

Na temelju članka 62. stavak 3. i članka 63. stavak 4. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03; 198/03; 105/04; 174/04, 46/07.), te članka 53. stavak 6. i članka 55. stavak 6. točka 5. Statuta Sveučilišta u Splitu, Fakultetsko vijeće Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu na svojoj 39. sjednici održanoj dana 24. lipnja 2009. godine, donijelo je

# **STATUT**

## **KEMIJSKO-TEHNOLOŠKOG FAKULTETA U SPLITU**

*(pročišćeni tekst)*

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Kemijsko-tehnološki fakultet u Splitu (u daljnjem tekstu Fakultet) javno je visoko učilište u sastavu Sveučilišta u Splitu koje ustrojava i izvodi sveučilišne i stručne studije te razvija znanstveni i stručni rad u znanstvenim područjima prirodnih i tehničkih znanosti, te znanstvenim poljima kemije i kemijskog inženjerstva.

Fakultet razvija znanstveni i stručni rad i u drugim znanstvenim područjima i poljima koji su od interesa za izvođenje pojedinih dijelova nastavnih programa.

#### **Članak 2.**

Fakultet samostalno odlučuje o svom unutarnjem ustroju, a svoje djelovanje temelji na pozitivnim propisima.

#### **Članak 3.**

Ovim Statutom pobliže se uređuju: statusna pitanja, naziv i sjedište, djelatnost, pečat i znak, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, studij, prava i obveze studenata i znanstveno-nastavnih, nastavnih i ostalih zaposlenika, organi i djelokrug njihova rada, javnost rada, financiranje djelatnosti, poslovna tajna, te ostala pitanja od značenja za rad Fakulteta.

Statut Fakulteta mora biti suglasan Statutu Sveučilišta u Splitu.

#### **Članak 4.**

Kemijsko-tehnološki fakultet osnovan je Zakonom o osnivanju fakulteta od 7. srpnja 1960. godine (Narodne novine 31/60), a prava i dužnosti osnivača obavlja Sveučilište u Splitu. 22. listopada obilježava se kao Dan fakulteta kada je Fakultet započeo s radom.

## **II. OSNOVNE ODREDBE**

#### **Članak 5.**

Fakultet obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom **SVEUČILIŠTE U SPLITU, KEMIJSKO-TEHNOLOŠKI FAKULTET**.

Naziv Fakulteta mora biti istaknut na zgradama kojima se Fakultet koristi.

U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama Fakultet može uz naziv koji je upisan u Sudski registar koristiti i prijevod na engleskom jeziku: **UNIVERSITY OF SPLIT, FACULTY OF CHEMISTRY AND TECHNOLOGY**.

Skraćeni naziv pod kojim Fakultet posluje je **KEMIJSKO-TEHNOLOŠKI FAKULTET U SPLITU**.

#### **Članak 6.**

Sjedište Fakulteta jest u Splitu u ulici Nikole Tesle 10.

#### **Članak 7.**

O statusnim promjenama odlučuje Sveučilište u Splitu.

#### **Članak 8.**

1. Temeljna djelatnost Fakulteta je visokoobrazovni nastavni, znanstveno-istraživački i stručni rad iz područja prirodnih znanosti znanstveno polje kemije i područja tehničkih znanosti znanstveno polje kemijsko inženjerstvo.

2. U okviru temeljne djelatnosti Fakultet ustrojava i izvodi nastavu na:

- sveučilišnim preddiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim studijima
- stručnim studijima

3. Pored temeljne djelatnosti Fakultet izvodi nastavu i razvija znanstvenoistraživački rad za potrebe znanstvenog područja biotehničkih znanosti (znanstvena polja prehrambena tehnologija i biotehnologija) te znanstvenog područja biomedicine i zdravstva (znanstveno polje farmacija).

4. U okviru područja svoje djelatnosti Fakultet:

- provodi istraživanja na znanstvenim programima projektima i temama
- organizira znanstvene i stručne simpozije, seminare, kolokvije i druge znanstvene i stručne skupove
- objavljuje znanstvene i stručne radove, knjige, monografije, izvješća, biltene i druge pisane materijale
- razvija održive tehnologije, nove materijale i proizvode
- provodi projektiranje i optimizaciju procesa i procesne opreme
- razvija i unapređuje metode mjerenja i vođenja procesa
- razvija i unapređuje metode kontrole kakvoće sirovina, poluproizvoda i proizvoda
- pomaže i zastupa investitore i njihove interese pri izboru i izgradnji uređaja i opreme
- izrađuje i revidira studije, projekte, stručne podloge i elaborate
- obavlja stručne poslove zaštite okoliša
- ustrojava i provodi različite oblike cjeloživotnog obrazovanja
- obavlja i druge poslove iz područja srodnih djelatnosti

#### **Članak 9.**

Osim djelatnosti iz članka 8. ovog Statuta Fakultet može obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe registriranoj djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta, a posebno u organiziranju i izvođenju programa cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja.

#### **Članak 10.**

Fakultet može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Senat Sveučilišta u Splitu na prijedlog Fakultetskog vijeća Kemijsko-tehnološkog fakulteta.

#### **Članak 11.**

Fakultet ima suhi žig i pečat s grbom Republike Hrvatske koji se nalazi u sredini, s natpisom "Sveučilište u Splitu Kemijsko-tehnološki fakultet, Split", promjera 38 mm."

Suhi žig upotrebljava se za diplome, dok se pečat rabi za ostale javne isprave.

Naručivanje, zamjena i upotreba suhog žiga i pečata s grbom Republike Hrvatske obavlja se na način propisan Zakonom.

### **Članak 12.**

Za svakodnevno poslovanje Fakultet ima štambilj okruglog oblika promjera 38 mm i pečat promjera 25 mm istog teksta kao i pečat iz članka 11. stavak 1. Statuta, ali bez grba Republike Hrvatske, kao i štambilj pravokutnog oblika veličine 50 mm × 25 mm na kojem piše: "Sveučilište u Splitu, Kemijsko-tehnološki fakultet".

Odlukom dekana određuje se broj štambilja, način njihove uporabe, te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Ako Fakultet ima više takovih štambilja, oni moraju biti označeni rednim brojem.

### **Članak 13.**

Fakultet ima svoj znak koji izgleda ovako: okruglog oblika s crtežom skulpture Ivana Meštrovića "Povijest Hrvata" u sredini, a uz obod natpis "Sveučilište u Splitu".

Znak Fakulteta stavlja se na svim izdanjima i drugim pisanim materijalima, osim na javnim ispravama čiji je oblik i sadržaj propisan posebnim propisima.

### **Članak 14.**

Prostor Fakulteta je nepovrediv.

Nadležna državna tijela mogu uredovati u prostoru Fakulteta samo uz suglasnost dekana, prema odluci nadležnog suda ili ako postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi ili imovine.

Pretragu prostora Fakulteta može iznimno odrediti samo nadležni sud ako su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom.

Pretraga prostora Fakulteta može se poduzeti i bez nazočnosti dekana, odnosno osobe koju on odredi, samo ako se oni bez opravdanog razloga nisu odazvali pravodobnom pozivu.

## **III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE KEMIJSKO-TEHNOLOŠKOG FAKULTETA**

### **Članak 15.**

Fakultet je pravna osoba sa statusom javne ustanove koja se upisuje u Sudski registar ustanova Trgovačkog suda u Splitu, Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa.

**Članak 16.**

Fakultet posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

Imovinu Fakulteta čine sve nekretnine i pokretnine te druga imovinska prava koja su do 24. kolovoza 1993. godine, kao dana stupanja na snagu Zakona o ustanovama, bila društvena sredstva na kojima je pravo raspolaganja imao Fakultet.

**Članak 17.**

Za obveze preuzete u pravnom prometu Fakultet odgovara cijelom svojom imovinom - potpuna odgovornost.

Sveučilište u Splitu koje obavlja prava osnivača Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu solidarno i neograničeno odgovara za obveze Kemijsko-tehnološkog fakulteta.

**Članak 18.**

Dekan ima pravo preuzimati pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 500.000,00 kn

Za pravne radnje u vrijednosti iznad 500.000,00 do 1.500.000,00 kn dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća.

Za pravne radnje u vrijednosti iznad 1.500.000,00 kn dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata.

Dekan može u granicama svojih ovlasti dati punomoć za zastupanje Fakulteta osobi koju on ovlasti.

**Članak 19.**

Fakultet ima jedinstveni žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

**Članak 20.**

Fakultet predstavlja i zastupa dekan.

**Članak 21.**

Dekan ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti ove ustanove upisane u

Sudski registar.

## **IV. TIJELA FAKULTETA**

### **Članak 22.**

Tijela Fakulteta su dekan i Fakultetsko vijeće te druga stalna i privremena tijela dekana i Fakultetskog vijeća.

### **1. Dekan**

### **Članak 23.**

Dekan upravlja Fakultetom, njegov je čelnik i voditelj.

Dekan ima prava i obveze ravnatelja ustanove, te ovlasti predviđene zakonom i ovim Statutom.

Znak dekanske časti je dekanski lanac koji se koristi na promociji i ostalim svečanim prigodama.

### **Članak 24.**

U okviru svojih obveza i ovlasti dekan:

- zastupa i predstavlja Fakultet
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta te obavlja ostale poslove koji su u djelokrugu ravnatelja ustanove osim ako zakonima Statutom Sveučilišta i ovim Statutom nije drugačije određeno
- priprema, saziva i predsjedava sjednicama Fakultetskog vijeća
- predlaže Fakultetskom vijeću akt o unutarnjem ustroju radnih mjesta
- donosi program rada i razvoj Fakulteta na prijedlog Fakultetskog vijeća
- donosi akt o financijskom poslovanju uz pribavljeno mišljenje Fakultetskog vijeća
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu, te investicijskom održavanju Fakulteta
- predlaže Fakultetskom vijeću izbor prodekana,
- predlaže Fakultetskom vijeću izbor pročelnika, predstojnika i voditelja ustrojbenih jedinica
- na prijedlog Fakultetskog vijeća raspisuje natječaj za izbor nastavnika i suradnika
- zaključuje i otkazuje ugovore o radu za sve zaposlenike
- zaključuje i otkazuje ugovore o autorskom radu i obavljanju drugih poslova bez

- zasnivanja radnog odnosa
- donosi druge opće akte utvrđene ovim Statutom i drugim propisima uz prethodno mišljenje Fakultetskog vijeća
  - daje u ime Fakulteta prijedloge i mišljenja o svim pitanjima koji se odnose na djelatnost i poslovanje Fakulteta
  - obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Dekan najmanje jedanput godišnje podnosi Senatu Sveučilišta i Fakultetskom vijeću izvješće o poslovanju Fakulteta i svom radu.

### **Članak 25.**

Dekan je odgovoran za provedbu odluka sveučilišnih tijela na Fakultetu.

Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i drugim tijelima u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Dekan sudjeluje u radu sveučilišnih tijela sukladno odredbama Statuta Sveučilišta.

### **1.1. Izbor dekana**

#### **Članak 26.**

Za dekana može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog ili izvanrednog profesora koji s Fakultetom ima zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme s najmanje polovicom punog radnog vremena.

#### **Članak 27.**

Dekan se bira na vrijeme od dvije godine i ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopce.

Dekana bira Fakultetsko vijeće na prijedlog nastavnika Fakulteta u zvanjima redovitog i izvanrednog profesora.

Nastavnike iz prethodnog stavka saziva dekan.

#### **Članak 28.**

Članovi Fakultetskog vijeća biraju dekana tajnim glasovanjem, većinom glasova od ukupnog broja članova vijeća.

Ako niti jedan od predloženika u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, u drugom krugu glasovanje se obavlja između one dvojice koji su dobili najveći broj glasova.

Ako ni u drugom krugu niti jedan od dvojice predloženika ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, postupak kandidiranja se ponavlja.

### **Članak 29.**

Odluka o izboru dekana sa životopisom i programom rada, dostavlja se Senatu Sveučilišta na potvrdu.

### **Članak 30.**

Postupak izbora dekana i prodekana počinje najkasnije 1. travnja, a završava do kraja lipnja posljednje godine mandata, osim u slučaju ponavljanja postupka.

Mandat dekana počinje 1. listopada.

### **Članak 31.**

Ako se novi dekan ne izabere do isteka mandata postojećeg dekana, Fakultetsko vijeće će u roku od mjesec dana imenovati za vršitelja dužnosti dekana drugu osobu koja ispunjava propisane uvjete za izbor dekana, na način i u postupku utvrđenom ovim Statutom, na vrijeme od najmanje šest mjeseci, u kojem roku ima obvezu izabrati novoga dekana.

U slučaju da Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne izabere vršitelja dužnosti dekana, vršitelja dužnosti imenovat će Senat Sveučilišta.

## **1.2. Spriječenost dekana**

### **Članak 32.**

U slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju dužnosti (odsutnost, bolest i sl.) Fakultetsko vijeće ovlašćuje jednog od prodekana da obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti.

Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti dekana podnosi najmanje jedna trećina članova Fakultetskog vijeća ili sam dekan.

Prodekan obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti, a najdulje šest mjeseci od dana kada je utvrđena njegova spriječenost. Nakon šest mjeseci Fakultetsko vijeće pokreće postupak izbora novog dekana.

Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z."

### **1.3. Razrješenje dekana prije isteka mandata**

#### **Članak 33.**

Dekana se može razriješiti dužnosti prije isteka roka na koji je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje
- zlouporabi položaj dekana
- krši odredbe Ustava, zakona, Statuta i drugih akata Sveučilišta i Fakulteta
- grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata Sveučilišta ili Fakultetskog vijeća
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegova ugovora o radu
- izgubi sposobnost obavljanja dužnosti
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša

Dekan može, pored ovih, biti razriješen i u drugim slučajevima propisanim zakonom i Statutom Sveučilišta.

#### **Članak 34.**

Pisani obrazloženi prijedlog za razrješenje dekana podnosi rektor, Senat ili jedna trećina članova Fakultetskog vijeća.

Postupak razrješenja dekana provodi Fakultetsko vijeće na sjednici kojoj je nazočan rektor.

Fakultetsko vijeće o razrješenju dekana odlučuje tajnim glasovanjem dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova.

U postupku odlučivanja o razrješenju dekanu se mora pružiti mogućnost očitovanja o razlozima za razrješenje.

Prilikom odlučivanja o razrješenju zbog razloga navedenih u prethodnom članku, stavku prvom alineja 2, 3, 4. i 7, posebno se mora uzeti u obzir težina povrede, nastale posljedice, stupanj odgovornosti, te druge okolnosti koje utječu na donošenje odluke.

U slučaju razrješenja dekana Fakultetsko vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najduže na vrijeme od šest mjeseci.

## **2. Prodekani**

### **Članak 35.**

Dekanu u radu pomažu do tri prodekana.

Prodekani obavljaju određene poslove iz djelokruga rada dekana na temelju i u okviru ovlasti dekana, u skladu s odredbama ovog Statuta te odlukama Fakultetskog vijeća, i to: za poslove iz područja financijske problematike, za poslove iz područja nastavne problematike, te za znanstveni rad i međunarodnu suradnju.

### **2.1. Izbor prodekana**

#### **Članak 36.**

Prodekane bira Fakultetsko vijeće na temelju obrazloženog prijedloga dekana iz reda nastavnika izabраних u znanstveno-nastavno zvanje koji s Fakultetom imaju zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme s najmanje polovinom punog radnog vremena.

Prodekani se biraju tajnim glasovanjem, većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

Ako predložnik za prodekana ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Fakultetskog vijeća, dekan je dužan dati novi prijedlog najkasnije do iduće sjednice Fakultetskog vijeća.

Prodekani se biraju na dvije godine, tj. do isteka mandata dekana.

### **2.2. Razrješenje prodekana**

#### **Članak 37.**

Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje
- zlouporabi položaja prodekana
- krši odredbe Ustava, zakona, Statuta i drugih akata Sveučilišta i Fakulteta
- grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata Sveučilišta ili Fakultetskog vijeća
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegova ugovora o radu
- izgubi sposobnost obavljanja dužnosti
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša

### 3. Fakultetsko Vijeće

#### Članak 38.

Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Fakulteta i broji 39 članova ukupno.

Fakultetsko vijeće čine:

- 15 članova iz znanstvenog područja prirodnih znanosti, 15 članova iz znanstvenog područja tehničkih znanosti i to redom: redoviti profesori, izvanredni profesori, docenti, – vodeći računa o redoslijedu izbora
- 1 član iz znanstvenog područja biotehničkih znanosti
- 6 članova iz reda studenata svih vrsta studija koji se izvode na Fakultetu.
- 1 član iz reda nastavnika u nastavnom zvanju i suradnika
- 1 član iz reda ostalih zaposlenika.

Članovi Fakultetskog vijeća iz reda nastavnika u nastavnom zvanju i suradnika i zaposlenika biraju se tajnim glasovanjem na skupu dotične grupe zaposlenika, a na prijedlog osobe koja se želi kandidirati.

Studenti svoje predstavnike biraju sukladno odredbama posebnog Zakona.

Mandat članova Fakultetskog vijeća traje dvije akademske godine i podudara se s mandatom dekana.

Upraznjeno mjesto člana Fakultetskog vijeća popunjavat će se po redoslijedu izbora.

#### 3.1. Djelokrug rada

#### Članak 39.

Fakultetsko vijeće:

1. donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima
2. bira i razrješava dekana i prodekane
3. pokreće i provodi postupke izbora u znanstveno-nastavna zvanja
4. provodi postupak stjecanja doktorata znanosti
5. donosi Statut i druge opće akte
6. pokreće i provodi postupak izbora za zaposlenike u znanstvenim i znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima na razini polja i pojedinih grana na odgovarajuća radna mjesta
7. uređuje unutarnji ustroj Fakulteta i ustroju radnih mjesta
8. vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete studija i znanstvenog rada
9. pokreće postupak donošenja i brine o provedbi nastavnih programa, znanstvenih programa i projekata te studija

10. osniva nove i razvija postojeće istraživačke kapacitete na razini odgovarajuće znanstvene discipline
11. brine o poboljšanju uvjeta nastavnog i istraživačkog procesa
12. osniva svoja povjerenstva u skladu s ovim Statutom
13. odlučuje o suradnji s domaćim i inozemnim ustanovama i organizacijama
14. odlučuje o izdavačkoj djelatnosti
15. osigurava uvjete za slobodnu inicijativu pojedinaca i skupina istraživača, nastavnika i studenata u znanstvenim, nastavnim i stručnim djelatnostima
16. sudjeluje u izradi studijskih programa te donosi izvedbeni plan nastave
17. daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi kapitalne opreme na Kemimjsko-tehnološkom fakultetu iz područja svojega djelovanja
18. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima.

### **3.2. Način rada i odlučivanja**

#### **Članak 40.**

Fakultetsko vijeće raspravlja i odlučuje o poslovima iz svoje nadležnosti na sjednicama. Fakultetsko vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova.

Fakultetsko vijeće donosi odluke, zaključke i zauzima stavove većinom glasova nazočnih članova, osim ako je drugačije propisano Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom.

U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka, odlučujući je glas dekana.

Odluke se donose javnim glasovanjem, osim ako je Zakonom, Statutom Sveučilišta ili ovim Statutom drugačije određeno.

### **3.3. Suspenzivni veto**

#### **Članak 41.**

Pravo suspenzivnog veta na odluke Fakultetskog vijeća imaju studentski predstavnici kada se odlučuje o pitanjima od interesa za studente i to o:

- promjeni sustava studija
- osiguranju kvalitete studija
- donošenju nastavnih programa
- utvrđivanju izvedbenih planova nastave
- studentskom standardu

Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu primijeniti ako to zatraži većina od ukupnog broja studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću.

Nakon uporabe suspenzivnog veta, Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o tom pitanju najranije u roku od osam dana.

U ponovnom odlučivanju, odluka se donosi natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

### **3.4. Stalna povjerenstva Fakultetskog vijeća**

#### **Članak 42.**

Stalna povjerenstva Fakultetskog vijeća jesu:

1. Povjerenstvo za znanstveni rad (prodekan zadužen za znanstveni rad i glavni istraživači znanstveno-istraživačkih projekata)
2. Povjerenstvo za nastavni rad (prodekan zadužen za nastavu, te po jedan predstavnik svakog zavoda)
3. Povjerenstvo za poslijediplomski studij (dekan i po 2 redovita profesora iz svakog znanstvenog polja)
4. Etičko povjerenstvo (3 člana od kojih 1 student)
5. Povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka (prodekan zadužen za nastavu, i po jedan nastavnik iz svakog odsjeka, tajnik Fakulteta i voditelj studentske referade)
6. Povjerenstvo za knjižničnu i izdavačku djelatnost (3 člana od kojih je po jedan iz svakog odsjeka, te voditelj knjižnice)
7. Povjerenstvo za završne i diplomske ispite ( 5 članova vodeći računa o zastupljenosti studija)
8. Povjerenstvo za studentsku praksu (3 člana)
9. Povjerenstvo za uređivanje web stranica Fakulteta (1 nastavnik iz svakog Odsjeka i 1 sistem inženjer)

#### **Članak 43.**

1. Povjerenstvo za znanstveni rad u okviru djelokruga svoga rada predlaže Fakultetskom vijeću i provodi strategiju znanstveno-istraživačke djelatnosti Fakulteta.
2. Povjerenstvo za nastavni rad u okviru djelokruga svoga rada predlaže i priprema nastavne programe i planove preddiplomskog, diplomskog i stručnog studija, te prati njihovu realizaciju i rješava problematiku vezanu uz nastavnu djelatnost.
3. Povjerenstvo za poslijediplomski studij u okviru djelokruga svoga rada priprema i predlaže nastavne programe i planove, te prati njihovu realizaciju, te rješava probleme vezane uz nastavnu problematiku. Provodi potrebne radnje u postupku stjecanja doktorata znanosti.
4. Etičko povjerenstvo osniva se radi promicanja etičkih načela i vrijednosti u znanosti i

visokom obrazovanju, u poslovnim odnosima i u odnosima prema javnosti. Predlaže Fakultetskom vijeću donošenje etičkog kodeksa.

5. Povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka u okviru djelokruga svoga rada provodi sve radnje vezane za prijave i upis studenata u I. godinu studija.
6. Povjerenstvo za knjižničnu i izdavačku djelatnost u okviru djelokruga svoga rada usmjerava i obavlja potrebne radnje vezane uz djelatnost knjižnice i izdavanje publikacija od strane Fakulteta.
7. Povjerenstvo za završne i diplomske ispite u okviru djelokruga svoga rada obavlja poslove oko raspoređivanja i određivanja tema završnih i diplomskih ispita te njihove obrane.
8. Povjerenstvo za studentsku praksu u okviru djelokruga svoga rada osigurava i upućuje studente u odgovarajuće organizacije radi obavljanja studentske prakse.
9. Povjerenstvo za uređivanje web stranica Fakulteta u okviru djelokruga svoga rada prikuplja i obrađuje podatke potrebne za prezentaciju Fakulteta na web-u.

Osim ovih povjerenstava Fakultetsko vijeće, po potrebi, može imenovati i druga povjerenstva.

Studentski predstavnici u povjerenstvima, u pravilu, se biraju iz reda studenata članova Fakultetskog vijeća.

Mandat članova povjerenstava podudara se s mandatom Fakultetskog vijeća.

## **4. Kolegij**

### **Članak 44.**

Kolegij je savjetodavno tijelo koje pomaže dekanu u koordiniranju radom ustrojbenih jedinica Fakulteta.

Kolegij čine: dekan, prodekani i glavni tajnik Fakulteta.

Na kolegiju se razmatraju pitanja od značenja za usklađivanje rada ustrojbenih jedinica, radi jedinstvenog i koordiniranog obavljanja cjelokupne djelatnosti Fakulteta.

Dekan saziva Kolegij i rukovodi njegovim radom, a po potrebi može raspravljati u proširenom sastavu s rukovoditeljima ustrojbenih jedinica.

## **V. UNUTARNJI USTROJ FAKULTETA**

### **Članak 45.**

Radi djelotvornijeg obavljanja djelatnosti zbog kojih je osnovan na Fakultetu se organiziraju sljedeće ustrojbene jedinice: dekanat, odsjeci, zavodi, laboratoriji, katedre, centri i knjižnica.

Pored navedenih ustrojbenih jedinica mogu se, po potrebi osnivati i nove.

Prijedlog osnivanja novih ustrojbenih jedinica podnosi se Fakultetskom vijeću koje o tome donosi odluku i u tom smislu mijenja i dopunjuje odredbe ovog Statuta.

Za osnivanje nove ustrojbene jedinice i podjedinice potrebno je na prijedlog odsjeka - prihvaćanje elaborata o opravdanosti od strane Fakultetskog vijeća. Elaborat treba sadržavati obrazloženje o potrebi osnivanja, te podatke o djelatnosti, opremi, prostoru i zaposlenicima.

Ustrojbene jedinice koje se bave temeljnom djelatnošću (kemija i kemijsko inženjerstvo) moraju biti ustrojene kao zavodi i laboratoriji.

## **1. Odsjeci**

### **Članak 46.**

Radi obavljanja znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti iz jednog ili više znanstvenih polja na Fakultetu se organiziraju odsjeci kao ustrojbene jedinice.

Temeljna funkcija odsjeka je poticanje na znanosti utemeljenog razvitka svih znanstveno-nastavnih disciplina koje su zastupljene ili bi trebale biti zastupljene u odsjeku s namjerom približavanja razini svjetskih standarda.

Odsjek čine najmanje 20 zaposlenika u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima, od kojih je većina izabrana u istom znanstvenom području, s punim radnim vremenom s Fakultetom, kao i ostali zaposlenici koji sudjeluju u njegovu radu, u najmanje dva zavoda.

Za osnivanje novog odsjeka potrebno je zadovoljiti uvjete iz prethodnog stavka.

Pojedini djelatnik može biti članom samo jednog odsjeka.

### **Članak 47.**

Svi zaposlenici u znanstveno-nastavnom i nastavnom zvanju te suradnici s doktoratom znanosti čine Vijeće odsjeka.

Vijeće odsjeka u okviru svojega djelokruga rada:

- predlaže plan znanstvenog, nastavnog i stručnog rada
- utvrđuje nastavne planove iz svojih kolegija za sve vrste studija na Fakultetu
- daje mišljenje o ispunjavanju uvjeta za izbor nastavnika u znanstveno-nastavna zvanja i suradnička zvanja iz svog znanstvenog polja
- utvrđuje prijedlog plana novih kadrova
- utvrđuje prijedlog nabavke znanstvene, nastavne i stručne opreme

- brine o zaduženju i nastavnom opterećenju svojih članova
- brine o usmjeravanju i razvitku znanstvenog podmlatka.
- utvrđuje prijedlog plana obrazovanja svojih članova, posebice znanstvenih novaka
- priprema udžbenike i skripte iz svojih predmeta
- brine o nastavnoj literaturi za studente
- predlaže voditelje i mentore asistentima i studentima
- prati i analizira rezultate znanstvenog i nastavnog rada odsjeka i njegovih pojedinih članova
- razmatra i rješava i druga znanstvena, nastavna i stručna pitanja iz djelokruga svoga rada.

## **2. Zavodi i laboratoriji**

### **2.1. Zavodi**

#### **Članak 48.**

Zavodi su temeljne ustrojbene jedinice nastavnog i znanstveno-istraživačkog rada na Fakultetu.

Iz svojega djelokruga rada zavod:

- izrađuje i predlaže plan znanstvenog, nastavnog i stručnog rada
- izrađuje i predlaže nastavne planove iz svojih kolegija za sve vrste studija na Fakultetu
- izrađuje prijedlog plana novih kadrova
- izrađuje prijedlog nabavke znanstvene, nastavne i stručne opreme
- brine o zaduženju i nastavnom opterećenju svojih članova
- izrađuje prijedlog plana obrazovanja svojih članova, posebice znanstvenih novaka
- priprema udžbenike i skripte iz svojih predmeta
- brine o nastavnoj literaturi za studente
- predlaže voditelje studentima i mentore asistentima
- prati i analizira rezultate znanstvenog i nastavnog rada zavoda i njegovih pojedinih članova
- razmatra i rješava i druga znanstvena, nastavna i stručna pitanja iz djelokruga svoga rada

U radu zavoda sudjeluju znanstvenici, nastavnici i suradnici, te ostali zaposlenici kojima je povjerena provedba cijelog ili dijela nastavnog predmeta studija.

Zavodi se mogu dijeliti na laboratorije radi obavljanja pojedinog užeg dijela znanstvenog i stručnog rada.

Za osnivanje novog zavoda potrebni su sljedeći uvjeti:

- najmanje 3 zaposlenika koji djeluju u istom znanstvenom polju od kojih je barem 1 nastavnik izabran u znanstveno-nastavno zvanje, a ostali zaposlenici izabrani u suradničko zvanje

- nastava iz više srodnih kolegija ili puno nastavno opterećenje u norma satima
- znanstveni projekt

Postojeći zavodi moraju udovoljiti gornjim uvjetima u roku koji će se utvrditi u Pravilniku o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta.

Pojedini djelatnik može biti članom samo jednoga Zavoda.

## **2.2. Laboratoriji**

### **Članak 49.**

Laboratoriji su podjedinice Zavoda.

Za osnivanje novog laboratorija potrebni su sljedeći uvjeti:

- najmanje 2 zaposlenika od kojih 1 nastavnik izabran u znanstveno-nastavno zvanje i jedan u suradničko zvanje iz iste znanstvene grane
- znanstveni projekt

Radom laboratorija upravlja glavni istraživač projekta.

Pojedini djelatnik može biti članom samo jednog laboratorija.

## **3. Katedre**

### **Članak 50.**

Katedre su ustrojbene jedinice za nastavnu djelatnost kojom se Fakultet bavi.

Za osnivanje nove katedre potrebni su sljedeći uvjeti:

- najmanje 2 zaposlenika od kojih 1 izabran u nastavno zvanje
- nastava iz više srodnih kolegija

Pojedini djelatnik može biti članom samo jedne katedre.

## **4. Centri**

### **Članak 51.**

Centri se osnivaju radi obavljanja pojedine stručne djelatnosti od interesa za rad Fakulteta.

Za osnivanje novog centra potrebni su sljedeći uvjeti:

- najmanje 2 zaposlenika s visokom stručnom spremom

Pojedini djelatnik može biti članom samo jednog centra.

### **Članak 52.**

Na Fakultetu se organiziraju sljedeći odsjeci, zavodi, laboratoriji i katedre:

1. Odsjek za kemiju čine:

- a) Zavod za opću i anorgansku kemiju
- b) Zavod za analitičku kemiju
- c) Zavod za fizikalnu kemiju
- d) Zavod za organsku kemiju
- e) Zavod za biokemiju
- f) Zavod za kemiju okoliša
- g) Zavod za fiziku
- h) Katedra za matematiku

U okviru Zavoda za analitičku kemiju postoji Laboratorij za spektroskopiju i senzore

2. Odsjek za inženjerstvo i tehnologije čine:

- a) Zavod za termodinamiku
- b) Zavod za kemijsko inženjerstvo
- c) Zavod za elektrokemiju i zaštitu materijala
- d) Zavod za anorgansku tehnologiju
- e) Zavod za organsku tehnologiju
- f) Zavod za inženjerstvo okoliša
- g) Zavod za prehrambenu tehnologiju i biotehnologiju

### **Članak 53.**

Radom ustrojbenih jedinica rukovode:

- odsjekom - pročelnik
- zavodom - predstojnik
- katedrom i centrom - voditelj

Rukovoditelje ustrojbenih jedinica bira Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana i njihov se mandat podudara s mandatom dekana.

Ista osoba može biti ponovno izabrana.

Postupak izbora, prava i obveze pročelnika, predstojnika i voditelja utvrđuju se posebnim Pravilnikom o unutarnjem redu i ustroju radnih mjesta.

#### **Članak 54.**

Na Fakultetu se organizira Centar za informatičku podršku kao ustrojbeni jedinica koja se bavi poslovima upravljanja i održavanja lokalne mreže, poslužitelja i informacijskih servisa. Sudjeluje u planiranju nabave i podešavanju korisničkih računala s lokalnom mrežom, te razvojem i održavanjem programskih alata i korisničkih aplikacija.

Centar za informatičku podršku može se po potrebi dijeliti na informatičke jedinice radi obavljanja specifičnih poslova.

Centrom rukovodi voditelj.

### **5. Knjižnica**

#### **Članak 55.**

Knjižnica je posebna ustrojbeni jedinica koja prikuplja, obrađuje i daje na uporabu nastavnicima i studentima literaturu, časopise i informacije potrebne za znanstveno-nastavnu i stručnu djelatnost Fakulteta i tako doprinosi razvoju obrazovnog i znanstveno-istraživačkog rada.

Knjižnica je u sustavu integriranog knjižničnog sustava Sveučilišta.

Način obavljanja poslova u knjižnici i organizacija knjižnice sukladna je standardima za visokoškolske knjižnice.

Radom knjižnice koordinira Povjerenstvo za knjižničnu i izdavačku djelatnost.

Na čelu knjižnice je voditelj.

### **6. Dekanat**

#### **Članak 56.**

Dekanat je ustrojbeni jedinica Fakulteta na razini odsjeka koja obavlja stručne poslove: pravne, opće i kadrovske, računovodstvene, knjigovodstvene, administrativno-tehničke, poslove održavanja i pomoćne poslove koji su od zajedničkog interesa za obavljanje djelatnosti Fakulteta.

Dekanat se dijeli na pojedine službe:

- opća i kadrovska
- studentska
- računovodstveno-knjigovodstvena
- služba održavanja

Na čelu pojedinih službi su voditelji.

#### **Članak 57.**

Na čelu dekanata je glavni tajnik Fakulteta.

Glavni tajnik pomaže u radu dekanu i koordinira rad dekanata.

Glavni tajnik Fakulteta je član kolegija tajnika Sveučilišta po funkciji.

#### **Članak 58.**

Unutarnji ustroj Fakulteta pobliže se uređuje posebnim Pravilnikom koji donosi Fakultetsko vijeće kojim se uređuje ustroj radnih mjesta, broj izvršitelja, uvjeti za obavljanje poslova radnih mjesta, uvjeti i postupak izbora rukovoditelja ustrojbenih jedinica i sl.

## **VI. STUDIJ**

#### **Članak 59.**

Visoko obrazovanje na Fakultetu se provodi kroz sveučilišne i stručne studije.

Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za razvoj i primjenu znanstvenih i stručnih dostignuća.

Stručni studij pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućuju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.

## **1. Sveučilišni studij - razine studija**

### **Članak 60.**

Sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode kroz tri razine:

- preddiplomski studiji
- diplomski studiji
- poslijediplomski studiji

Određeni studijski programi mogu se provoditi integrirano kroz prvu i drugu razinu studija. Takvo provođenje studijskog programa odobrava Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje.

Svaka razina studija mora biti u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS), po kojem se jednom godinom studija u pravilu stječe 60 ECTS bodova.

### **1.1. Preddiplomski studij**

#### **Članak 61.**

Preddiplomski sveučilišni studij traje u pravilu tri do četiri godine i na njemu se stječe od 180 do 240 ECTS bodova.

Preddiplomski studij osposobljava studente za diplomatske studije te im omogućuje stjecanje općih kompetencija potrebnih za zapošljavanje na određenim stručnim poslovima.

Završetkom preddiplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus), odnosno sveučilišna prvostupnica (baccalaurea) uz naznaku struke, ako posebnim zakonom nije određeno drukčije.

Preddiplomski studij može upisati osoba koja je završila četverogodišnju srednju školu.

### **1.2. Diplomski studij**

#### **Članak 62.**

Na diplomskom sveučilišnom studiju koji u pravilu traje jednu do dvije godine stječe se od 60 do 120 ECTS bodova.

Diplomski studij može trajati i duže uz odobrenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje.

Diplomski studij omogućuju stjecanje posebnih znanja i vještina potrebnih za obavljanje visokostručnih poslova u pojedinim profesijama.

Ukupan broj bodova koji se stječe na preddiplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

Ako posebnim zakonom nije određeno drukčije, završetkom diplomskog sveučilišnog studija osoba stječe akademski naziv magistar odnosno magistra uz naznaku struke, u skladu sa Zakonom.

Ove se odredbe analogno primjenjuju na integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij.

### **1.3. Poslijediplomski studij**

#### **Članak 63.**

Poslijediplomski sveučilišni studiji mogu se ustrojiti kao sveučilišni i specijalistički studiji.

Poslijediplomski sveučilišni studij traje u pravilu tri godine i njegovim završetkom stječe se 180 ECTS bodova te akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc. ).

Potreban broj ECTS bodova za prijavu doktorskog rada na poslijediplomskom sveučilišnom studiju propisuje se Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Kemijsko-tehnološkom fakultetu u Splitu.

#### **Članak 64.**

Osoba koja je ostvarila znanstvena dostignuća koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena zvanja može, uz suglasnost Senata, steći doktorat znanosti izradom i obranom doktorskog rada bez upisivanja doktorskog studija. Uvjeti se pobliže utvrđuju pravilnikom.

Sveučilište i Fakultet mogu organizirati poslijediplomski specijalistički studij koji traje jednu do dvije godine i kojim se stječe akademski naziv sveučilišni specijalist, odnosno sveučilišna specijalistica uz naznaku struke ili dijela struke sukladno nazivu studijskog programa, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

## **2. Stručni studij**

### **Članak 65.**

Stručni studiji traju od dvije do tri godine i njihovim se završetkom stječe 120 do 180 ECTS bodova. Iznimno uz odobrenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, stručni studij može trajati do četiri godine, kada je to sukladno međunarodno prihvaćenim standardima, te se takvim studijem stječe do 240 ECTS bodova.

Završetkom stručnog studija s manje od 180 ECTS bodova stječe se odgovarajući stručni naziv u skladu s posebnim zakonom.

Završetkom stručnog studija s manje od 180 ECTS bodova, osoba stječe stručni naziv stručni prvostupnik odnosno stručna prvostupnica uz naznaku struke, ako posebnim zakonom nije određeno drukčije.

Završetkom stručnog studija sa 180 ili više ECTS bodova, osoba stječe stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) odnosno stručna prvostupnica (baccalaurea) uz naznaku struke, ako posebnim zakonom nije određeno drukčije.

Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija kojim se stječe u pravilu od 60 do 120 ECTS bodova, osoba stječe stručni naziv stručni specijalist, ako posebnim zakonom nije određeno drukčije.

Izvođenje stručnog studija, uvjeti za stjecanje ECTS bodova i završetak stručnog studija pobliže se uređuju Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Kemijsko-tehnološkom fakultetu u Splitu.

## **3. Prijenos ECTS bodova**

### **Članak 66.**

Prijenos ECTS bodova može se provesti između različitih sveučilišnih i stručnih studija.

Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova iz stavka 1. ovog članka propisuju se pravilnikom Sveučilišta.

## 4. Ustroj i izvedba studija

### 4.1. Studijski program

#### Članak 67.

Fakultet ustrojava i izvodi studije prema studijskom programu koji je na prijedlog Fakultetskog vijeća donio Senat Sveučilišta uz pribavljeno mišljenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje.

Kod predlaganja i utvrđivanja studijskog programa Fakultet osobito brine da studiji budu:

- na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina
- usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora
- usporediv s programima u zemljama Europske unije

Studijski program donosi Fakultetsko vijeće u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta.

Fakultetsko vijeće imenuje stručno povjerenstvo za izradu novog ili izmjenu postojećeg studijskog programa na prijedlog Povjerenstva za nastavu.

#### Članak 68.

Studijski program sadrži:

1. razloge za pokretanje studija, dosadašnja iskustva te otvorenost studija na pokretljivost studenata,
2. vrstu i naziv studija, te nositelje,
3. trajanje studija i ECTS vrijednost studija,
4. uvjete upisa na studij,
5. kompetencije koje se stječu završetkom studija,
6. mogućnost nastavka studija,
7. stručni i akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
8. popis obveznih i izbornih predmeta,
9. opis svih predmeta (naziv, kod, vrsta i razina predmeta, ECTS uz obrazloženje, nastavnik, kompetencije koje se stječu, preduvjet za upis, sadržaj, preporučena i dopunska literatura, oblici provođenja nastave, način provjere znanja i polaganja ispita, jezik poduke i mogućnost praćenja na drugim jezicima, način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe svakog predmeta),
10. uvjeti i način studiranja,
11. popis predmeta koje studenti mogu upisati s drugih studija,
12. popis predmeta koji se mogu izvoditi na stranom jeziku,
13. kriterij i uvjeti prijenosa ECTS bodova,
14. način završetka studija,

15. uvjet nastavka studija,
16. mjesta izvođenja studijskog programa,
17. podaci o prostoru i opremi,
18. popis svih nastavnika i suradnika,
19. podaci o nastavnima (ustanova zaposlenja, e-mail, web, kratki životopis, popis radova u zadnjih 5 godina, radovi i ostalo što nastavnika kvalificira za izvođenje nastave, datum zadnjeg izbora, popis predmeta koje izvodi),
20. popis nastavnih radilišta,
21. optimalni broj studenata,
22. procjena troškova studija po studentu,
23. način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskog programa, i
24. ostale važne napomene.

Za poslijediplomske studijske programe potrebni su još podaci o: uključenosti studija u zajednički program s inozemnim sveučilištima, sustav savjetovanja i vođenja kroz studij, popis znanstvenih i razvojnih projekata na kojima se temelji program, te institucijsko rukovođenje.

U pravilu izborni predmeti trebaju pokrivati najmanje 15% ECTS bodova za preddiplomske, 20% ECTS za diplomske programe.

Za poslijediplomske programe koji su iskazani ECTS bodovnim sustavom izborni predmeti trebaju pokrivati najmanje 50% ECTS bodova.

## **4.2. Izvedbeni plan nastave**

### **Članak 69.**

Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave koji donosi Fakultetsko vijeće.

Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
2. mjesta izvođenja nastave,
3. početak i završetak, te satnica izvođenja nastave,
4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
5. način polaganja ispita,
6. ispitni rokovi,
7. popis literature za studij i polaganje ispita,
8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te,
9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

Izvedbeni plan studijskog programa objavljuje se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno mora biti dostupan (www link) preko službenih Internet stranica Fakulteta, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave. U iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature potrebno je i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave objaviti na službenim Internet stranicama.

Iznimno od stavka 3. izvedbeni plan može se objaviti i tijekom akademske godine i to ukoliko iz opravdanih razloga dođe do promjene izvedbenog plana. Promjena izvedbenog plana objavljuje se u skladu sa stavkom 3. ovog članka.

### **4.3. Akademska godina**

#### **Članak 70.**

Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

Nastava se ustrojava po semestrima ili trimestrima u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom.

Kalendar nastave za novu akademsku godinu donosi Fakultetsko vijeće u skladu s kalendarom nastave Sveučilišta, najkasnije do 1. svibnja.

Akademska godina ima u pravilu 45 radnih tjedana, od čega 30 nastavnih tjedana, te 15 tjedana unutar kojih se osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu ispita i ispite i u kojemu nema drugih oblika nastave.

Jedan ECTS bod predstavlja ukupno radno opterećenje od 30 sati ( 1 sat = 60 minuta).

### **4.4. Oblici ostvarivanja studija**

#### **Članak 71.**

Oblici ostvarivanja studija su: predavanja, seminari, vježbe, praktična nastava, konzultacije, mentorski rad, voditeljski rad, stručna praksa, terenska nastava te sudjelovanje studenata u stručnom i znanstvenom radu.

Ukupne radne obveze iznose 40 sati tjedno (1 sat = 60 minuta).

Ukupne nastavne obveze redovitih studenata na stručnom, preddiplomskom i diplomskom studiju mogu trajati najmanje 18, a najviše 26 sati tjedno, a na poslijediplomskom studiju najmanje 8 a najviše 12 sati tjedno (1 sat = 45 minuta).

Ukupne nastavne obveze izvanrednih studenata ne mogu biti manje od polovice broja sati određenih za redovite studente.

Kada je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične nastave, obveze studenata mogu biti iznimno i veće.

Nastava i izvannastavne djelatnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture ustrojavaju se i izvode izvan satnice utvrđene prethodnim stavcima ovoga članka.

Fakultet se obvezuje u okviru svoje nastavne aktivnosti promicati tjelovježbu i studentski sport.

#### **Članak 72.**

Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu uz odobrenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje.

Prijedlog izvedbenog plana studija koji uključuje učenje na daljinu Fakultet podnosi na potvrdu Senatu Sveučilišta.

#### **4.5. Ispiti**

#### **Članak 73.**

Stečena znanja, vještine i sposobnosti studenata provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave i na kolokvijima, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.

Redoviti ispitni rokovi su zimski i ljetni. Obvezni dodatni ispitni rok je jesenski. Ispitni rok traje najmanje četiri tjedna i ima dva ispitna termina u razmaku od najmanje dva tjedna.

Ispit ima četiri ispitna termina u okviru ispitnih rokova, a utvrđuju se Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Kemijsko-tehnološkom fakultetu u Splitu.

Iznimno od stavka 2. i 3., ispiti se mogu organizirati neposredno po završetku turnusne ili blok nastave što se pobliže uređuje studijskim programom. U tom slučaju ne vrijede ispitni rokovi opisani u prethodnom stavku i određuju se novi rokovi za te ispite.

Iznimno od stavka 2. i 3. Fakultetsko vijeće može donijeti odluku da za pojedine predmete primjenjuje relativni ECTS sustav ocjenjivanja. Za te predmete određuju se samo dva ispitna termina u ispitnom roku po završetku nastave, s tim da drugi ispitni termin služi isključivo za studente koji su u prvom ispitnom terminu ocijenjeni ocjenom FX.

Ispiti ili drugi oblici provjere stečenih znanja, vještina i sposobnosti, polažu se iz svih predmeta koje je student upisao, a prema gradivu utvrđenom studijskim programom.

Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom dotičnog predmeta.

Ispiti su javni.

Student ima pravo uvida u svoju ispitnu dokumentaciju.

### **Članak 74.**

Ispiti su pojedinačni ili skupni, a mogu biti teorijski i /ili praktični.

Ispiti se polažu praktično, pismeno ili usmeno, pismeno i usmeno, odnosno usmeno i praktično.

Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog dijela.

Ako se ispit sastoji od dva dijela, student koji položi jedan dio, a ne položi drugi dio, ne mora ponovno polagati dio koji je položio osim u slučaju ponovnog upisivanja predmeta.

Pisani dio ispita može biti eliminacijski.

Maksimalno vrijeme trajanja usmenog ispita je 45 minuta, a trajanje pisanog i praktičnog ispita određuje Fakultetsko vijeće.

### **Članak 75**

Ispit je sastavni dio predmeta, te se time smatra da je student, koji je upisao neki predmet, ujedno prijavio ispit tog predmeta u terminima iz članka 73. ovog Statuta i dužan mu je pristupiti.

Svaki put kada student ne pristupi ispitu u smislu stavka 1. ovog članka, smatra se da je iskoristio pravo jednog pokušaja polaganja ispita i upisuje mu se bilješka „nije pristupio“.

Prijavnica – ispitni list je dokument čiji su sadržaj i oblik jednoobrazni za cijelo Sveučilište i propisuju se propisima Sveučilišta.

Uz prijavnicu – ispitni list koristi se i ispitna lista kao dodatni evidencijski dokument čiji su sadržaj i oblik jednoobrazni za cijelo Sveučilišta i propisuju se propisima Sveučilišta

### **Članak 76.**

Raspored polaganja ispita objavljuje se najkasnije jedan dan prije održavanja ispita na Internet stranici i / ili oglasnoj ploči Fakulteta.

### **Članak 77.**

Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1).

Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

5 => A	A => 5
4 => B	B => 4
3 => C	C => 3
2 => D	D, E => 2
1 => F	FX, F => 1

Fakultetsko vijeće izvedbenim programom može utvrditi da se neki oblici nastave, odnosno utvrđivanje stečenih znanja, vještina i sposobnosti provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.

Fakultetsko vijeće izvedbenim programom definira predmete za koje se primjenjuje relativni sustav ocjenjivanja prilagođen brojčanom sustavu ocjena u Republici Hrvatskoj iz stavka 1. ovog članka.

ECTS sustav ocjenjivanja iz stavka 2. u prvom koraku dijeli studente na skupinu studenata koji su položili ispit i skupinu koji nisu položili ispit. Skupina studenata koja je položila ispit dijeli se u četiri skupine: 15% najboljih dobiva ocjenu A (izvrstan), 35% sljedećih B (vrlo dobar), sljedećih 35% ocjenu C (dobar) i posljednjih 15% ocjenu D, E (dovoljan). Skupina studenata koja nije prošla ispit dobiva ocjenu FX (potreban je dodatan rad) ili F (potreban je značajan dodatan rad).

Temeljne pretpostavke za primjenu ovakvog sustava ocjenjivanja su: dovoljno podataka o stečenim znanjima i vještinama, odnosno kompetencijama studenata, te dovoljan broj studenata kako bi se osigurala ispravnost primjene statističkih metoda i regularnost kontrole rezultata dobivenih primjenom ovakvog sustava.

Relativni ECTS sustav ocjenjivanja smije se primjenjivati jedino ukoliko se provodi kontinuirana provjera stečenih znanja i vještina tijekom nastave na tom predmetu, a koja rezultira dovoljnim brojem pokazatelja / ocjena za klasifikaciju studenata na način da tijekom kontinuirane provjere znanja student stječe najmanje 50% elemenata potrebnih za polaganje ispita. Za primjenu ovakvog načina ocjenjivanja minimalan broj studenata koji su položili ispit u pravilu je 30 studenata. U protivnom će se u konkretnom slučaju primijeniti klasičan sustav ocjenjivanja.

Srednja ocjena studija predstavlja prosjek ocjena iz svih predmeta normirajući s obzirom na ECTS bodove, a utvrđuje se na način da se umnoži prolaznih ocjena i ECTS bodova svakog predmeta zbroje pa zatim podijele s ukupnim brojem ECTS bodova svih predmeta koji se ocjenjuju, te da se konačni rezultat zaokruži na dvije decimale. U taj skup ulazi završna radnja i ispit, ukoliko je predviđeno njihovo brojčano ocjenjivanje.

U odgovarajuću studentsku ispravu i prijavnicu – ispitni list unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3, i 2. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u prijavnicu – ispitni list.

### **Članak 78.**

Student koji smatra da nije dobio zasluženu ocjenu zbog nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju može u roku od dva dana od službenog priopćenja ocjene podnijeti žalbu na

ocjenu.

Žalba se podnosi u pisanom obliku na službenu adresu Fakulteta.

Dekan imenuje ispitno povjerenstvo koje odlučuje o osnovanosti žalbe i donosi konačnu odluku o ocjeni na ispitu u roku od dva dana od podnošenja žalbe.

U roku iz stavka 3. ovog članka ispitno povjerenstvo može organizirati ponovni ispit, ako to smatra potrebnim.

Ako se organizira ponovni ispit u smislu stavka 4. ovog članka, a student ne pristupi ponovnom ispitu u vrijeme koje odredi dekan, smatra se da je odustao od prava na žalbu na ocjenu iz stavka 1. ovog članka.

Nastavnik iz stavka 1. ovog članka ne može biti predsjednik ispitnog povjerenstva.

### **Članak 79.**

Student koji želi veću ocjenu od pozitivne ocjene postignute na ispitu, a ne smatra da je bilo nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju, ima pravo usmeno od nastavnika ili pisano na službenu adresu Fakulteta u roku od dva dana od službenog priopćenja ocjene zatražiti polaganje ispita u sljedećem predviđenom terminu. Nastavnik u tom slučaju upisuje bilješku „student odbio ocjenu“. Ta ocjena ne smatra se konačnom ocjenom te se smatra da je student time iskoristio pravo jednoga pokušaja polaganja ispita.

Student je dužan opet polagati ispit iz stavka 1. ovog članka i pri tom može dobiti i manju od prethodno odbijene ocjene uključujući i negativnu.

### **Članak 80.**

Ispit iz jednog upisanog predmeta može se polagati najviše četiri puta u akademskoj godini u kojoj je predmet upisan. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom koje imenuje dekan.

Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit do kraja tekuće akademske godine gubi pravo studiranja na tom studiju.

### **Članak 81.**

Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Kemijsko-tehnološkom fakultetu u Splitu pobliže se utvrđuju:

ispitni rokovi, prijavljivanje ispita, raspored održavanja ispita, postupak ponavljanja ispita, priznavanje ispita, način ispitivanja (predmetni nastavnik, nastavničko povjerenstvo), žalba na ocjenu, oblici osiguranja javnosti na ispitima, način vođenja evidencije o ispitima, te po potrebi i druga pitanja.

Pravilnik iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na način da bude dostupan javnosti, posebice studentima i pristupnicima za stjecanje statusa studenta.

## **5. Završetak studija**

### **Članak 82.**

Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom završnog rada i polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

Diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom i obranom diplomskog rada i/ili polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.

Poslijediplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom znanstvenog doktorskog rada (disertacija).

Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

### **Članak 83.**

Stručni studij završava polaganjem svih ispita. Studijskim programom može se predvidjeti i polaganje završnog ispita i izrada završnog rada.

Specijalistički stručni studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

## **6. Stjecanje stručnog ili akademskog naziva ili stupnja**

### **Članak 84.**

Završetkom određene razine sveučilišnog ili stručnog studija student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili stupanj, te druga prava sukladno Zakonu ili drugim posebnim propisima.

### **Članak 85.**

Po završetku sveučilišnog preddiplomskog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva.

Po završetku sveučilišnog diplomskog/integriranog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog naziva.

Po završetku poslijediplomskog sveučilišnog/specijalističkog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv ili stupanj.

Po završetku stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva.

Po završetku specijalističkog diplomskog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak određenog studija i stjecanje određenog stručnog naziva.

Po završenom programu stručnog usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu.

Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju.

Diplome, svjedodžbe ili potvrde koje izdaje Fakultet javne su isprave.

Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžaba i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Senat Sveučilišta.

### **Članak 86.**

Promocija je svečano uručenje svjedodžbe i diplome o završenom studiju, odnosno stečenom ili dodijeljenom doktoratu.

Na stručnom, preddiplomskim i diplomskim studijima promovira dekan, dok u akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor Sveučilišta.

## **6.1. Oduzimanje stručnog ili akademskog naziva i stupnja**

### **Članak 87.**

Akademski ili stručni naziv ili stupanj se oduzimaju ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.

Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog zvanja ili stupnja pobliže se uređuje pravilnikom.

## **VII. POSTUPAK PRIJAVE, OCJENE I OBRANE DOKTORSKOG RADA**

### **1. Prijava teme**

#### **Članak 88.**

Prijava kojom se pokreće postupak stjecanja doktorata znanosti mora sadržavati: prijedlog teme doktorskog rada, obrazloženje teme, metodologiju rada, i očekivani znanstveni doprinos.

Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorskog rada od najmanje tri člana u znanstveno-nastavnom zvanju iz znanstvenog polja teme doktorskog rada, koje Fakultetskom vijeću podnosi izvješće s prijedlogom za prihvaćanje ili odbijanje teme doktorskog rada.

### **2. Prihvaćanje teme**

#### **Članak 89.**

Na temelju obrazloženog izvješća i prijedloga Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada, Fakultetsko vijeće donosi konačnu odluku o prihvaćanju ili odbijanju predložene teme doktorskog rada, obavještava osobu koja je prijavila temu doktorskog rada, te određuje osobu koja će pristupniku pomagati savjetima pri izradi doktorskog rada (mentora).

Ako na temelju izvješća Povjerenstva, Fakultetsko vijeće ocijeni da pristupnik nema uvjete za stjecanje doktorata znanosti ili da se predložena tema ne može prihvatiti, odbit će prijavu pristupnika.

### **3. Ocjena rada**

#### **Članak 90.**

Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada od najmanje tri člana.

Tri člana Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada moraju biti osobe u znanstveno-nastavnom zvanju iz znanstvenog područja i polja teme doktorskog rada.

Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada podnose izvješće. Izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada sadrži: prikaz sadržaja rada, mišljenje i ocjenu rada s osvrtom na primijenjene metode, znanstveni sadržaj rada, te prijedlog Povjerenstva. Povjerenstvo za ocjenu

doktorskog rada može u svom izvješću predložiti:

- da se doktorski rad prihvati i pristupniku dopusti da pristupi obrani doktorskog rada,
- da se doktorski rad vrati pristupniku radi dopuna ili ispravaka,
- da se doktorski rad odbije.

### **Članak 91.**

Ako Fakultetsko vijeće prihvati izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada u kojem je utvrđeno da doktorski rad ima nedostataka koji se mogu ukloniti, pozvat će pristupnika da otkloni nedostatke prema uputama i primjedbama Povjerenstva.

U slučaju iz prethodnog stavka pristupnik je dužan u roku od 90 dana od dana primitka zaključka Fakultetskog vijeća dopuniti rad.

Ako pristupnik u roku od 90 dana od dana primitka zaključka Fakultetskog vijeća ne postupi prema uputama i primjedbama Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, a za to nema opravdanog razloga, smatrat će se kao da je doktorski rad odbijen.

Ako Fakultetsko vijeće zaključi da izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorskog rada, može u Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada uključiti nove članove i zatražiti da podnesu izvješće ili imenovati novo Povjerenstvo, koje će ponovno razmotriti doktorski rad i podnijeti izvješće Fakultetskom vijeću.

Nakon prihvaćanja pozitivne ocjene doktorskog rada, u pravilu na istoj sjednici Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za obranu doktorskog rada od najmanje tri člana, te određuje datum i mjesto obrane.

Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada mogu biti i članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada.

Članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada moraju biti osobe u znanstveno-nastavnom zvanju iz znanstvenog područja i polja teme doktorskog rada.

### **Članak 92.**

Ako je u izvješću Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ocjena negativna, a Fakultetsko vijeće ne donese odluku o proširenju sastava Povjerenstva ili imenovanju novog Povjerenstva radi nove ocjene, Fakultetsko vijeće donijet će odluku da se doktorski rad odbije i obustavi postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijestiti pristupnika.

Posebno obrazložena odluka o obustavljanju postupka stjecanja doktorata znanosti pristupniku se dostavlja u roku od osam dana.

U slučaju iz stavka prvog ovog članka pristupnik ne može na Fakultetu ponoviti postupak stjecanja doktorata znanosti o istoj temi.

## **4. Obrana rada**

### **Članak 93.**

Obrana doktorskog rada je javna.

Datum i mjesto obrane doktorskog rada utvrđuje Fakultetsko vijeće, a obavijest o obrani doktorskog rada oglašava se na oglasnoj ploči Fakulteta, odnosno Sveučilišta, najmanje osam dana prije dana utvrđenog za obranu.

Pristupnik brani doktorski rad pred Povjerenstvom za obranu doktorskog rada.

O obrani doktorskog rada vodi se zapisnik koji potpisuju članovi Povjerenstva i zapisničar.

U zapisnik se unosi odluka Povjerenstva o obrani doktorskog rada. Odluka Povjerenstva o obrani doktorskog rada može biti:

- obranio jednoglasnom odlukom Povjerenstva,
- obranio većinom glasova Povjerenstva,
- nije obranio

Predmet doktorskog rada koji nije obranjen u roku od 10 godina od dana prihvatanja teme doktorskog rada podliježe ponovnom postupku prihvatanja.

### **Članak 94.**

Posebnim Pravilnikom o stjecanju doktorata znanosti pobliže se utvrđuje postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada na Fakultetu.

## **VIII. STUDENTI**

### **1. Stjecanje statusa studenta**

#### **1.1. Upis studija**

### **Članak 95.**

Status studenta stječe se upisom na studij, a dokazuje se indeksom.

### **Članak 96.**

Upis studija obavlja se na temelju javnog natječaja kojeg objavljuje Sveučilište, najmanje šest mjeseci prije početka nastave na temelju odluke Senata za sve studijske programe.

### **Članak 97.**

Pravo na upis ima svaka osoba koja je ispunila uvjete iz članka 77. Zakona i u okviru utvrđenog kapaciteta Fakulteta.

Ako broj osoba koje su ispunile uvjete iz članka 77. Zakona prelazi utvrđeni kapacitet visokog učilišta, pravo upisa imaju osobe koje su u razredbenom postupku ostvarile bolje rezultate.

Kriteriji na temelju kojih se odabiru kandidati su:

- vrsta završenog školovanja,
- uspjeh u prethodnom školovanju,
- uspjeh na razredbenom ispitu ili drugom ispitu, te
- drugi kriteriji (posebna znanja, vještine ili sposobnosti) koje su utvrđene ovim Statutom ili drugim općim aktom Fakulteta

Pobliže odredbe o tome reguliraju se Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Kemijsko-tehnološkom fakultetu u Splitu i utvrđuju studijskim programom pojedine vrste studija.

## **1.2. Uvjeti i postupak upisa**

### **Članak 98.**

Fakultet utvrđuje kriterije za izravni upis na studij (bez obveze polaganja razredbenog ispita), odnosno koji su srednjoškolski programi odgovarajući za upis pojedinog preddiplomskog ili stručnog studija, koji su preddiplomski studiji odgovarajući za upis na diplomski studij i koji su diplomski studiji odgovarajući za upis na poslijediplomski studij.

Preddiplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajuću srednju školu u trajanju od najmanje četiri godine.

Diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski studij.

Poslijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij te ispunjava i druge uvjete za upis poslijediplomskog studija.

Stručni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajuću srednju školu u trajanju od najmanje tri godine.

### **Članak 99.**

Pobliže odredbe o tome reguliraju se Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Kemijsko-tehnološkom fakultetu u Splitu i utvrđuju studijskim programom pojedine vrste studija.

### **Članak 100.**

Izbor kandidata za preddiplomski, diplomski, poslijediplomski i stručni studij obavlja se na temelju razredbenog postupka čiji tijek i sadržaj se utvrđuje Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Kemijsko-tehnološkom fakultetu u Splitu.

Razredbeni postupak za upis provodi Povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka koje imenuje Fakultetsko vijeće.

Temeljem rezultata razredbenog postupka Povjerenstvo za upis formira rang-listu pristupnika i određuje one koji su suglasno natječaju stekli pravo upisa. Dekan rješava žalbe pristupnika u vezi s razredbenim postupkom i donosi konačno rješenje o upisu.

### **Članak 101.**

Izabrani se pristupnik mora upisati u propisanom roku u akademsku godinu za koju je pristupio razredbenom postupku i ostvario pravo na upis.

Upis na prvu godinu studija provodi se na temelju originalnih svjedodžbi o prethodno završenoj srednjoj školi, odnosno prethodnom obrazovanju.

### **Članak 102.**

Osobe koje su završile stručni studij mogu upisati diplomski studij ako je to predviđeno studijskim programom diplomskog studija, u skladu sa sustavom prijenosa ECTS bodova, te ako polože studijskim programom predviđene diferencijske ispite.

### **Članak 103.**

Uvjeti pod kojima studij iznimno može, i bez prethodno završenog odgovarajućeg školovanja, upisati iznimno nadarena osoba za koju se može očekivati da će i bez završenog prethodnog školovanja uspješno savladavati studij uređuju se Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Kemijsko-tehnološkom fakultetu u Splitu.

## **1.3. Status studenta**

### **Članak 104.**

Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.

Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Trošak redovitog studija (studijskog programa) subvencionira se dijelom ili u cijelosti iz Državnog proračuna ovisno o uspjehu koji je student postigao u razredbenom postupku odnosno na pojedinoj godini studija.

Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan izvedbeni program. Troškove takvog studija u cijelosti snosi sam student.

#### Članak 105.

Gostujući student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na sveučilištu sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištima o priznavanju ECTS bodova. Status gostujućeg studenta traje najdulje jednu akademsku godinu. Prava i obveze gostujućeg studenta, način podmirivanja troškova njegovog studija, eventualno mogućnost nastavka studija na sveučilištu i druga pitanja vezana uz status gostujućeg studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.

Pohađanje nastave i položeni ispiti gostujućeg studenta iz stavka 1. ovog članka evidentiraju se posebnom ispravom.

## 2. Prava i obveze studenata

#### Članak 106.

Student ima pravo na:

- kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom,
- sudjelovanje u dijelu stručnog i znanstvenog rada,
- konzultacije i mentorski rad,
- slobodnu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Sveučilištu i Fakultetu,
- završetak studija u kraćem roku,
- slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija,
- upisivanje predmeta iz drugih programa sukladno Statutu i na njemu utemeljenim propisima,
- očitovanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika,
- sudjelovanje u odlučivanju sukladno Statutu i na njemu utemeljenim aktima,
- pritužbe za slučaj povrede od njegovih prava predviđenih Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statuom i drugim općim aktima,
- sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
- mirovanje obveza studenta za vrijeme služenja vojnog roka, za vrijeme trudnoće i do jedne godine starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti, te u drugim posebno opravdanim slučajevima,
- odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama, te

- druga prava predviđena Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Fakultet će poticati studente da se aktivno uključe u aktivnosti akademske zajednice, te propisati nagrade i poticaje za posebno aktivne studente.

#### **Članak 107.**

Studentu se imenuje voditelj koji mu pomaže u studiju, te prati studentov rad i postignuća.

Studentu poslijediplomskog studija obvezno se imenuje mentor, pri čemu se, prema mogućnostima, vodi računa o želji studenta.

Pobliže odredbe o voditelju i mentoru studenta utvrđuju se Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Kemijsko-tehnološkom fakultetu u Splitu.

#### **Članak 108.**

Upis redovitih studenata u akademsku godinu studija obavlja se do 1. listopada odgovarajuće kalendarske godine.

Iznimno od stavka 1. ovog članka za studente poslijediplomskih studija Fakultet može svojim aktima propisati drukčije rokove upisa, odnosno prava i obveze studenata koja se vezuju za rok upisa.

Prilikom upisa u akademsku godinu student koji nije položio sve predmete koje je upisao u prethodnoj akademskoj godini mora ponovno upisati sve ne položene predmete.

Student koji je u akademskoj godini stekao najmanje 60 ECTS bodova može naredne godine upisati najviše 75 ECTS bodova, a svi ostali u pravilu 60 ECTS bodova. Opseg, način i uvjeti utvrđuju se Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Kemijsko-tehnološkom fakultetu u Splitu.

#### **Članak 109.**

Redovitim studentima koji imaju status vrhunskog sportaša ili umjetnika Fakultet će odobriti savladavanje upisanog studija pod uvjetima utvrđenim Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Kemijsko-tehnološkom fakultetu u Splitu.

#### **Članak 110.**

Izrazito uspješnim studentima može se odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija (skraćeni studij).

Opseg i način ostvarivanja prava na skraćeni studij utvrđuje se Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Kemijsko-tehnološkom fakultetu u Splitu.

#### **Članak 111.**

Studenti koji se ističu u učenju i društvenim aktivnostima mogu biti pohvaljeni, odnosno nagrađeni.

Pohvale i nagrade dodjeljuje dekan, prema kriterijima utvrđenim posebnim Pravilnikom.

#### **Članak 112.**

Student može podnijeti pritužbu dekanu za slučaj povrede nekog svojeg prava na način utvrđen posebnim Pravilnikom.

#### **Članak 113.**

Fakultet provodi studentsku evaluaciju studija putem ankete ili na drugi primjereni način. Rezultati evaluacije služe planiranju i unapređenju nastavnog i znanstvenog programa na Fakultetu.

#### **Članak 114.**

Fakultet vodi sljedeće javne evidencije s osobnim podacima studenata:

- evidenciju prijavljenih za upisni postupak, koja uključuje i rezultate postupka,
- osobnu evidenciju upisanih studenata,
- evidenciju o uspjehu na ispitima i
- evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih naziva i stupnjeva.

Način prikupljanja, pohranjivanja i davanja podataka iz stavka prvog ovog članka propisuje ministar posebnim Pravilnikom, vodeći računa o zaštiti osobnih podataka studenata.

#### **Članak 115.**

Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja na Kemijsko-tehnološkom fakultetu u Splitu pobliže se uređuju prava i obveze studenata.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na način da bude dostupan javnosti, posebice studentima.

### **3. Prestanak statusa studenata i stegovna odgovornost**

#### **Članak 116.**

Osoba gubi status studenta:

- kad završi studij,
- kad se ispiše sa studija na Sveučilištu,
- kad je isključena sa studija na Sveučilištu po postupku i uz uvjete utvrđene odredbama općih akata Sveučilišta i Fakulteta,
- kad ne položi ispit po osmi put,
- kad ne završi studij u roku utvrđen općim aktima Sveučilišta i Fakulteta, te
- iz ostalih razloga utvrđenih Statutom ili drugim općim aktima Sveučilišta ili Fakulteta.

#### **Članak 117.**

Student ima obvezu poštivati režim studija i opće akte Sveučilišta i Fakulteta, te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze.

Student je dužan čuvati ugled studenata, nastavnika i ostalih zaposlenika.

Zbog povrede dužnosti i neispunjavanja obveza studentu mogu biti izrečene stegovne mjere:

- javna opomena,
- opomena pred isključenje koja se objavljuje na oglasnoj ploči Fakulteta,
- isključenje s Fakulteta

Mjera isključenja sa studija može se izreći samo za najteže povrede dužnosti i ne može trajati dulje od dvije godine, računajući od dana izricanja te mjere.

Opis povreda, tijela i postupak u kojem se utvrđuje stegovna odgovornost studenta utvrđuje se posebnim Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti koji donosi dekan na prijedlog Fakultetskog vijeća.

## **IX. NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI**

### **1. Subjekti nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti**

#### **Članak 118.**

Na Fakultetu nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost izvode znanstvenici, nastavnici, suradnici i ostale osobe izabrane u stručna zvanja, čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u

znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja.

Nastavnici, suradnici i znanstvenici Fakulteta dužni su uz poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim propisima, sudjelovati u radu Fakultetskog vijeća i drugih radnih tijela, te obavljati i druge dužnosti sukladno Statutu i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

### **Članak 119.**

Znanstvenici su osobe koje su sukladno Zakonu izabrane u odgovarajuća znanstvena zvanja i upisane u Upisnik znanstvenika.

Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik.

### **Članak 120.**

Znanstveno-nastavna zvanja su: docent, izvanredni profesor i redoviti profesor.

Nastavna zvanja su: predavač i viši predavač i profesor visoke škole.

Suradnička zvanja su: asistent i viši asistent.

Stručna zvanja su: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

## **2. Izbori u zvanja i odgovarajuća radna mjesta**

### **Članak 121.**

Svi znanstvenici izabiru se u znanstvena zvanja neovisno o radnom mjestu.

Znanstvena zvanja se stječu u postupku i pod uvjetima predviđenim Zakonom i na njemu utemeljenim propisima.

Osobe izabrane u znanstvena zvanja izabiru se u znanstveno-nastavna ili nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta u istom postupku. S osobama izabranim u znanstveno-nastavna zvanja sklapa se ugovor o radu.

S osobama koje su izabrane u znanstvena zvanja sklapa se ugovor o radu na znanstvenim radnim mjestima.

Izbor u nastavna, suradnička i stručna zvanja vezan je za odgovarajuća radna mjesta i provodi se u istom postupku.

Izbori u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta provode se na temelju javnog natječaja.

Izbor u znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje koji je proveden na drugom visokom učilištu, ne može se priznati ako nije proveden prema uvjetima koji su sukladni uvjetima na Sveučilištu.

## **2.1. Uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja**

### **Članak 122.**

Opći uvjeti za izbor u pojedina zvanja utvrđeni su Zakonom; uvjete za izbor u znanstveno zvanje utvrđuje Nacionalno vijeće za znanost, dok minimalne uvjete u pogledu obrazovnog, nastavnog i stručnog rada za izbor u znanstveno-nastavno i nastavno zvanje propisuje Rektorski zbor.

Osoba koja se izabire u znanstveno-nastavno i nastavno zvanje treba imati potrebne psihofizičke osobine.

Način provjere ispunjavanja uvjeta iz stavka prvog i drugog ovog članka propisuje se posebnim Pravilnikom Sveučilišta u Splitu u kojem se utvrđuju izbori u zvanja i radna mjesta te postupak provjere psihofizičkih osobina.

Uvjeti za izbor u suradnička zvanja utvrđuju se Zakonom i ovim Statutom dok se uvjeti u stručna zvanja utvrđuju Pravilnikom o ustroju radnih mjesta na Fakultetu.

## **2.2. Postupak izbora u znanstveno-nastavna, nastavna zvanja te odgovarajuća radna mjesta**

### **Članak 123.**

Postupak izbora u znanstveno-nastavna, nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi Fakultet sukladno odredbama Zakona i Statuta Sveučilišta i Fakulteta, na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom tisku i na službenim internet stranicama Sveučilišta i Fakulteta.

U svakom pojedinačnom postupku izbora ili reizbora Fakultetsko vijeće donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja te imenuje Stručno povjerenstvo za provedbu postupka izbora u znanstveno-nastavno i nastavno zvanje.

Ako neki od pristupnika nema izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje, prilikom izbora u znanstveno-nastavno zvanje provodi se postupak izbora u znanstveno zvanje u skladu s odredbama Zakona.

Stručno povjerenstvo iz stavka trećeg ovog članka nakon provedenog izbora iz prethodnog

stavka razmatra prijave pristigle na natječaj, te u skladu s uvjetima Rektorskog zbora sastavlja izvješće za svakog pristupnika.

Stručno povjerenstvo šalje svoja izvješća Fakultetskom vijeću koje provodi postupak za prihvaćanje izvješća i izbor u zvanje.

Odluka o izboru predloženika u zvanje redovitog profesora (prvi izbor i trajno zvanje) dostavlja se Senatu na potvrđivanje.

### **2.3. Postupak izbora u suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta**

#### **Članak 124.**

Suradnici se biraju u postupku sukladno odredbama Statuta i pod uvjetima predviđenim člankom 43. Zakona.

Asistenti i viši asistenti biraju se iz redova najuspješnijih studenata.

Asistenti i viši asistenti pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti u skladu sa Statutom i drugim općim aktima.

Svaki asistent ima mentora kojeg imenuje Fakultetsko vijeće. Mentor može biti osoba u znanstvenom ili znanstveno-nastavnom zvanju koja svojom znanstvenom aktivnošću osigurava učinkovito obrazovanje asistenta.

Svake godine Fakultetsko vijeće ocjenjuje rad asistenta. Ocjena se temelji na pisanom izvješću mentora u kojem se vrednuje kandidatova uspješnost u znanstvenom ili nastavnom radu kao i uspješnost na poslijediplomskom studiju. Asistent ima pravo uvida i očitovanja na negativno izvješće mentora. Ako je ocjena rada asistenta negativna, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu. Postupak ocjenjivanja pobliže se uređuje posebnim Pravilnikom.

### **2.4. Postupak izbora u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta**

#### **Članak 125.**

Izbor u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu provodi se ako se izvodi stručni studij za potrebe toga studija, ili ako je riječ o predmetu koji ne zahtijeva znanstveni pristup.

Izbor u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta obavlja se prema Pravilniku o izboru nastavnika i suradnika pod uvjetima predviđenim u člancima 98. i 101. Zakona.

## **2.5. Postupak izbora u stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta**

### **Članak 126.**

U stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta na Fakultetu mogu se izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata sukladno članku 44. Zakona, pod uvjetima i u postupku predviđenom Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i ostalim općim aktima Sveučilišta i Pravilnikom o izboru nastavnika i suradnika Fakulteta.

### **Članak 127.**

Pravilnikom o izboru nastavnika i suradnika posebno će se razraditi članak 45. i članak 102. točka 5. i 7. Zakona.

## **3. Naslovna zvanja**

### **Članak 128.**

Fakultetsko vijeće može i bez zaključivanja ugovora o radu izabrati u znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje osobu koja ispunjava uvjete za izbor u odnosno zvanje ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta na Fakultetu (tzv. naslovno zvanje).

Fakultetsko vijeće može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog predmeta nastavnicima, znanstvenicima ili stručnjacima bez obveze sklapanja ugovora o radu i bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje (tzv. gostujući profesor ili nastavnik), uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna ili nastavna zvanja.

Nastavu na Fakultetu ne mogu izvoditi osobe koje nisu izabrane u znanstveno-nastavno, nastavno, suradničko ili naslovno zvanje, te osobe koje Fakultetsko vijeće nije izabralo za gostujućeg profesora ili nastavnika.

Fakultetsko vijeće može povjeriti bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje uglednom inozemnom profesoru ili istaknutom stručnjaku izvođenje nastave određenog predmeta najdulje dvije akademske godine uzastopno.

Postupak izbora u naslovna zvanja istovjetan je postupku izbora u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja.

## **4. Gostujući nastavnici, znanstvenici i stručnjaci**

### **Članak 129.**

Radi unapređenja znanstvenog i nastavnog rada Fakultet može pozvati i imenovati kao gosta nastavnika, znanstvenika ili stručnjaka istaknutog inozemnog nastavnika, znanstvenika ili stručnjaka. Gost može sudjelovati u nastavi i znanstvenim projektima.

Osobama iz stavka prvog ovog članka može se bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje odlukom Fakultetskog vijeća povjeriti izvođenje nastave iz određenog predmeta najdulje dvije uzastopne akademske godine.

Postupak izbora gostujućih profesora ili nastavnika utvrđuje se posebnim pravilnikom.

## **5. Professor emeritus**

### **Članak 130.**

Fakultet može predložiti svojega zaslužnog umirovljenog redovitog profesora u počasno zvanje professor emeritus.

Predloženi za dodjelu počasnog zvanja mora biti osoba koja ima posebne zasluge za razvoj i napredak Sveučilišta te međunarodno priznatu znanstvenu izvrsnost.

Počasno zvanje professor emeritus dodjeljuje Sveučilište po postupku utvrđenom propisima Sveučilišta.

Professor emeritus ima pravo sudjelovati u izvođenju nastave na sveučilišnim poslijediplomskim studijima, te biti članom povjerenstava u postupcima izbora u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja.

## **6. Plaćena studijska godina (sabbatical)**

### **Članak 131.**

Nastavnici Fakulteta izabrani u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja imaju pravo na slobodnu plaćenu studijsku godinu (sabbatical) nakon šest radnih godina na Fakultetu.

Slobodna studijska godina koristi se za znanstveno i stručno usavršavanje ili za znanstveno-stručni rad (pisanje udžbenika, priručnika ili monografija i sl.).

Slobodnu studijsku godinu odobrava dekan.

Korištenje slobodne studijske godine odobrava se pod uvjetom da je osigurano izvođenje nastave na predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosni nastavnik tijekom studijske godine, te znanstvenog ili stručnog projekta u kojem sudjeluje odnosni nastavnik.

Pobliže odrednice oko odobrenja slobodne studijske godine utvrđuju se posebnim Pravilnikom.

## **7. Rad izvan Fakulteta**

### **Članak 132.**

Znanstvenicima, nastavnicima i suradnicima (asistentima i višim asistentima) se zabranjuje da za vrijeme trajanja radnog odnosa konkuriraju Sveučilištu i Fakultetu na način da za svoj ili tuđi rad obavljaju poslove izvan Sveučilišta i Fakulteta u okviru djelatnosti Sveučilišta i Fakulteta.

Iznimno zaposlenici iz stavka 1. ovog članka koji su zaposleni s punim radnim vremenom na Sveučilištu i Fakultetu, mogu raditi poslove iz stavka 1. ovog članka izvan Sveučilišta najviše do jedne trećine punog radnog vremena, uz prethodnu suglasnost dekana.

## **8. Stegovna odgovornost i stegovni postupak**

### **Članak 133.**

Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih obveza i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Sveučilišta i Fakulteta predviđenog Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, te etičkim kodeksima Sveučilišta i Fakulteta.

Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja općim aktom Fakulteta bilo predviđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena određena stegovna mjera.

Stegovna djela i stegovne mjere, te stegovni postupak i tijela koja vode taj postupak propisuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti Fakulteta.

## **X. FINANCIRANJE I PRORAČUN FAKULTETA**

### **1. Izvori financiranja**

#### **Članak 134.**

Fakultet se financira iz:

- sredstava osnivača,
- državnog proračuna Republike Hrvatske,
- proračuna županija, gradova i općina,
- Nacionalne zaklade za znanost, visoko školstvo i tehnologijski razvoj Republike Hrvatske,
- vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu od školarina, istraživačkih i stručnih projekata, elaborata, ekspertiza, nakladničke i drugih djelatnosti,
- sveučilišnih i ostalih zaklada, ostvarene dobiti trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 66. Zakona,
- izravnih ulaganja pojedinaca, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba,
- donacija, te
- ostalih izvora

Fakultet se može financirati samo iz onih izvora koji ne utječu na njegovu ovisnost i dostojanstvo.

Vlastiti prihodi mogu se ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Fakulteta i Sveučilišta.

### **2. Proračun Fakulteta**

#### **Članak 135.**

Fakultet se financira iz državnog proračuna uzimajući u obzir utvrđene kapacitete, ocjenu pojedinih studija, te ocjenu o njihovoj kvaliteti na temelju vrednovanja iz članka 16. Zakona.

Proračun Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.

Proračun Fakulteta donosi se najkasnije do 15. prosinca za narednu kalendarsku godinu.

**Članak 136.**

Fakultet izrađuje proračun koji se sastoji od proračuna ustrojbenih jedinica i projekata kojima se jamči akademska sloboda svakog nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju.

Voditeljima ustrojbenih jedinica i voditeljima projekata jamči se sloboda upravljanja odnosnim sredstvima proračuna u skladu sa Zakonom, Statutom i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Fakultet samostalno raspolaže vlastitim prihodima ostvarenim na tržištu. Fakultet raspoređuje 3% od ostvarenih brutto prihoda od školarina, stručnih projekata, elaborata i ekspertiza, te najma prostora u proračun Sveučilišta za kapitalna ulaganja i razvojne programe.

**3. Raspodjela proračuna Fakulteta****Članak 137.**

Sredstva proračuna Fakulteta raspoređuju se na pojedine troškovne stavke:

- isplata plaća i naknada nastavnika, službenika i namještenika,
- pokriće materijalnih troškova,
- međunarodna suradnja,
- izdavačka djelatnost,
- kapitalna ulaganja,
- razvojni projekti i unapređenje djelatnosti,
- pokriće dijela troškova studentskog standarda,
- pokriće ostalih troškova neophodnih za obavljanje djelatnosti Fakulteta.

Financijski plan Fakulteta donosi dekan uz pribavljeno mišljenje Fakultetskog vijeća.

Način raspodjele sredstava proračuna Fakulteta pobliže se uređuje Pravilnikom o financijskom poslovanju u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

**XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA****Članak 138.**

Rad Fakulteta je javan.

Fakultet pravodobno i istinito obavještava javnost o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu,

kao i o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Fakulteta.

Fakultet osigurava objavljivanje svojih zaposlenika, studenata i drugih zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

### **Članak 139.**

Samo dekan ili od njega ovlaštena osoba mogu putem javnog priopćavanja u ime Fakulteta davati službene obavijesti o radu i poslovanju Fakulteta.

### **Članak 140.**

Poslovnom tajnom se smatraju podaci zbog čijega bi priopćavanja ili davanja na uvid neovlaštenoj osobi mogle nastupiti štetne posljedice za poslovanje i ugled Fakulteta, zaposlenika i studenata.

Poslovnom tajnom se smatraju osobito podatci:

- koje kao poslovnu tajnu Fakultet sazna od drugih pravnih osoba,
- koje se odnose na poslove koje Fakultet obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
- koji sadrže ponude na natječaj do objavljivanja rezultata natječaja,
- koje dekan proglasi poslovnom tajnom,
- drugi podaci koji su Zakonom ili drugim propisom utvrđeni kao tajna ili se uobičajeno smatraju tajnom

Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama može priopćiti samo dekan ili po njemu ovlaštena osoba.

Fakultet će uskratiti davanje podataka javnosti ako se radi o državnoj, službenoj, vojnoj ili poslovnoj tajni sukladno Zakonu i drugim propisima.

## **XII. NAGRADE I PRIZNANJA**

### **Članak 141.**

Za ostvarene rezultate u promicanju znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti, obrazovanju znanstvenog podmlatka, izdavanje posebno vrijednih radova ili publikacija, ostvarenje uspješne suradnje s drugim institucijama i drugim doprinosima radu Fakulteta, dodjeljuju se nagrade i priznanja u povodu Dana Fakulteta.

Nagrade i priznanja, te kriteriji za njihovu dodjelu utvrđuju se posebnim Pravilnikom.

### **XIII. OPĆI AKTI FAKULTETA**

#### **Članak 142.**

Statut je temeljni opći akt Fakulteta.

Statut Fakulteta donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana dvotrećinskom većinom glasova svih članova.

Izmjene i dopune Statuta donose se na isti način na koji se donosi Statut.

Pravilnike predviđene ovim Statutom Fakultetsko vijeće donijet će do kraja 2006. godine.

### **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 143.**

Dekan i prodekani i rukovoditelji ustrojbenih jedinica, izabrani prije stupanja na snagu Zakona i ovog Statuta ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata na koji su izabrani.

Članovi Fakultetskog vijeće nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.

#### **Članak 144.**

Studiji na Fakultetu počinju s ustrojavanjem danom stupanja na snagu Zakona.

Ustrojavanje će se dovršiti i organizacija studija početi provoditi prema odredbama Zakona najkasnije počevši od školske godine 2005/2006, od kada će se obvezno uvesti i ECTS sustav.

Studenti upisani na dodiplomski i poslijediplomski magistarski ili doktorski studij prije ustrojavanja preddiplomskih i poslijediplomskih studija sukladno odredbama Zakona imaju pravo dovršiti studij prema nastavnom programu i uvjetima koji su važili prilikom upisa u prvu godinu studija i steći odgovarajući akademski stupanj prema propisima koji su vrijedili prije stupanja na snagu Zakona.

Fakultet će ograničiti trajanje prava na završetak studija prema članku 116. Zakona na ukupno deset godina od dana upisa na studij.

Nakon uvođenja studija prema Zakonu studenti koji ne dovrše studij prema starom studijskom planu i programu mogu nastaviti studij prema Zakonu i na njemu utemeljenom programu ovog Fakulteta.

Fakultet će donijeti poseban Pravilnik kojim će urediti način nastavka studija za studente koji nisu završili studij prema starom studijskom programu.

### **Članak 145.**

Osobe koje su prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona stekle magisterij znanosti sukladno propisima Sveučilišta i Fakulteta, mogu steći doktorat znanosti obranom doktorskog rada prema propisima koji su vrijedili na dan stupanja na snagu Zakona, najkasnije u roku od osam godina od dana stupanja na snagu Zakona.

Fakultet može osobama koje su upisale poslijediplomski znanstveni studij prema propisima koji su važili prije stupanja na snagu Zakona, ali taj studij nisu dovršile, omogućiti na njihov zahtjev da studij završe izradbom doktorske disertacije i time steknu doktorat znanosti, pod sljedećim uvjetima:

1. da do podnošenja zahtjeva polože sve ispite iz poslijediplomskog magistarskog studija,
2. da do podnošenja zahtjeva za ocjenu doktorske disertacije:
  - a) objave više znanstvenih radova ili priopćenja sa znanstvenih skupova (iz teme doktorske disertacije) od kojih barem jedan rad iz CC kategorije
  - b) da pred nastavnicima izabranim u znanstveno-nastavno zvanje izlože seminarski rad tematski vezan za temu doktorske disertacije, odnosno istraživanja.

### **Članak 146.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Kemijsko-tehnološkog fakulteta u Splitu Sveučilišta u Splitu od 15. veljače 2006. godine.

### **Članak 147.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta, a nakon pribavljene suglasnosti Senata Sveučilišta u Splitu.

Glavna tajnica Fakulteta:

Jasenska Peruzović, dipl. iur.

Dekan:

Prof.dr.sc. Mladen Miloš

*Senat Sveučilišta u Splitu dao je suglasnost na ovaj Statut na 35. sjednici dana 24. srpnja 2009.*

*Statut je objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta 25. srpnja 2009. te je stupa na snagu 02. kolovoza 2009.*