućuje stranke na nadležna mjesta i ne dozvoljava pristup nepoželjnim osobama- rukuje telefonskom centralom- na kraju radnog vremena obilazi i zaključava sve prostore te obavještava službu održavanja o uočenim kvarovima i neispravnostima- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih
---------------	--

Spremačica

Namještenik - radno mjesto IV. vrste

Uvjeti: NKV osmogodišnja škola
probni rad 1 mjesec

Broj izvršitelja: 9

Opis poslova:	<ul style="list-style-type: none">- održava čistoću radnih, sanitarnih i ostalih prostorija u zgradi i oko nje- čisti namještaj, opremu i nastavna pomagala- održava čistoću prozora- obavlja ostale poslove čišćenja prilikom preseljenja i izvođenja građevinskih radova- po potrebi obavlja vratarske poslove i rukuje telefonskom centralom- na kraju radnog vremena obilazi i zaključava sve prostore te obavještava službu održavanja o uočenim kvarovima i neispravnostima- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenih
---------------	---

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Ovaj Pravilnik je donesen kad ga prihvati Fakultetsko vijeće većinom glasova od ukupnog broja članova.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Članak 29.

Uvjeti za radna mjesta nastavnika i suradnika utvrđeni su Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta i ovim Pravilnikom.

Nakon prihvaćanja programa novih studija korigirat će se opterećenja znanstveno-nastavnog i pomoćnog osoblja u zavodima.

Članak 30.

Na administrativno i drugo osoblje na odgovarajući način se primjenjuju propisi o državnim službenicima i namještenicima, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Zaposlenici koji nemaju školsku spremu utvrđenu ovim Pravilnikom, a zatečeni su na odgovarajućim radnim mjestima, zadržavaju svoja radna mjesta do prestanka radnog odnosa s Fakultetom.

Članak 31.

Prihvaćanjem ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o unutarnjem redu donesenog 2. svibnja 2001. godine.

Članak 32.

Ovaj Pravilnik smatra se donesenim kad ga donese Fakultetsko vijeće, a stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Glavna tajnica

Dekan

Jasenska Peruzović, dipl. iur.

Prof. dr. sc. Mladen Miloš

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta 24. lipnja 2008.
te je stupio na snagu 2. srpnja 2008.

Klasa: 003-05/06-01/0010

Ur.broj:01-91-91-08-0001

Zavod za analitičku kemiju

Br.	Naziv predmeta	Oznaka	Satnica			Broj grupa			Norma sati
			P	S	V	P	S	V	
1.	Analitička kemija I	KTG103	45	15	45	1	1	2	202,5
2.	Analitička kemija II	KTG202	30	15	60	1	1	1	142,5
3.	Instrumentne metode analize	KTG302	30	15	30	1	1	2	142,5
4.	Analiza realnih uzoraka	KTG304	30	15	30	1	1	1	112,5
5.	Osiguranje i kontrola kakvoće hrane	KTG310	30	0	30	1	1	1	90
6.	Analitička kemija	KTA107	60	15	45	1	2	5	390
7.	Kemija I	KTE103	22,5	7,5	22,5	1	2	6	202,5
8.	Analitika prehrambenih proizvoda	KTF203	30	0	45	1	1	3	195
9.	Osiguranje kakvoće hrane	KTF302	30	15	30	1	1	3	172,5
10.	Senzorske analize	KTF303	30	0	30	1	1	1	90
11.	Fizikalne metode analize	KTH102	30	15	30	1	1	3	172,5
12.	Metode odvajanja i specijacije	KTI101	30	15	30	1	1	1	112,5
13.	Kemometrika	KTH210	30	15	30	1	1	1	112,5
14.	Instrumentne metode analize*	KTG302	30	15	30	1	1	2	142,5
15.	Instrumentne metode analize*	KTG302							
16.	Osiguranje i kontrola kakvoće hrane	KTD203	30	0	30	1	1	2	120
17.	Instrumentne metode analize	KTD208	30	0	15	1	1	2	90
18.	Seminarski eksperimentalni rad I	KTH1S		75		1	1	1	112,5
19.	Seminarski eksperimentalni rad II	KTH2S		75		1	1	1	112,5
Ukupno:			518	330	1185				2715

U Zavodu je potrebno:
Znanstveno-nastavna zvanja **5,1**
Suradnika **7,9**
Laboranata **1,975**

* - nastava se održava istovremeno

Zavod za fizikalnu kemiju

Br.	Naziv predmeta	Oznaka	Satnica			Broj grupa			Norma sati
			P	S	V	P	S	V	
1.	Kemija II	KTE104	22,5	7,5	22,5	1	1	4	146,25
2.	Fizikalna kemija*	KTA202	60	15	45	1	1	2	232,5
3.	Fizikalna kemija I*	KTG203							0
4.	Fizikalna kemija II	KTG206	30	15	60	1	1	1	142,5
5.	Fizikalna kemija elektrolitnih otopina	KTH101	30	15	30	1	1	1	112,5
6.	Seminarski eksperimentalni rad I	KTH1S		75			1		112,5
7.	Seminarski eksperimentalni rad II	KTH2S		75			1		112,5
Ukupno:			143	203	270				858,75

U Zavodu je potrebno:
Znanstveno-nastavna zvanja **1,9625**
Suradnika **1,8**
Laboranata **0,45**

Zavod za organsku kemiju

Br.	Naziv predmeta	Oznaka	Satnica			Broj grupa			Norma sati
			P	S	V	P	S	V	
1.	Organska kemija	KTA201	60	15	45	1	1	2	232,5
2.	Organska kemija I	KTG204	60	15	0	1	1	1	142,5
3.	Organska kemija II	KTG205	30	15	75	1	1	1	157,5
4.	Prirodni organski spojevi	KTG207	45	0	30	1	1	1	120
5.	Parfemi i kozmetički preparati**	KTG309	30	0	30	1	1	1	90
6.	Organska analiza	KTH104	30	15	60	1	1	1	142,5
7.	Organska sinteza	KTH105	30	15	60	1	1	1	142,5
8.	Kemija i tehnologija aromatičnog bilja*	KTH106	30	15	30	1	1	1	112,5
9.	Kemija aroma	KTH201	30	15	30	1	1	1	112,5
10.	Sinteza biološki aktivnih spojeva	KTH204	30	0	45	1	1	1	105
11.	Kemija i tehnologija aromatičnog bilja	KTD207	30	0	15	1	1	1	75
12.	Parfemi i kozmetički preparati**	KTD211							0
13.	Kemija II	KTE104	22,5	7,5	22,5	1	1	3	123,75
14.	Prerada aromatičnog bilja	KTF207	30	0	30	1	1	1	90
15.	Kemija i tehnologija aromatičnog bilja*	KTI205							0
16.	Seminarski eksperimentalni rad I	KTH1S		75		1	1	1	112,5
17.	Seminarski eksperimentalni rad II	KTH2S		75		1	1	1	112,5
Ukupno:			458	263	563				1871,25

U Zavodu je potrebno:	
Znanstveno-nastavna zvanja	4,3625
Suradnika	3,75
Laboranata	0,9375

* - nastava se održava istovremeno

** - - // -

Zavod za biokemiju

Br.	Naziv predmeta	Oznaka	Satnica			Broj grupa			Norma sati
			P	S	V	P	S	V	
1.	Biokemija I	KTG303	45	15	45	1	1	1	157,5
2.	Biokemija II	KTG305	15	15	45	1	1	1	97,5
3.	Enzimski kinetika	KTG308	30	15	30	1	1	1	112,5
4.	Uvod u molekularnu biologiju	KTH107	30	15	15	1	1	1	97,5
5.	Moderne metode u biokemiji*	KTH202	30		15	1		1	75
6.	Moderne metode u biokemiji*	KTD212							
7.	Biokemija	KTC102	45	15	45	1	1	1	157,5
8.	Osnove biokemije	KTF201	30	15	60	1	1	2	202,5
9.	Seminarski eksperimentalni rad I	KTH1S		75			1		112,5
10.	Seminarski eksperimentalni rad II	KTH2S		75			1		112,5
Ukupno:			225	240	315				1125

U Zavodu je potrebno:
Znanstveno-nastavna zvanja **2,7**
Suradnika **2,1**
Laboranata **0,525**

* - nastava se održava istovremeno

Zavod za kemiju okoliša

Br.	Naziv predmeta	Oznaka	Satnica			Broj grupa			Norma sati
			P	S	V	P	S	V	
1.	Kemija okoliša	KTG306	30	15	45	1	1	1	127,5
2.	Kemija u farmakologiji	KTG311	30	15	30	1	1	1	112,5
3.	Kemija okoliša	KTF306	30	0	30	1	1	1	90
4.	Analitička kemija okoliša	KTH211	30	15	30	1	1	1	112,5
5.	Analitička kemija okoliša	KTI103	30	15	45	1	1	1	127,5
6.	Kemija voda	KTI204	30	15	30	1	1	2	142,5
7.	Kemija atmosfere	KTI202	45	15	15	1	1	2	142,5
8.	Kemija mora	KTI201	30	15	30	1	1	2	142,5
9.	Sustavi upravljanja okolišem	KTH205	30	15	30	1	1	1	112,5
10.	Kemija tla	KTI203	30	15	30	1	1	2	142,5
11.	Kemija okoliša	KTG306							
12.	Kemija voda	KTC205							
13.	Kemija atmosfere	KTC208							
14.	Kemija mora	KTC203							
15.	Sustavi upravljanja okolišem	KTC207							
16.	Kemija tla	KTC212							
17.	Kemija okoliša	KTE212							
18.	Analitička instrumentacija	KTE304	30	0	30	1	1	1	90
19.	Osnove ekologije	KTC104	45	15	0	1	1	1	112,5
20.	Zagađenje mora	KTC204	30	15	0	1	1	1	82,5
21.	Ekotoksikologija	KTC211	30	0	30	1	1	1	90
22.	Kemija materijala	KTI302	30	15	30	1	1	1	112,5
23.	Kemijska ekologija	KTI206	30	15	30	1	1	1	112,5
24.	Seminarski eksperimentalni rad I	KTH1S		75			1		112,5
25.	Seminarski eksperimentalni rad II	KTH2S		75			1		112,5
Ukupno:			510	345	540				2077,5

U Zavodu je potrebno:	
Znanstveno-nastavna zvanja	5,125
Suradnika	3,6
Laboranata	0,9

Zavod za fiziku

Br.	Naziv predmeta	Oznaka	Satnica			Broj grupa			Norma sati
			P	S	V	P	S	V	
1.	Fizika I	KTA102	45	30	30	1	5	16	795
2.	Fizika II	KTG101	45	15	30	1	1	4	232,5
3.	Fizika II	KTA105	30	15	30	1	4	12	510
4.	Fizika	KTE102	45	15	45	1	2	7	450
5.	Energetika	KTE220	30	15	0	1	1	1	82,5
6.	Nanotehnologija i okoliš	KTC216	30	15	0	1	1	1	82,5
7.	Energija i razvoj	KTC217	30	0	0	1	1	1	60
8.	Fizika čvrstog stanja	KTI208	30	15	30	1	1	1	112,5
9.	Novi materijali	KTE209	30	30	0	1	1	1	105
10.	Energetika	KTF305	30	15	0	1	1	1	82,5
11.	Ionizirajuće zračenje u biosferi	KTC210	30	15	0	1	1	1	82,5
Ukupno:			375	360	1305				2595

U Zavodu je potrebno:
Znanstveno-nastavna zvanja **4,3**
Suradnika **8,7**
Laboranata **2,175**

Katedra za matematiku

Br.	Naziv predmeta	Oznaka	Satnica			Broj grupa			Norma sati
			P	S	V	P	S	V	
1.	Matematika I	KTA101	45	60		1	3		360
2.	Matematika II	KTA104	45	30		1	3		225
3.	Primjenjena matematika	KTB101	30	15		1	1		82,5
4.	Primjenjena matematika	KTD213	30	15		1	1		82,5
5.	Matematika	KTE101	45	30	15	1	1	4	195
Ukupno:			195	330	60				945

U Katedri je potrebno:
Znanstveno-nastavna zvanja **2,95**
Suradnika **0,4**

B. Odsjek za inženjerstvo i tehnologije

Zavod za termodinamiku

Br.	Naziv predmeta	Oznaka	Satnica			Broj grupa			Norma sati
			P	S	V	P	S	V	
1.	Termodinamika	KTA206	45	15	15	1	1	1	127,5
2.	More kao izvor mineralnih sirovina	KTA311	30	0	15	1	1	2	90
3.	Termodinamika i termotehnika	KTE106	30	15	15	1	1	1	97,5
4.	Termodinamika realnih procesa	KTB102	30	15	30	1	1	2	142,5
5.	Mineralne sirovine mora i podmorja	KTB220	30	0	30	1	1	2	120
Ukupno:			165	45	180				577,5

U Zavodu je potrebno:
Znanstveno-nastavna zvanja **1,325**
Suradnika **1,2**
Laboranata **0,3**

Zavod za kemijsko inženjerstvo

Br.	Naziv predmeta	Oznaka	Satnica			Broj grupa			Norma sati
			P	S	V	P	S	V	
1.	Prijenos tvari i energije	KTA204	45	15	15	1	1	3	157,5
2.	Bilanca tvari i energije	KTA203	30	30	0	1	1	0	105
3.	Tehnološke operacije	KTA207	45	15	30	1	1	3	202,5
4.	Reakcijsko inženjerstvo	KTA301	30	15	15	1	1	4	142,5
5.	Mjerenje i vođenje procesa	KTA208	45	0	15	1	1	4	150
6.	Matematički alati u kemijskom inženjerstvu	KTA310	30	15	0	1	1	1	82,5
7.	Tehnološke operacije	KTE107	45	15	30	1	1	5	262,5
8.	Kemijski reaktori	KTE201	30	0	30	1	1	1	90
9.	Mjerna i regulacijska tehnika	KTE205	30	0	30	1	1	3	150
10.	Kemijsko inženjerstvo u zaštiti okoliša	KTE307	30	0	15	1	1	1	75
11.	Mehaničke i toplinske operacije	KTB105	30	15	30	1	1	1	112,5
12.	Automatsko reguliranje procesa	KTB104	30	15	30	1	1	1	112,5
13.	Kemijski reaktori	KTB106	30	15	15	1	1	1	97,5
14.	Kemijsko inženjerstvo u zaštiti okoliša	KTC106	45	15	30	1	1	1	142,5
15.	Biokemijsko inženjerstvo	KTD206	30	0	15	1	1	1	75
16.	Operacije separacije	KTD210	30	0	15	1	1	1	75
17.	Biokemijsko inženjerstvo	KTH203	30	15	30	1	1	1	112,5
Ukupno:			585	180	705				2145

U Zavodu je potrebno:
Znanstveno-nastavna zvanja 4,8
Suradnika 4,7
Laboranata 1,175

Zavod za elektrokemiju i zaštitu materijala

Br.	Naziv predmeta	Oznaka	Satnica			Broj grupa			Norma sati
			P	S	V	P	S	V	
1.	Elektrokemija	KTA205	45	15	30	1	1	2	172,5
2.	Konstruktivski materijali	KTA302	30	0	30	1	1	2	120
3.	Kemijski izvori struje	KTA306	30	0	30	1	1	1	90
4.	Galvanotehnika	KTA307	30	0	30	1	1	1	90
5.	Elektrokemijsko inženjerstvo	KTB107	30	30	30	1	1	1	135
6.	Korozija i zaštita materijala*	KTB213	30	0	30	1	1	1	90
7.	Procesi galvanotehnike	KTB214	30	0	30	1	1	1	90
8.	Tehnologija površinske zaštite	KTB215	30	0	30	1	1	1	90
9.	Elektrokemijske metode i njihova primjena	KTB216	30	0	30	1	1	1	90
10.	Inhibitori korozije	KTB217	30	0	30	1	1	1	90
11.	Izravna pretvorba energije	KTB218	30	0	30	1	1	1	90
12.	Kruti otpad i recikliranje	KTB221	30	0	30	1	1	1	90
13.	Kruti otpad i recikliranje	KTC202	30	0	30	1	1	1	90
14.	Korozija i okoliš	KTC214	30	0	30	1	1	1	90
15.	Korozija i zaštita materijala*	KTD209							0
16.	Elektrokemijsko inženjerstvo	KTE202	30	0	30	1	1	1	90
17.	Procesi galvanotehnike	KTE208	30	0	30	1	1	1	90
18.	Izravna pretvorba energije	KTE210	30	0	30	1	1	1	90
19.	Kruti otpad i uporaba	KTE211	30	0	30	1	1	1	90
20.	Korozija i zaštita materijala	KTE312	30	0	30	1	1	1	90
21.	Korozija i zaštita materijala	KTF215	30	0	30	1	1	1	90
22.	Korozija i zaštita materijala	KTB213	30	0	30	1	1	1	90
Ukupno:			645	45	690				2047,5

U Zavodu je potrebno:
Znanstveno-nastavna zvanja 4,525
Suradnika 4,6
Laboranata 1,15

Zavod za anorgansku tehnologiju

Br.	Naziv predmeta	Oznaka	Satnica			Broj grupa			Norma sati
			P	S	V	P	S	V	
1.	Tehnološki procesi anorganske industrije	KTA304	45	15	45	1	1	2	202,5
2.	Priprava tehnoloških voda	KTA309	30	0	30	1	1	1	90
3.	Inženjerstvo odabranih anorganskih materijala	KTA308	30	0	30	1	1	1	90
4.	Sigurnost pri radu	KTA320	30	0	30	1	1	1	90
5.	Anorganski procesi u heterogenim sustavima	KTB108	45	15	45	1	1	2	202,5
6.	Staklo i keramički materijali	KTB207	30	0	30	1	1	1	90
7.	Novi anorganski materijali	KTB208	30	0	30	1	1	1	90
8.	Tehnologija građevnih materijala	KTB209	30	0	30	1	1	1	90
9.	Nemetalni kompoziti	KTB210	30	0	30	1	1	1	90
10.	Struktura i svojstva anorganskih materijala	KTB211	30	0	30	1	1	1	90
11.	Korozija i zaštita kermačkih materijala	KTB212	30	0	30	1	1	1	90
12.	Procesi solidifikacije i stabilizacije	KTC213	30	0	30	1	1	1	90
13.	Procesi anorganske industrije	KTE204	45	15	30	1	1	1	142,5
14.	Mineralna veziva	KTE206	30	0	30	1	1	1	90
15.	Tehnologija i prerada aluminijske	KTE207	30	0	30	1	1	1	90
16.	Sigurnost pri radu	KTE302	30	0	30	1	1	2	120
17.	Tehnologija betona	KTE217	30	0	30	1	1	1	90
18.	Keramički materijali	KTE218	30	0	30	1	1	1	90
19.	Eksplzivni	KTE305	30	0	15	1	1	1	75
21.	Odabrani procesi kemijske industrije	KTG307	22,5	7,5	15,0	1	1	1	71,25
Ukupno:			638	53	720				2073,75

U Zavodu je potrebno:
Znanstveno-nastavna zvanja 4,5125
Suradnika 4,8
Laboranata 1,2

Zavod za organsku tehnologiju

Br.	Naziv predmeta	Oznaka	Satnica			Broj grupa			Norma sati
			P	S	V	P	S	V	
1.	Kataliza	KTA209	30	15	0	1	1	1	82,5
2.	Odabrani procesi kemijske industrije	KTG307	22,5	7,5	15	1	1	1	71,25
3.	Kemija polimera	KTA313	30	0	30	1	1	1	90
4.	Prirodni polimerni materijali	KTB205	30	0	30	1	1	1	90
5.	Tehnološki procesi organske industrije	KTA305	45	15	45	1	1	1	157,5
6.	Polimerni materijali	KTA314	30	0	30	1	1	1	90
7.	Polimerizacijski procesi	KTB109	45	15	45	1	1	1	157,5
8.	Struktura i svojstva polimera	KTB201	30	0	30	1	1	1	90
9.	Karakterizacija polimera	KTB202	30	0	30	1	1	1	90
10.	Složeni polimerni materijali	KTB203	30	0	30	1	1	1	90
11.	Proizvodnja polimernih tvorevina	KTB204	30	0	30	1	1	1	90
12.	Prirodni polimerni materijali	KTB205	30	0	30	1	1	1	90
13.	Metode odvajanja i specijacije	KTI101	30	0	30	1	1	1	90
14.	Premazi	KTB206	30	0	30	1	1	1	90
15.	Polimeri i okoliš	KTC209	30	15	15	1	1	1	97,5
16.	Oporaba plastike	KTC215	30	0	30	1	1	1	90
17.	Biotehnološki procesi	KTD102	30	15	30	1	1	1	112,5
18.	Ambalaža	KTD214	30	0	30	1	1	1	90
19.	Procesi organske industrije	KTE203	45	15	60	1	1	1	172,5
20.	Polimerni materijali	KTE213	30	0	60	1	1	1	120
21.	Postupci preradbe polimera	KTE214	30	0	60	1	1	1	120
22.	Goriva i maziva	KTE215	30	0	60	1	1	1	120
23.	Premazi	KTE216	30	0	60	1	1	1	120
24.	Površinski aktivne tvari	KTE306	30	0	30	1	1	1	90
25.	Ambalaža	KTE303	30	0	15	1	1	1	75
Ukupno:			788	98	855				2576,25

U Zavodu je potrebno:

Znanstveno-nastavna zvanja	5,7375
Suradnika	5,7
Laboranata	1,425

Kataliza	KTA209	30	15	0	1	1	1	82,5
Reologija u kemijskom inženjerstvu	DKIT06	25	0	0	1	1	1	75
Fizika polimera	DKIT10	25	0	0	1	1	1	75
Procesi omekšavanja i stabilizacije polimera	DKIM12	20	0	0	1	1	1	60
Sintetički polimeri za posebne namjere	DKIM13	20	0	0	1	1	1	60
Mješavine polimera	DKIM14	20	0	0	1	1	1	60
Polimerni nanokompoziti	DKIM15	20	0	0	1	1	1	60
Toplinska i termooksidacijska razgradnja	DKIM16	20	0	0	1	1	1	60

Zavod za inženjerstvo okoliša

Br.	Naziv predmeta	Oznaka	Satnica			Broj grupa			Norma sati
			P	S	V	P	S	V	
1.	Industrija i okoliš	KTA303	30	0	15	1	1	1	75
2.	Zaštita voda	KTA312	30	15	15	1	1	1	97,5
3.	Projektiranje procesa	KTB219	30	30	0	1	1	1	105
4.	Inženjerstvo otpadnih voda	KTB222	30	15	30	1	1	1	112,5
5.	Inženjerstvo otpadnih voda	KTC201	30	15	30	1	1	1	112,5
6.	Tehnologija vode	KTD101	30	15	30	1	1	1	112,5
7.	Industrijske otpadne vode	KTE301	30	15	30	1	1	1	112,5
8.	Voda u industriji	KTF310	30	15	30	1	1	1	112,5
Ukupno:			240	120	180				840

U Zavodu je potrebno:
Znanstveno-nastavna zvanja **2,2**
Suradnika **1,2**
Laboranata **0,3**

Zavod za prehrambenu tehnologiju i biotehnologiju

Br.	Naziv predmeta	Oznaka	Satnica			Broj grupa			Norma sati	
			P	S	V	P	S	V		
1.	Procesi u prehrambenoj industriji	KTF204	45	15	30	1	2	2	195	
2.	Prerada grožđa, ljetni sememstar IV PT	KTF205	30	0	30	1	1	2	120	ljetni s PT
3.	Proizvodnja piva	KTF206	30	0	30	1	1	1	90	
4.	Osnove zanosti o hrani	KTF208	30	0	30	1	1	2	120	ljetni s PT
5.	Tehnologija mlijeka i mliječnih proizvoda	KTF209	30	0	30	1	1	2	120	
6.	Tehnologija konditorskih i srodnih proizvoda	KTF210	30	0	30	1	1	1	90	
7.	Tehnologija i prerada brašna	KTF211	30	0	30	1	1	1	90	
8.	Prerada maslina	KTF213	30	0	30	1	1	2	120	
9.	Marikultura	KTF214	30	0	30	1	1	2	120	
10.	Procesi u prehrambenoj industriji	KTD103	30	15	30	1	1	1	112,5	
11.	Prerada grožđa	KTD201	45	15	30	1	1	1	142,5	
12.	Prerada maslina	KTD202	45	15	30	1	1	1	142,5	
13.	Tehnologija mediteranskog voća o povrća	KTD105	45	15	30	1	1	1	142,5	
14.	Tehnologija akvakulture	KTD106	45	15	30	1	1	1	142,5	
15.	Prerada citrusa	KTD204	30	0	15	1	1	1	75	
16.	Mediteranska prehrana	KTD205	30	0	15	1	1	1	75	
17.	Prerada grožđa zimski semestar V PT	KTF205	30	0	30	1	1	1	90	zimski PT
	Osnove zanosti o hrani zimski semestar V PT	KTF208	30	0	30	1	1	1	90	zimski PT
	Ukupno:		585	105	660				2077,5	

U Zavodu je potrebno:
Znanstveno-nastavna zvanja **4,425**
Suradnika **4,4**
Laboranata **1,1**

ORGANIZACIJSKA JEDINICA ZA NERAZVRSTANE PREDMETE

Nerazvrstani predmeti

Br.	Naziv predmeta	Oznaka	Satnica			Broj grupa			Norma sati
			P	S	V	P	S	V	
1.	Osnove strojarstva	KTA109	15	15	15	1	1	1	67,5
2.	Osnove strojarstva	KTE108	15	15	15	1	1	1	67,5
3.	Uvod u računarstvo	KTA108	30	0	30	1	1	1	90
4.	Sociologija suvremenog društva	KTA316	30	0	0	1	1	1	60
5.	Engleski jezik	KTA321	15	15	0	1	1	1	52,5
6.	Njemački jezik	KTA322	15	15	0	1	1	1	52,5
7.	Uvod u menagment	KTB223	30	0	0	1	1	1	60
8.	Uvod u menagment	KTA319	30	0	0	1	1	1	60
9.	Uvod u mikroekonomiju	KTA317	30	0	0	1	1	1	60
10.	Elektrotehnika	KTA318	30	0	30	1	1	1	90
11.	Engleski jezik	KTE308	15	15	0	1	1	1	52,5
12.	Njemački jezik	KTE309	15	15	0	1	1	1	52,5
13.	Uvod u računarstvo	KTE310	30	0	30	1	1	1	90
14.	Organizacija i upravljanje	KTE311	30	0	0	1	1	1	60
15.	Sociologija suvremenog društva	KTF304	15	15	0	1	1	1	52,5
16.	Opća biologija	KTG301	30	0	15	1	1	1	75
17.	Opća mikrobiologija	KTC103	30	0	30	1	1	1	90
18.	Mikrobiologija	KTF202	30	0	30	1	1	1	90
19.	Mikrobiologija zagađenih voda	KTC206	30	15	15	1	1	1	97,5
20.	Ionizirajuće zračenje u biosferi	KTC210	30	15	0	1	1	1	82,5
21.	Higijena i sanitacija	KTD104	30	15	30	1	1	1	112,5
									0
									0
									0
									0
									0

Ukupno:	Satnica			Broj grupa			Norma sati
	P	S	V	P	S	V	
	525	150	240	21	21	21	

U nerazvrstane predmete potrebno je:
 Znanstveno-nastavna zvanja 4,25
 Suradnika 1,6

DEKANAT

**GLAVNI
TAJNIK**

