

Na temelju članka 20. stavak 2. točka 11. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 105/2004.) Senat Sveučilišta u Splitu, izabran na osnovi Zakona o visokim učilištima (Narodne novine 59/96. i 129/2000.), na svojoj sjednici održanoj 09. i 10. veljače 2005.g. donio je

STATUT

SVEUČILIŠTA U SPLITU

I. OPĆE ODREDBE

1. Predmet normiranja

Članak 1.

Ovim se statutom (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju: ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: Sveučilište), status njegovih sastavnica, ovlasti i način odlučivanja sveučilišnih tijela, način ustrojavanja i izvođenja studija na Sveučilištu, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, status studenata i druga pitanja značajna za Sveučilište, a u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon).

2. Akademska zajednica i njezine slobode

Članak 2.

(1) Sveučilište je javno visoko učilište koje ustrojava i izvodi znanstveno, umjetničko i razvojno istraživanje, posebice ostvarivanje znanstvenih programa od strateškog interesa za Republiku Hrvatsku, umjetničko stvaralaštvo i stručni rad i na njima utemeljeno preddiplomsko, diplomsko i poslijediplomsko obrazovanje, te stručne studije u skladu sa Zakonom. Svoje zadaće Sveučilište ostvaruje u skladu s potrebama zajednice u kojoj djeluje. O ispunjavanju svojih zadaća Sveučilište izvješćuje javnost najmanje jednom godišnje.

(2) Visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost na Sveučilištu temelji se na akademskim slobodama, akademskoj samoupravi i autonomiji Sveučilišta i sastavnica, u skladu s Ustavom, međunarodnim ugovorima i Zakonom.

(3) Članovi sveučilišne akademske zajednice su svi nastavnici, znanstvenici, suradnici, studenti i drugi sudionici u procesu visokog obrazovanja.

(4) Akademske slobode pripadaju svim članovima akademske zajednice a obuhvaćaju slobodu znanstvenog i umjetničkog istraživanja i stvaralaštva, poučavanja, međusobne suradnje i udruživanja.

(5) Akademska samouprava Sveučilišta obuhvaća:

- utvrđivanje pravila studiranja i upisa studenata,
- izbor čelnika i nastavnika,
- upravljanje resursima s kojima raspolaže Sveučilište.

(6) Autonomija Sveučilišta obuhvaća:

- uređenje unutarnjeg ustroja,
- utvrđivanje obrazovnih, znanstvenih, umjetničkih i stručnih programa,
- financijsku autonomiju u skladu sa Zakonom,
- odlučivanje o prihvaćanju projekata i međunarodnoj suradnji,
- ostale oblike autonomije, sukladno Zakonu.

(7) Akademske slobode, akademska samouprava i autonomija Sveučilišta uključuje i njihovu odgovornost prema društvenoj zajednici u kojoj djeluje.

3. Osnivanje, status i obilježja Sveučilišta

Članak 3.

- (1) Sveučilište u Splitu osnovano je 15. lipnja 1974. godine.
- (2) Osnivačka prava nad Sveučilištem u Splitu obavlja Republika Hrvatska.
- (3) Naziv Sveučilišta je "Sveučilište u Splitu".
- (4) Sveučilište je pravna osoba sa statusom javne ustanove te se upisuje u registar ustanova pri trgovačkom sudu, u Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija koje vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
- (5) Sjedište Sveučilišta je u Splitu, Livanjska ulica broj 5.
- (6) Internet adresa Sveučilišta je <http://www.unist.hr>.

Članak 4.

Sveučilište ima grb, žig, pečat i zastavu.

Članak 5.

- (1) Grb Sveučilišta je okruglog oblika s crtežom skulpture Ivana Meštrovića "Povijest Hrvata" u sredini, a uz obod natpis "Sveučilište u Splitu".
- (2) U pojedinim prigodama može se koristiti grb Sveučilišta s natpisom na latinskom jeziku "Universitas studiorum Spalatensis".

Članak 6.

- (1) Žig i pečat Sveučilišta odgovaraju grbu Sveučilišta.
- (2) Žig i pečat Sveučilišta upotrebljavaju se u prepisci i drugim slučajevima u kojima se Sveučilište pojavljuje kao pravni subjekt.
- (3) Javne isprave što ih izdaje Sveučilište ovjeravaju se žigom ili pečatom koji sadrži naziv i grb Republike Hrvatske i naziv "Sveučilište u Splitu".

Članak 7.

Zastava Sveučilišta je modre boje s grbom Sveučilišta. Grb Sveučilišta na zastavi je zlatne boje.

Članak 8.

Sveučilište se u prepisci koristi listovnim papirom koji sadrži grb Sveučilišta, naziv Sveučilišta ispisan na hrvatskom i latinskom jeziku, te druge podatke od značaja za rad Sveučilišta.

Članak 9.

- (1) U okviru svojih temeljnih djelatnosti sastavnice Sveučilišta imaju pravo i obvezu služiti se nazivom, grbom i zastavom Sveučilišta te ih u cijelosti ili djelomično unositi u svoja obilježja.
- (2) Naziv "Sveučilište u Splitu" stavlja se ispred naziva sastavnice.
- (3) U ostalim slučajevima upotrebu naziva, grba i zastave odobrava rektor.

Članak 10.

Dan Sveučilišta je 15. lipnja.

Članak 11.

- (1) Prostor Sveučilišta je nepovrediv.
- (2) Nadležna državna tijela na prostoru Sveučilišta mogu uredovati samo uz suglasnost rektora, prema odluci nadležnog suda ili ako postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi ili za imovinu.
- (3) Pretragu prostora Sveučilišta može iznimno odrediti samo nadležni sud ako su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o kaznenom postupku.

(4) Pretraga visokog učilišta u sastavu Sveučilišta može se poduzeti bez nazočnosti čelnika, odnosno osobe koju on ovlasti, samo ako se oni bez opravdanog razloga nisu odazvali pravodobnom pozivu.

Članak 12.

- (1) Nastava na Sveučilištu i sastavnicama Sveučilišta izvodi se na hrvatskom jeziku.
- (2) Uz odluku Senata nastava se može izvoditi i na jednom od svjetskih jezika.

Članak 13.

- (1) Djelatnost Sveučilišta i njegovih tijela je javna.
- (2) Ostvarivanje načela javnosti ne može biti u suprotnosti sa zaštitom poslovne tajne Sveučilišta.
- (3) O svojoj djelatnosti Sveučilište izvješćuje javnost izdavanjem publikacija Sveučilišta, putem tiska i interneta te na druge pogodne načine.
- (4) Sveučilište tiska "Sveučilišni godišnjak" te po potrebi i druge publikacije.

II. TIJELA SVEUČILIŠTA

Članak 14.

- (1) Tijela Sveučilišta su:
 - Senat,
 - Sveučilišni savjet i
 - Rektor.
- (2) Na Sveučilištu se ustrojava Etičko povjerenstvo.
- (3) Sveučilište može imati i druga stručna i savjetodavna tijela.
- (4) Osnivanje, sastav i nadležnost stručnih i savjetodavnih tijela iz st. 3. ovoga članka određuju se posebnim općim aktima koje donosi Senat na prijedlog rektora.

1. Senat

1.1. Sastav Senata i mandat izabраниh članova Senata

Članak 15.

- (1) Odredbama o sastavu Senata osigurava se zastupljenost svih znanstveno-nastavnih sastavnica Sveučilišta i različitih područja znanosti i umjetnosti, zastupljenost studentskih predstavnika u postotku sukladno Zakonu, te odgovarajuća zastupljenost ostalih djelatnika Sveučilišta.
- (2) Rektor je član Senata po funkciji.
- (3) Čelnik svake od znanstveno-nastavnih i nastavnih sastavnica član je Senata po funkciji.
- (4) Ravnatelj Sveučilišne knjižnice je član Senata po funkciji.
- (5) Ravnatelj Studentskog centra u Splitu je član Senata po funkciji.
- (6) Ostali članovi Senata biraju se na način kako slijedi:
 - osobe u znanstveno-nastavnom zvanju redoviti profesor iz svakog od područja znanosti biraju iz svojih redova po jednog člana koji nije čelnik sastavnice, a osobe u umjetničko-nastavnom zvanju redoviti profesor biraju iz svojih redova jednog člana koji nije čelnik sastavnice,
 - izvanredni profesori, docenti, suradnici i djelatnici u nastavnim zvanjima iz svojih redova biraju jednog člana, a koji nije čelnik sastavnice,
 - studenti preddiplomskih i diplomskih (do ustrojavanja studija po Zakonu - dodiplomskih) studija biraju četiri člana, studenti stručnih studija jednog člana i studenti poslijediplomskih studija dva člana,
 - ostali zaposlenici biraju jednog člana iz svojih redova.
- (7) Mandat članova Senata koji nisu članovi Senata po funkciji traje četiri godine.
- (8) Mandat studenata uređuje se posebnim propisom.

1.2. Izbor članova Senata

Članak 16.

(1) Odluku o pokretanju postupka izbora članova Senata koji nisu članovi po funkciji donosi Senat najmanje 60 dana prije isteka mandata prethodnog saziva Senata te istu objavljuje na oglasnim pločama i na službenim internet stranicama Sveučilišta i sastavnica.

(2) Senat ujedno imenuje Povjerenstvo za izbor članova novog saziva Senata (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje se sastoji od predsjednika i četiri člana od kojih najmanje jedan mora biti student.

(3) Senat će u odluci iz st. 1. ovog članka odrediti datum, mjesto i vrijeme glasovanja za izbor članova Senata.

(4) Kandidati za članove Senata podnose pismene kandidature Povjerenstvu u roku od 15 dana od objave odluke iz st. 1. ovog članka.

(5) Povjerenstvo će u daljnjem roku od 15 dana utvrditi liste kandidata, te utvrđene liste objaviti na oglasnim pločama i na službenoj internet stranici Sveučilišta i sastavnica.

(6) Glasuju svi birači koji u vremenu glasovanja pristupe biračkom mjestu i to samo za kandidata/e s one liste koja se odnosi na onu kategoriju kojoj birač kao dio biračkog tijela pripada. Izabran je onaj kandidat/i koji je dobio najveći broj glasova.

(7) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su jednake veličine, boje i oblika, a svaki je ovjeren pečatom Sveučilišta.

(8) Na glasačkim listićima kandidati se popisuju abecednim redom prezimena.

(9) Birač može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

(10) Glasovanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata za kojeg se glasuje.

(11) Zaokružuje se onoliko kandidata koliko ih se s pojedine liste bira. Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.

(12) Nevažećim se smatra i nepopunjeni glasački listić, te glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg je kandidata glasovano.

(13) Dopune imena novih kandidata na glasačkom listiću ne uzimaju se u obzir i takav listić smatra se nevažećim.

(14) Nakon pregleda predanih glasačkih listića rezultat glasovanja utvrđuje Povjerenstvo i o tome sastavlja pisano izvješće u kojem je za svaku listu kandidata naveden:

- broj birača koji su primili glasački listić,
- broj birača koji su pristupili glasovanju,
- broj nevažećih listića,
- broj glasova koje je dobio pojedini kandidat.

(15) Nakon toga Povjerenstvo utvrđuje koji su od kandidata s pojedine liste izabrani za članove Senata.

(16) Predstavnici studenata biraju se sukladno posebnom zakonu.

(17) Senat u starom sazivu potvrđuje rezultate izbora i utvrđuje mandat članova Senata u novom sazivu.

1.3. Razrješenje izabranog člana Senata

Članak 17.

(1) Izabrani član Senata će biti razriješen dužnosti prije isteka mandata ako:

- sam zatraži razrješenje;
- ne ispunjava dužnost člana Senata;
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
- mu prestane status studenta.

(2) Senat pokreće postupak razrješenja svojega člana na prijedlog jedne trećine svih članova Senata. Odluku o razrješenju člana Senata u slučajevima iz st. 1. ovoga članka Senat donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.

(3) Razriješeni član Senata zamjenjuje se prvim sljedećim kandidatom koji je na istoj listi kandidata na posljednjim izborima za člana Senata nakon razriješenog člana dobio najveći broj glasova.

(4) Zamjena razriješenog predstavnika studenata u Senatu vrši se na način predviđen za izbor predstavnika studenata u Senatu Sveučilišta.

(5) Novi član Senata nastavlja mandat razriješenog člana Senata.

1.4. Način i djelokrug rada Senata

Članak 18.

- (1) Sjednice Senata saziva i njima predsjedava rektor.
- (2) U radu Senata sudjeluju bez prava glasovanja prorektori Sveučilišta i predstavnik sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja koji je zaposlenik Sveučilišta.

Članak 19.

- (1) Senat, sukladno Statutu, odlučuje o akademskim, stručnim, nastavnim, znanstvenim i umjetničkim pitanjima. U okviru svoje nadležnosti, Senat posebice:
 1. odlučuje o obrazovnoj, znanstvenoj, umjetničkoj i stručnoj djelatnosti,
 2. odlučuje o razvojnim i istraživačkim planovima,
 3. utvrđuje studijske kapacitete i upisnu politiku, određuje upisne kvote te utvrđuje standarde studiranja i nadzire njihovo poštovanje,
 4. provodi ili povjerava sastavnicama provedbu postupka stjecanja doktorata čije teme pokrivaju više područja,
 5. dodjeljuje počasne doktorate,
 6. bira *professore emerituse* i *znanstvenike emerituse*,
 7. odlučuje o uvjetima studiranja i studentskom standardu,
 8. koordinira međunarodnu suradnju,
 9. odlučuje o izdavačkoj djelatnosti,
 10. donosi Statut te druge opće akte Sveučilišta,
 11. daje suglasnost na statute sastavnica Sveučilišta,
 12. bira rektora te na njegov prijedlog imenuje prorektore,
 13. imenuje članove drugih tijela Sveučilišta kada je to određeno Statutom ili drugim općim aktom,
 14. potvrđuje izbor ili imenovanje čelnika sastavnica Sveučilišta, ako Statutom ili aktom o osnivanju i statutom sastavnice nije određeno drugačije,
 15. odlučuje o osnivanju, statusnoj promjeni i ukidanju sastavnica dvotrećinskom većinom svih svojih članova, te usklađuje njihov rad i poslovanje,
 16. odlučuje o osnivanju znanstveno-tehnologijskih parkova i drugih trgovačkih društava,
 17. vodi financijsku politiku i donosi proračun Sveučilišta, raspravlja o financijskim izvješćima i prihvaća završni račun te odlučuje o kapitalnim ulaganjima,
 18. potvrđuje izbore u zvanje redovitog profesora i znanstvenog savjetnika,
 19. pokreće multidisciplinarne znanstvene projekte i studijske programe koji obuhvaćaju više znanstvenih i/ili umjetničkih područja,
 20. odlučuje o studijskim programima,
 21. obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima.
- (2) Odlučivanje o pitanjima iz st. 1. ovoga članka Senat može povjeriti odgovarajućim sastavnicama Sveučilišta.

Članak 20.

- (1) Senat može pravovaljano odlučivati kad je na sjednici prisutno više od polovice članova Senata. Senat donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Senata, osim ako Zakonom i Statutom nije drukčije određeno.
- (2) Odluke o donošenju Statuta, izmjenama i dopunama Statuta, o statusnim promjenama sastavnica u okviru Sveučilišta ili izlaska pojedinih sastavnica iz Sveučilišta, te o donošenju proračuna Sveučilišta donosi Senat dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Senata.
- (3) Prilikom odlučivanja Senata o pitanjima od posebnog interesa za studente studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta. Pitanja od posebnog interesa za studente su: pitanja vezana za promjenu sustava studija, osiguranje kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova studija i studentski standard. Studentski predstavnici mogu iskoristiti pravo na suspenzivni veto ako to zatraži natpolovična većina studentskih predstavnika u Senatu. Nakon suspenzivnog veta Senat ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od 8 dana. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Senata i na nju studentski predstavnici nemaju pravo suspenzivnog veta.
- (4) Protiv odluke Senata ne može se podnijeti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

2. Sveučilišni savjet

2.1. Zadaće Sveučilišnog savjeta

Članak 21.

(1) Sveučilišni savjet (u daljnjem tekstu: Savjet) je tijelo koje brine o razvoju Sveučilišta i njegovoj interakciji s društvom u kojemu djeluje, te raspravlja i potvrđuje strateške i razvojne odluke Senata.

(2) Savjet nadzire izvršavanje zadaća Sveučilišta, posebno zakonitost njegova rada, racionalnu uporabu kadrovskih i materijalnih resursa i ostvarivanje odluka Senata.

2.2. Sastav Savjeta

Članak 22.

(1) Savjet ima šest članova i to:

- tri člana koja imenuje Senat, od toga dva iz redova zaposlenika u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju, te jednog studenta,
- jednog člana kojeg imenuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa,
- jednog člana kojeg imenuje Županija splitsko-dalmatinska,
- jednog člana kojeg imenuje Hrvatska gospodarska komora, Županijska komora Split.

(2) U radu Savjeta sudjeluje rektor bez prava glasa.

(3) U sastavu Savjeta ne mogu biti članovi Senata, čelnici sastavnica Sveučilišta, državni dužnosnici, članovi Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, članovi Nacionalnog vijeća za znanost i članovi Savjeta za financiranje znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja.

(4) Mandat člana Savjeta traje dvije godine.

2.3. Imenovanje članova i izbor predsjednika Savjeta

Članak 23.

(1) Senat donosi odluku o provedbi postupka kandidiranja članova Savjeta i imenuje Povjerenstvo za imenovanje članova Savjeta. U odluci Senata o provedbi postupka kandidiranja članova Savjeta utvrđuju se rokovi za provedbu postupka kandidiranja, prikupljanja prijedloga i imenovanje članova Savjeta.

(2) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za članove Savjeta ne može biti kraći od 30 dana.

(3) Znanstveno-nastavne sastavnice predlažu članove Savjeta iz reda zaposlenika u znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju, na način da na vijećima izaberu kandidate za članove Savjeta i upućuju svoje prijedloge kandidata Povjerenstvu za imenovanje članova Savjeta.

(4) Povjerenstvo za imenovanje članova Savjeta utvrđuje listu prijedloga kandidata za članove Savjeta i izvješćuje rektora.

(5) Rektor je dužan u roku od 15 dana od dana primitka liste prijedloga kandidata sazvati sjednicu Senata.

(6) Članove Savjeta imenuje Senat tajnim glasovanjem, a imenovani su za članove Savjeta kandidati koji dobiju najveći broj glasova Senata.

Članak 24.

Članovi Savjeta biraju između sebe predsjednika Savjeta.

2.4. Razrješenje člana Savjeta

Članak 25.

(1) Član Savjeta će se razriješiti dužnosti prije isteka mandata na koji je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnost člana Savjeta,
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka Ugovora o radu,

- prestane status studenta.

(3) Odluku o razrješenju člana Savjeta kojeg imenuje Senat donosi Senat natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.

(4) Razrješenje ostalih članova Savjeta može od imenovatelja zatražiti Senat, te od njega zatražiti imenovanje novoga člana Savjeta.

(6) U slučaju razrješenja člana Savjeta prije isteka mandata, ponavlja se postupak predlaganja i imenovanja za novoga člana.

(7) Imenovani član Senata nastavlja mandat razriješenog člana Senata.

2.5. Način rada Savjeta

Članak 26.

(1) Savjet radi na sjednicama.

(2) U radu Savjeta sudjeluje rektor bez prava glasa.

(3) Savjet može odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice članova Savjeta.

(4) Savjet donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova. U slučaju podijeljenog broja glasova, odlučuje glas predsjedavajućeg.

(5) Savjet najmanje jednom godišnje podnosi izvješće Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa. Izvješće se javno objavljuje na internet stranicama Sveučilišta. O podnesenom izvješću obavještava se Senat.

(6) U slučaju težih nepravilnosti u radu Sveučilišta, posebice ako nadležna tijela ne otklone uočene nepravilnosti, Savjet može sazvati sjednicu Senata radi raspravljanja odnosnog pitanja, izvijestiti Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa o nepravilnostima, te predlagati potrebne mjere, uključivši izmjene akta o osnivanju, Statuta i drugih općih akata Sveučilišta.

(7) Rad Savjeta i način donošenja odluka pobliže se propisuju poslovnikom.

3. Rektor

3.1. Opće odredbe o rektoru

Članak 27.

(1) Rektor je čelnik Sveučilišta.

(2) U svom radu rektor ima prava i obveze ravnatelja ustanove te mandat i ovlasti predviđene Zakonom i Statutom.

(3) Znaci su rektorske časti rektorski lanac i rektorsko žezlo.

3.2. Prava i dužnosti rektora

Članak 28.

(1) Rektor:

- zastupa i predstavlja Sveučilište,
- saziva i predsjedava sjednicama Senata, te priprema i predlaže dnevni red sjednica Senata,
- organizira rad i poslovanje Sveučilišta i njima rukovodi,
- donosi i predlaže opće i pojedinačne akte u skladu sa Zakonom i Statutom,
- provodi odluke Senata,
- predlaže Senatu mjere za unaprjeđenje rada Sveučilišta,
- dodjeljuje rektorovu nagradu te ostale nagrade i priznanja,
- sudjeluje u radu Savjeta,
- sudjeluje i odlučuje u radu Rektorskog zbora,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom.

(2) Za svoj rad rektor je odgovoran Senatu.

(3) Jednom godišnje rektor podnosi Senatu i Savjetu izvješće o radu i poslovanju Sveučilišta.

Članak 29.

(1) Rektor može imenovati stalna i povremena povjerenstva za obradu pojedinih pitanja, podnošenje prijedloga ili obavljanje poslova iz djelokruga svoga rada.

(2) Broj članova povjerenstva i djelokrug rada rektor određuje odlukom o imenovanju povjerenstva.

Članak 30.

(1) Rektor ima pravo poduzimati pravne radnje u ime i za račun Sveučilišta do iznosa od 500.000,00 kn.

(2) Za pravne radnje iznad iznosa od 500.000,00 kn rektoru je potrebna suglasnost Senata.

Članak 31.

(1) Rektor može pisano upozoriti dekana i ostale čelnike sastavnica na nezakonitost ili nestatutarnost njihovih namjeravanih ili donesenih odluka.

(2) Rektor može obustaviti od izvršenja odluku dekana i ostalih čelnika sastavnica Sveučilišta, ako je protivna Zakonu ili Statutu.

3.3. Pravo suspenzije dekana ili drugog čelnika sastavnice Sveučilišta

Članak 32.

(1) Rektor može privremeno, do donošenja odluke Senata, suspendirati dekana ili drugog čelnika sastavnice Sveučilišta zbog opetovanog nepoštivanja zakona, drugih propisa, Statuta ili na njima utemeljenih sveučilišnih odluka koje su za posljedicu imale grubo narušavanje ugleda Sveučilišta ili neostvarivanja funkcija Sveučilišta u skladu sa strateškim razvojnim odlukama tijela Sveučilišta o funkcionalnoj integraciji, akademskim slobodama, pitanjima od posebnog interesa za studente, statusu nastavnika, znanstvenika i drugih djelatnika, te etičkim načelima i vrijednostima.

(2) Prije donošenja odluke o suspenziji rektor će pisano i obrazloženo upozoriti dekana ili drugog čelnika sastavnice Sveučilišta na mogućnost suspenzije.

Članak 33.

(1) U slučaju donošenja odluke o suspenziji dekana ili drugog čelnika sastavnice iz razloga predviđenog u članku 32. st. 1. ovoga Statuta, rektor istovremeno donosi odluku o postavljanju vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju: izvanrednog ili redovitog profesora odnosno fakulteta ili umjetničke akademije, odnosno vršitelja dužnosti čelnika sastavnice iz redova zaposlenika te sastavnice. Vršitelj dužnosti obavlja dužnost do izbora novoga dekana ili drugog čelnika sastavnice, odnosno do donošenja odluke Senata.

(2) Na odluku o suspenziji suspendirani dekan ili drugi čelnik sastavnice Sveučilišta ima pravo očitovanja u roku od 8 (osam) dana.

(3) Senat u roku od mjesec dana odlučuje o odlukama rektora o obustavi od izvršenja odluka dekana ili drugih čelnika sastavnica te o suspenziji dekana ili drugog čelnika sastavnice Sveučilišta. Za potvrdu odluke rektora potrebna je većina ukupnog broja članova Senata.

(4) Odlukom Senata o potvrdi suspenzije dekan ili drugi čelnik sastavnice Sveučilišta je razriješen dužnosti. U tom slučaju u roku od tri mjeseca provest će se postupak za izbor novoga dekana ili drugog čelnika sastavnice Sveučilišta. U tom postupku dekan ili čelnik koji je razriješen dužnosti ne može biti kandidat za izbor.

3.4. Izbor rektora

Članak 34.

(1) Za rektora može biti izabran nastavnik u zvanju redovitog profesora, koji ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme na Sveučilištu u punom radnom vremenu.

(2) Mandat rektora traje četiri godine i može se još jednom ponoviti.

Članak 35.

(1) Kandidate za rektora predlažu vijeća znanstveno-nastavnih sastavnica Sveučilišta, tajnim glasovanjem na svojim sjednicama ili najmanje 20 zaposlenika na Sveučilištu u znanstveno-nastavnim zvanjima s radnim odnosom na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu.

Članak 36.

(1) Postupak za izbor rektora počinje 1. travnja i traje tri mjeseca, a izbor treba obaviti do kraja lipnja, osim u slučaju ponavljanja postupka.

(2) Mandat rektora počinje 1. listopada.

Članak 37.

(1) Senat donosi odluku o provedbi postupka prikupljanja prijedloga kandidata za izbor rektora i imenuje Povjerenstvo za prikupljanje prijedloga za izbor rektora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo ima tri člana koji se biraju iz sastava Senata. Povjerenstvo dostavlja znanstveno-nastavnim sastavnicama poziv za dostavu prijedloga kandidata za izbor rektora. Poziv se objavljuje na internet stranicama Sveučilišta i njegovih sastavnica, a rok za dostavu prijedloga iznosi 30 dana.

(2) Predlagači Povjerenstvu dostavljaju imena predloženih kandidata, njihovu izjavu o prihvaćanju kandidature, životopis, opis znanstvenog, nastavnog i stručnog rada i program rada.

(3) Rektor je dužan sazvati sjednicu Senata u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijedloga. Povjerenstvo izvješćuje Senat o prispjelim prijedlozima, a Senat utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor rektora. Lista kandidata i programi kandidata javno se objavljuju na internet stranicama Sveučilišta i njegovih sastavnica i javno predstavljaju u sljedećih 15 dana.

(4) Izvješće Povjerenstva o kandidatima za rektora te životopisi i programi rada kandidata dostavljaju se svim članovima Senata zajedno s pozivom za sjednicu na kojoj će se vršiti izbor rektora, a najmanje osam dana prije održavanja sjednice.

(5) Na sjednici na kojoj se odlučuje o izboru rektora bira se Povjerenstvo za provedbu postupka izbora rektora. Povjerenstvo se sastoji od tri člana.

(6) Rektora bira Senat tajnim glasovanjem. Za rektora je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata.

(7) Ako ni jedan od kandidata u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova ukupnog biračkog tijela, u drugom krugu bira se između one dvojice koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova. Ako ni u drugom krugu ni jedan od dvojice kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata, postupak kandidiranja i izbora se ponavlja.

(8) Ako u prvom krugu glasovanja jedan od kandidata dobije veći broj glasova od ostalih, ali ne i potrebnu većinu glasova, a preostala dva ili više kandidata dobiju jednak broj glasova, za kandidate koji dijele drugo mjesto s jednakim brojem glasova organizirat će se dodatni krug glasovanja, nakon kojega kandidat s najvećim brojem glasova, uz kandidata koji je u prvom krugu dobio najveći broj glasova, ide u drugi krug glasovanja. Ako ni u drugom krugu glasovanja ni jedan od dvojice kandidata ne dobije potrebnu natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata, postupak kandidiranja i izbora se ponavlja.

(9) Tijek sjednice na kojoj se vrši izbor rektora pobliže se uređuje poslovnikom.

3.5. Spriječenost rektora u obavljanju dužnosti

Članak 38.

(1) U slučaju privremene spriječenosti rektora u obavljanju svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.), Senat ovlašćuje jednog od prorektora da obavlja dužnost rektora za vrijeme njegove privremene spriječenosti.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti rektora podnosi najmanje jedna trećina članova Senata ili sam rektor.

(3) Ovlašteni prorektor obavlja dužnost rektora za vrijeme njegove privremene spriječenosti, a najdulje do šest mjeseci od dana kada je utvrđena spriječenost. Ovlašteni prorektor ima sve ovlasti i obavlja sve poslove rektora utvrđene Zakonom i Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z."

(4) Nakon šest mjeseci Senat donosi odluku o razrješenju rektora i pokreće postupak izbora novog rektora.

3.6. Razrješenje rektora

Članak 39.

1) Rektor se može razriješiti dužnosti prije isteka mandata ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti rektora,
- krši odredbe Ustava, zakona, Statuta ili drugih općih akata Sveučilišta,
- zlouporabi položaj rektora,
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegova ugovora o radu,
- svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša, te
- trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

(2) Odluku o pokretanju postupka razrješenja donosi Senat na temelju pisanog obrazloženog prijedloga jedne trećine članova Senata ili vijeća sastavnice.

(3) U postupku odlučivanja o razrješenju rektoru se mora pružiti mogućnost očitovanja o razlozima za razrješenje.

(4) Prilikom odlučivanja o razrješenju zbog razloga navedenih u st. 1. ovoga članka alinejama 2., 3., 4. i 6., posebno se mora uzeti u obzir težina povrede, nastale posljedice, stupanj odgovornosti te druge okolnosti koje utječu na donošenje odluke.

(5) O razrješenju odlučuju Senat tajnim glasovanjem. Odluka o razrješenju donosi se natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.

(6) Odluka kojom se rektor razrješava dužnosti mora biti pisano izrađena i obrazložena, te otpremljena rektoru u roku od osam dana nakon njezina donošenja.

(7) Na istoj sjednici Senata, nakon donošenja odluke o razrješenju rektora, donosi se odluka o imenovanju vršitelja dužnosti rektora, a najdulje na vrijeme od šest mjeseci.

4. Prorektori

Članak 40.

(1) Rektor u radu pomažu četiri prorektora.

(2) Za prorektora može biti imenovan nastavnik ili znanstvenik Sveučilišta u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog ili izvanrednog profesora ili tome odgovarajućem znanstvenom zvanju.

(3) Prorektore imenuje Senat na prijedlog rektora. Pri odlučivanju koju će osobu predložiti za prorektora rektor mora voditi računa o prethodnom redoslijedu i zastupljenosti kandidata s pojedinih sastavnica.

(4) Prijedlog za imenovanje prorektora mora sadržavati naziv funkcije, polje djelatnosti, životopis predloženika, opis znanstvenog i nastavnog rada te izjavu o prihvaćanju kandidature.

(5) Mandat prorektora traje četiri godine, odnosno najdulje do kraja trajanja mandata rektora i može se ponoviti.

(6) Rektor može ovlastiti prorektora da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Sveučilišta. Prorektor koji po ovlasti rektora umjesto rektora vodi sjednicu Senata ima pravo glasovanja.

(7) Djelokrug poslova te prava i obveze prorektora određuju se Pravilnikom o ustroju i radu Rektorata Sveučilišta.

Članak 41.

(1) Na pitanja razrješenja prorektora odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 39. Statuta koje se odnose na rektora.

(2) Odluku o razrješenju prorektora, na prijedlog rektora ili jedne trećine Senata, donosi Senat natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.

5. Rektorat Sveučilišta

5.1. Ustroj i nadležnost Rektorata Sveučilišta

Članak 42.

(1) Rektorat Sveučilišta obavlja sve stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe svih sveučilišnih tijela u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

(2) Rektorat Sveučilišta obavljanjem poslova iz svoje nadležnosti osigurava uvjete za zakonito, pravodobno i ispravno izvršavanje dužnosti i ovlasti rektora i drugih tijela Sveučilišta, te uvjete za obavljanje funkcija, poslova i zadataka njegovih sastavnica.

(3) Popis i opis poslova unutarnjih ustrojbenih jedinica Rektorata Sveučilišta te popis radnih mjesta i uvjeta koji trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima propisuje se pravilnikom.

(4) Pravilnik o ustroju i radu Rektorata Sveučilišta donosi Senat na prijedlog rektora.

5.2. Glavni tajnik Sveučilišta

Članak 43.

(1) Sveučilište ima glavnog tajnika.

(2) Glavni tajnik je voditelj stručnih službi Rektorata Sveučilišta.

(3) Prava i obveze glavnog tajnika, te uvjeti koje mora ispunjavati utvrđuju se pravilnikom.

5.3. Kolegij tajnika

Članak 44.

(1) Kolegij tajnika je savjetodavno stručno tijelo koje čine glavni tajnik Sveučilišta i tajnici sastavnica Sveučilišta. Kolegij tajnika saziva i njime predsjedava glavni tajnik Sveučilišta. Redovite sjednice kolegija tajnika održavaju se dva puta godišnje.

(2) Kolegij tajnika može se proširiti odgovarajućim dužnosnicima ustrojbenih jedinica Sveučilišta.

(3) Kolegij tajnika saziva se radi:

- zajedničkog razmatranja stručnih pitanja iz područja djelovanja tajnika,
- ujednačavanja primjene propisa i odluka sveučilišnih tijela,
- davanja mišljenja i pripremanja općih akata Sveučilišta i sastavnica.

(4) Na sjednice Kolegija tajnika mogu se pozivati i drugi stručnjaci kada se razmatraju posebna stručna pitanja.

6. Etičko povjerenstvo

6.1. Etičko povjerenstvo Sveučilišta

Članak 45.

(1) Zaposlenici Sveučilišta u svom radu, djelovanju i ponašanju slijede moralna načela i načela znanstvene kritičnosti, te u cilju ostvarivanja tih načela ustrojavaju Etičko povjerenstvo Sveučilišta.

(2) Etičko povjerenstvo Sveučilišta ima zadaću ostvarivanja i promicanja etičkih načela i vrijednosti u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnim odnosima i u odnosima prema javnosti, te u primjeni suvremenih tehnologija i u zaštiti okoliša.

Članak 46.

(1) Etičko povjerenstvo Sveučilišta imenuje Senat.

(2) Etičko povjerenstvo ima sedam članova. Četiri člana iz redova zaposlenika predlaže Senat. Dva člana izvan Sveučilišta predlaže Savjet. Jednog člana iz redova studenata predlaže Studentski zbor Sveučilišta.

(3) Predsjednika Etičkog povjerenstva biraju članovi između sebe.

(4) Mandat članova Etičkog povjerenstva traje četiri godine.

Članak 47.

(1) Etičko povjerenstvo Sveučilišta predlaže Etički kodeks Sveučilišta koji donosi Senat.

(2) Etičkim kodeksom Sveučilišta utvrđuju se etička načela u visokom obrazovanju, znanstvenom i istraživačkom radu na Sveučilištu, objavljivanju rezultata, odnosima među znanstvenicima, nastavnicima i drugim sudionicima u znanstvenom, nastavnom i istraživačkom procesu, postupcima i radnjama vezanim za tržišno natjecanje, te odnosu prema javnosti i sredstvima javnog priopćavanja.

6.2. Etička povjerenstva sastavnica

Članak 48.

(1) Sastavnice Sveučilišta osnivaju etička povjerenstva, te donose svoje etičke kodekse, sukladno svojem statutu, Statutu i Etičkom kodeksu Sveučilišta.

(2) Na znanstveno-nastavnim sastavnicama najmanje jedan član etičkog povjerenstva je iz reda studenata.

(3) Osnivanje, sastav i zadaće Etičkog povjerenstva sastavnice, te postupak donošenja etičkog kodeksa sastavnice uređuje se statutom sastavnice. Način rada etičkog povjerenstva sastavnice uređuje se etičkim kodeksom sastavnice.

III. USTROJSTVO SVEUČILIŠTA

1. Sastavnice Sveučilišta

Članak 49.

(1) Sveučilište kao sastavnice (podružnice, ustanove, trgovačka društva ili druge pravne osobe) može imati fakultete, umjetničke akademije, visoke učiteljske škole, sveučilišne odjele, sveučilišne studijske centre te druge sastavnice: sveučilišne institute, studentske centre, sveučilišne knjižnice, zaklade, fundacije, udruge, zdravstvene ustanove, tehnologijske centre, informatičke, kulturne i športske te ostale sastavnice koje služe zadovoljavanju potreba studenata i Sveučilišta.

(2) Znanstveno-nastavne i nastavne sastavnice Sveučilišta su:

1) Visoka učilišta

- Ekonomski fakultet u Splitu,
- Fakultet elektrotehnike, strojarstva i brodogradnje u Splitu,
- Fakultet prirodoslovno matematičkih znanosti i odgojnih područja u Splitu,
- Građevinsko-arhitektonski fakultet u Splitu,
- Katolički bogoslovni fakultet u Splitu,
- Kemijsko-tehnološki fakultet u Splitu,
- Medicinski fakultet u Splitu,
- Pomorski fakultet u Splitu,
- Pravni fakultet u Splitu,
- Umjetnička akademija u Splitu,
- Visoka učiteljska škola u Splitu.

2) Sveučilišni studijski centri

- Sveučilišni studijski centar za humanističke znanosti u Splitu,
- Sveučilišni studijski centar za studije mora u Splitu,
- Sveučilišni studijski centar za stručne studije u Splitu.

(3) Ostale sastavnice Sveučilišta su:

- Studentski centar u Splitu,
- Studentski centar u Šibeniku,
- Sveučilišna knjižnica u Splitu.

(4) Sastavnice Sveučilišta iz st. 2. toč. 1. te iz st. 3. ovog članka pravne su osobe i upisuju se u registar ustanova pri nadležnom trgovačkom sudu.

(5) Sastavnice Sveučilišta iz st. 2. toč. 2. ovog članka podružnice su Sveučilišta u smislu Zakona o ustanovama i kao takve upisuju se u registar pri nadležnom trgovačkom sudu.

2. Postupak provođenja statusnih promjena sastavnice

Članak 50.

(1) Postupak provođenja statusnih promjena sastavnice u okviru Sveučilišta pokreće se pisanom inicijativom sveučilišnih tijela: rektora, najmanje jedne trećine Senata ili pisanom inicijativom sastavnice Sveučilišta na koju se promjena odnosi.

(2) Postupak provođenja statusnih promjena izlaskom sastavnice iz Sveučilišta pokreće se pisanom inicijativom nadležnog tijela sastavnice koja želi istupiti iz Sveučilišta.

(3) Inicijativa za pokretanje postupka statusnih promjena podnosi se Senatu, uz obvezni elaborat o opravdanosti statusnih promjena.

Članak 51.

(1) Temeljem podnesene pisane inicijative za pokretanje postupka statusnih promjena Senat imenuje Povjerenstvo za utvrđivanje opravdanosti provođenja statusnih promjena.

(2) Povjerenstvo iz prethodnog stavka sastoji se od 5 (pet) članova: 2 člana iz reda Senata i 2 člana iz sastavnice na koju se promjena odnosi, te jedan član iz Savjeta.

(3) Predsjednika Povjerenstva izabiru članovi između sebe.

(4) Povjerenstvo je obvezno u roku od 60 dana od imenovanja podnijeti izvješće Senatu o opravdanosti provođenja statusnih promjena.

(5) Nakon izvješća Povjerenstva Senat donosi Odluku o statusnoj promjeni sastavnice Sveučilišta, dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Senata.

Članak 52.

(1) Odluka Senata iz čl. 51. st. 5. Statuta je konačna. Na nju se ne može uložiti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

(2) Ako Senat donese negativnu odluku o statusnoj promjeni sastavnice, inicijativa za pokretanje postupka statusne promjene iste sastavnice ne može se podnijeti prije isteka roka od godine dana od dana donošenja negativne odluke Senata.

3. Znanstveno-nastavne sastavnice

3.1. Fakultet i umjetnička akademija

3.1.1. Status i ustroj fakulteta i umjetničke akademije

Članak 53.

(1) Fakulteti i umjetnička akademija u sastavu Sveučilišta su pravne osobe.

(2) Fakultet je visoko učilište koje kao sastavnica Sveučilišta ustrojava i izvodi sveučilišne studije te razvija znanstveni i stručni rad u jednom ili više znanstvenih i stručnih polja.

(3) Fakultet može osnivati i izvoditi i stručne studije u skladu sa Zakonom.

(4) Umjetnička akademija je visoko učilište koje kao sastavnica Sveučilišta ustrojava i izvodi sveučilišne studije te razvija vrhunsko umjetničko stvaralaštvo i znanstveno istraživačku djelatnost u području umjetnosti.

(5) Umjetnička akademija može ustrojavati i izvoditi stručne studije u skladu sa Zakonom.

(6) Fakultet i umjetnička akademija imaju statut, koji mora biti u skladu sa Statutom.

(7) Fakultet i umjetnička akademija u pravnom prometu sudjeluju pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

(8) Fakultet i umjetnička akademija u svom sastavu mogu imati ustrojbene jedinice kao što su: područni studiji, odsjeci, zavodi, katedre, klinike, centri, laboratoriji, zbirke i slično.

Članak 54.

Položaj i djelovanje Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Splitu uređeni su međunarodnim ugovorima, Zakonom, Statutom, crkvenim propisima o ustroju katoličkih sveučilišta te Ugovorom o položaju i djelovanju Katoličkog bogoslovnog fakulteta u Splitu u sastavu Sveučilišta od 09. srpnja 1999.g.

3.1.2. Tijela fakulteta i umjetničke akademije

Članak 55.

- (1) Fakultet i umjetnička akademija imaju:
 - dekana,
 - fakultetsko vijeće, odnosno vijeće akademije (u daljnjem tekstu: vijeće), te
 - druga tijela predviđena statutom fakulteta i umjetničke akademije ili drugim općim aktom.
- (2) Dekana fakulteta ili umjetničke akademije bira i razrješava vijeće.
- (3) Dekan predstavlja i zastupa fakultet ili umjetničku akademiju.
- (4) Dekan ima pravo donositi poslovne odluke u ime i za račun fakulteta u vrijednosti do 500.000,00 kn. Za pravne radnje u vrijednosti od 500.000,00 kn do 1.500.000,00 kn dekanu je potrebna suglasnost fakultetskog vijeća, odnosno i Senata za vrijednosti iznad tog iznosa.
- (5) Dekanu u radu pomažu prodekani te statutom utvrđena druga tijela. Broj prodekana, njihove obveze i ovlasti te uvjeti i rokovi izbora uređuju se statutom visokog učilišta.
- (6) Vijeće:
 1. donosi odluke o akademskim, znanstvenim, umjetničkim i stručnim pitanjima,
 2. bira i razrješava dekana i prodekane,
 3. pokreće i provodi postupke izbora u znanstveno-nastavna zvanja,
 4. provodi postupak stjecanja doktorata znanosti,
 5. donosi statut i druge opće akte,
 6. pokreće i provodi postupke izbora za zaposlenike u znanstvenim i znanstveno-nastavnim, odnosno umjetničko-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima na razini pojedinih polja i grana, te na odgovarajuća radna mjesta,
 7. utvrđuje unutarnji ustroj i sistematizaciju radnih mjesta,
 8. vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete studija i znanstvenog, odnosno umjetničkog rada,
 9. pokreće postupak donošenja i brine o provedbi nastavnih programa, studija, znanstvenih i umjetničko-produkcijskih projekata i tema,
 10. osniva nove i razvija postojeće istraživačke kapacitete na razini odgovarajuće znanstvene ili umjetničke discipline,
 11. brine o poboljšanju uvjeta nastavnog, istraživačkog i umjetničko-produkcijskog procesa,
 12. osniva povjerenstva u skladu sa svojim Statutom,
 13. odlučuje o suradnji s domaćim i inozemnim ustanovama i organizacijama,
 14. odlučuje o izdavačkoj djelatnosti sastavnice,
 15. osigurava uvjete za slobodnu inicijativu pojedinaca i skupina istraživača nastavnika i studenata u znanstvenim, umjetničkim, nastavnim i stručnim djelatnostima,
 16. sudjeluje u izradbi i daje mišljenje o prijedlogu nastavnih planova i programa u cjelini ili u dijelovima iz područja svojega djelovanja,
 17. daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi kapitalne opreme na Sveučilištu iz područja svojega djelovanja,
 18. obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom, statutom fakulteta odnosno umjetničke akademije ili drugim općim aktom.

3.1.3. Izbor dekana

Članak 56.

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog ili izvanrednog profesora, koji ima ugovor o radu na sastavnici na neodređeno vrijeme, s najmanje polovicom punog radnog vremena.
- (2) Dekana bira fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova vijeća prema uvjetima i u postupku koji se propisuje statutom ili drugim općim aktom fakulteta, odnosno umjetničke akademije.
- (3) Predloženci za dekana daju program rada za svoj dekanski mandat fakultetskom vijeću.
- (4) Senat potvrđuje izbor dekana.

Članak 57.

Dekan se bira na vrijeme od dvije godine, a ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopce.

Članak 58.

(1) Postupak izbora dekana i prodekana počinje 1. svibnja, a izbor treba obaviti do kraja lipnja, osim u slučaju ponavljanja postupka.

(2) Mandat dekana i prodekana počinje 1. listopada.

(3) Ako se novi dekan ne izabere do isteka mandata postojećeg dekana, vijeće će u roku od mjesec dana kao vršitelja dužnosti imenovati osobu koja ispunjava propisane uvjete do izbora dekana na način i u postupku utvrđenom statutom fakulteta, a najdulje 6 mjeseci. Ako fakultetsko vijeće u propisanom roku ne izabere vršitelja dužnosti dekana, vršitelja dužnosti dekana imenovat će Senat.

3.1.4. Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti

Članak 59.

(1) U slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.) vijeće ovlašćuje jednog od prodekana da obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti dekana podnosi najmanje jedna trećina članova vijeća ili sam dekan.

(3) Prodekan obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti, a najdulje 6 mjeseci od dana kada je utvrđena spriječenost. Nakon 6 mjeseci vijeće pokreće postupak izbora novog dekana.

(4) Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana utvrđene Zakonom, Statutom i statutom fakulteta, odnosno umjetničke akademije, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z.".

3.1.5. Razrješenje dekana

Članak 60.

(1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata, ako:

- sam zatraži razrješenje,
- zlouporabi položaj dekana,
- krši odredbe Ustava, zakona, statuta ili drugih općih akata Sveučilišta i fakulteta,
- grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata ili vijeća,
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka njegova ugovora o radu,
- izgubi sposobnost obavljanja dužnosti te
- svojim ponašanjem teško povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

(2) Pisani obrazloženi prijedlog za razrješenje dekana podnosi rektor, Senat ili jedna trećina članova vijeća.

(3) Postupak razrješenja dekana provodi vijeće na sjednici kojoj je nazočan rektor.

(4) U postupku odlučivanja o razrješenju dekanu se mora pružiti mogućnost očitovanja o razlozima za razrješenje.

(5) Prilikom odlučivanja o razrješenju zbog razloga navedenih u st. 1. ovoga članka, alinejama 2., 3., 4. i 7., posebno se mora uzeti u obzir težina povrede, nastale posljedice, stupanj odgovornosti te druge okolnosti koje utječu na donošenje odluke.

(6) Vijeće o razrješenju dekana odlučuje tajnim glasovanjem dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova vijeća.

(7) U slučaju razrješenja dekana vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najduže na vrijeme od šest mjeseci.

3.2. Visoka učiteljska škola

Članak 61.

(1) Visoka učiteljska škola je javno visoko učilište koje ustrojava i izvodi studije za obrazovanje učitelja u primarnom obrazovanju, odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskom odgoju i obrazovanju, te obavlja stručnu i znanstvenu djelatnost u skladu sa Zakonom i svojim statutom.

(2) Visoka učiteljska škola je pravna osoba i u pravnom prometu sudjeluje pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom. Djelatnost, poslovanje i unutarnji ustroj uređuju se statutom visoke učiteljske škole koji mora biti u suglasnosti sa Statutom Sveučilišta.

(3) Tijela visoke učiteljske škole su:

- dekan,
- nastavničko vijeće i
- druga tijela predviđena Statutom visoke učiteljske škole.

(4) Na tijela visoke učiteljske škole na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Statuta o upravljanju fakultetom i umjetničkom akademijom.

3.3. Sveučilišni odjel

Članak 62.

(1) Sveučilišni odjel je znanstveno-nastavna ili nastavna sastavnica Sveučilišta.

(2) Sveučilišni odjel je podružnica Sveučilišta u skladu sa Zakonom o ustanovama.

(3) Sveučilišni odjel sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

Članak 63.

(1) Senat odlučuje o osnivanju, ustroju, izmjeni ustroja i ukidanju sveučilišnog odjela.

(2) Postupak osnivanja sveučilišnog odjela pokreću sastavnice Sveučilišta ili rektor.

(3) Prijedlog za osnivanje sveučilišnog odjela temelji se na elaboratu kojim se utvrđuje znanstvena i stručna opravdanost osnivanja sveučilišnog odjela u određenom znanstvenom polju odnosno interdisciplinarnom znanstvenom području.

(4) Sastav sveučilišnog odjela, ustrojstvo radnih mjesta u odjelu, djelokrug rada i način financiranja utvrđuje se osnivačkim aktom.

Članak 64.

(1) Sveučilišni odjel sudjeluje u izvedbi studijskih programa, razvija znanstveni, umjetnički i stručni rad u jednom znanstvenom polju ili interdisciplinarnom znanstvenom području te sudjeluje u izvedbi studija.

(2) U sveučilišnom odjelu su nastavnici, znanstvenici i suradnici Sveučilišta iz određenog znanstvenog polja ili interdisciplinarnog znanstvenog područja, odnosno iz nekog područja umjetnosti.

(3) Osnivačkim aktom i Pravilnikom o radu sveučilišnog odjela može se predvidjeti sudjelovanje u radu odjela i zaposlenika zaposlenih na drugim sastavnicama i drugim ustrojbenim jedinicama Sveučilišta te zaposlenika zaposlenih izvan Sveučilišta.

Članak 65.

(1) Temeljni akt sveučilišnog odjela je Pravilnik o radu sveučilišnog odjela koji donosi Senat na prijedlog stručnog vijeća odjela.

(2) Pravilnik o radu sveučilišnog odjela mora biti u skladu sa Statutom.

(3) Pravilnikom sveučilišnog odjela pobliže se uređuje djelatnost, poslovanje i unutarnje ustrojstvo odjela.

Članak 66.

(1) Tijela sveučilišnog odjela su:

- pročelnik i
- stručno vijeće.

Sveučilišni odjel može imati i druga tijela čiji su sastav, način osnivanja, djelokrug rada i ovlasti utvrđeni Statutom i pravilnikom odjela.

(2) Pročelnik predstavlja sveučilišni odjel i rukovodi njegovim radom.

(3) U odnosu na pročelnika i stručno vijeće sveučilišnog odjela na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članka 63. Zakona i odredbe Statuta koje se odnose na fakultet i umjetničku akademiju.

(4) Za pročelnika odjela za stručne studije može biti izabrana osoba u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju.

3.4. Sveučilišni studijski centar

Članak 67.

(1) Sveučilišni studijski centar je znanstveno-nastavna ili nastavna sastavnica sa statusom podružnice Sveučilišta preko koje sastavnice ili Sveučilište neposredno ustrojavaju i izvode studije, te razvijaju znanstvene i stručne djelatnosti u jednom ili više znanstvenih i stručnih polja ili interdisciplinarnih znanstvenih područja, te usklađuju te djelatnosti unutar Sveučilišta.

(2) Sveučilišni studijski centar sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

(3) Sveučilišni studijski centar osniva se i ukida odlukom Senata.

(4) Sveučilišni studijski centar ima pročelnika kao čelnika, te stručno vijeće u kojem sudjeluju nastavnici i znanstvenici koji sudjeluju u djelatnostima sveučilišnog studijskog centra.

(5) Pročelnika sveučilišnog studijskog centra na prijedlog rektora imenuje Senat, uz prethodno pribavljeno mišljenje stručnog vijeća.

(6) U odnosu na pročelnika i stručno vijeće sveučilišnog studijskog centra na odgovarajući način se primjenjuju odredbe članka 63. Zakona i odredbe Statuta koje se odnose na fakultet i umjetničku akademiju.

(7) Za pročelnika Sveučilišnog studijskog centra za stručne studije može biti izabrana osoba u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju.

(8) Poblize odredbe o statusu, unutarnjem ustroju, ustrojstvu radnih mjesta, načinu financiranja i djelokrugu rada i drugim pitanjima u svezi sa sveučilišnim studijskim centrima utvrđuju se osnivačkim aktom i pravilnikom o radu sveučilišnog studijskog centra.

4. Ostale sastavnice Sveučilišta

4.1. Sveučilišni institut

Članak 68.

(1) Sveučilišni institut je podružnica Sveučilišta koja se osniva radi obavljanja znanstvene djelatnosti u jednom ili više srodnih znanstvenih polja, u pravilu povezano s procesom visokog obrazovanja na Sveučilištu.

(2) Sveučilišni institut može obavljati i visoko stručni rad, te sudjelovati u nastavi sukladno općim aktima Sveučilišta.

(3) Sveučilišni institut ima ravnatelja, stručno vijeće i druga tijela. Sastav, način osnivanja, djelokrug rada i ovlasti stručnog vijeća utvrđuju se pravilnikom.

(4) Ravnatelj sveučilišnog instituta predstavlja institut, rukovodi njegovim radom i odgovoran je za djelatnost instituta.

(5) Ravnatelja sveučilišnog instituta imenuje Senat na prijedlog stručnog vijeća sveučilišnog instituta na vrijeme od 4 godine.

(6) Ustroj, način osnivanja, djelokrug rada i ovlasti sveučilišnog instituta utvrđuju se aktom o osnivanju instituta, Statutom, njegovim statutom i drugim općim aktima sveučilišnog instituta. Opće akte instituta donosi Senat na prijedlog stručnog vijeća sveučilišnog instituta.

(7) Sveučilišni institut sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

(8) Na sveučilišni institut na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona koje se odnose na znanstvene institute.

4.2. Sveučilišne zaklade i fundacije

Članak 69.

(1) Zaklada je imovina namijenjena da sama, odnosno prihodima što ih stječe, trajno služi ostvarivanju neke općekorisne ili dobrotvorne svrhe.

(2) Fundacija je imovina namijenjena da u određenom vremenskom razdoblju služi ostvarivanju neke općekorisne ili dobrotvorne svrhe.

(3) Sveučilište i njegove sastavnice mogu osnivati zaklade i fundacije.

(4) Na status i rad zaklada i fundacija primjenjuju se odredbe posebnog zakona.

(5) Zaklade i fundacije su pravne osobe.

(6) Sveučilišne zaklade i fundacije osniva rektor uz suglasnost Senata. Zaklade i fundacije sastavnica osniva dekan uz suglasnost vijeća.

4.3. Sveučilišna klinika

Članak 70.

(1) Zdravstvene ustanove kojima je na temelju posebnih propisa dodijeljen naziv "klinika", "klinička bolnica" ili "klinički bolnički centar", a u kojima djelatnici Sveučilišta uz vrhunsku zdravstvenu djelatnost izvode i nastavu na diplomskoj i poslijediplomskoj razini te obavljaju znanstvena istraživanja u području zdravstva, mogu od Sveučilišta zatražiti dodjelu naziva "Sveučilišna klinika", "Sveučilišna klinička bolnica" ili "Sveučilišni klinički centar".

(2) Postupak za dodjelu naziva pokreće ovlašteno tijelo zdravstvene ustanove podnošenjem obrazloženog zahtjeva Senatu, a on po službenoj dužnosti obvezno pribavlja mišljenje pripadajućeg stručnog vijeća i suglasnost Ministarstva zdravstva. Zahtjevu se prilaže rješenje Ministarstva zdravstva o dodjeli naslova.

(3) Naziv "Sveučilišna klinika", "Sveučilišna klinička bolnica" ili Sveučilišni klinički centar" dodjeljuje Senat nakon što je pribavljeno pozitivno mišljenje fakultetskog vijeća Medicinskog fakulteta Sveučilišta.

(4) Sveučilište će primljeni zahtjev riješiti najkasnije za tri mjeseca od dana njegova podnošenja.

(5) Međusobni odnosi između "Sveučilišne klinike", "Sveučilišne kliničke bolnice" ili "Sveučilišnog kliničkog centra" i Sveučilišta uređuju se posebnim ugovorom.

4.4. Sveučilišna knjižnica

Članak 72.

(1) Sveučilišna knjižnica je sastavnica Sveučilišta.

(2) Sveučilišna knjižnica je središte jedinstvenog knjižničarskog sustava Sveučilišta čija je svrha izgradnja integriranog knjižničarskog sustava Sveučilišta.

(3) Sveučilišni knjižničarski sustav obavlja knjižničarsko informacijske zadaće i poslove za obrazovne i znanstvenoistraživačke potrebe Sveučilišta i njegovih sastavnica. Integrirani knjižničarski sustav Sveučilišta čine sve knjižnice Sveučilišta.

(4) Sveučilišna knjižnica ima svojstvo pravne osobe i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom. Sveučilišna knjižnica ima statut koji mora biti u skladu sa ovim Statutom.

(5) Sveučilišnom knjižnicom upravlja upravno vijeće. Upravno vijeće ima pet članova koje imenuje Senat. Dva člana upravnog vijeća imenuje se s liste koju predlaže rektor, jedan član s liste koju predlaže ministar nadležan za znanost i visoko obrazovanje, jedan predstavnik zaposlenika s liste koju predlaže sindikalna podružnica Nezavisnog sindikata znanosti i visokog obrazovanja Sveučilišne knjižnice u Splitu, te jedan predstavnik studenata s liste koju predlažu studenti na način propisan posebnim zakonom. Mandat članova upravnog vijeća traje četiri godine.

(6) Čelnik Sveučilišne knjižnice je ravnatelj. Ravnatelja imenuje i razrješava upravno vijeće sveučilišne knjižnice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i statutom sveučilišne knjižnice, a imenovanje potvrđuje Senat. Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti imenovana za ravnatelja najviše dva puta uzastopce.

(7) Unutarnji ustroj Sveučilišne knjižnice, tijela i ovlasti te ostala pitanja uređuju se Zakonom, aktom o osnivanju, Statutom i statutom Sveučilišne knjižnice.

4.5. Znanstveno-tehnološki park

Članak 73.

(1) Znanstveno-tehnološki park je trgovačko društvo koje se osniva radi komercijalizacije znanstvenih rezultata, poticanja suradnje znanstvenika i gospodarstvenika i jačanja na znanosti temeljenoga gospodarstva.

(2) Znanstveno-tehnološki park osniva Senat na temelju studije kojom se utvrđuje komercijalna opravdanost njegova osnivanja.

(3) Unutarnji ustroj znanstveno-tehnološkog parka, njegova tijela i njihove ovlasti te ostala pitanja rada uređuju se aktom o osnivanju i općim aktima znanstveno-tehnološkog parka.

(4) Znanstveno-tehnološki park ispred naziva koristi naziv "Sveučilište u Splitu".

(5) Suglasnost za korištenje naziva znanstveno-tehnološkog parka daje ministar na prijedlog Nacionalnog vijeća za znanost.

4.6. Udruge-društva

Članak 74.

(1) Radi poticanja i stvaranja akademskog pristupa i vladanja, održavanja tradicije i pomaganja u znanstvenim, stručnim, kulturnim, športskim, rekreacijskim i drugim aktivnostima, studenti i nastavnici osnivaju udruge-društva u skladu s posebnim propisima.

(2) Senat odobrava uporabu naziva Sveučilišta u nazivu i obilježjima udruge.

(3) Udruge imaju svojstvo pravne osobe i sudjeluju u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta, sastavnica i svojim nazivom.

(4) Unutarnji ustroj udruge, tijela i ovlasti te ostala pitanja uređuju se statutom udruge.

(5) Udruge se upisuju u registar udruga pri nadležnom tijelu uprave.

4.7. Sveučilišni centri

Članak 75.

(1) Sveučilišni centar osniva se za znanstveni ili visokostručni rad (u daljnjem tekstu: centri), kao podružnica Sveučilišta te kao ustrojbeni jedinica Sveučilišta ili njegovih sastavnica.

(2) Centar kao podružnicu, odnosno ustrojbeni jedinicu Sveučilišta osniva i ukida Senat.

(3) Centar osnovan kao ustrojbeni jedinica Sveučilišta, odnosno sastavnica u pravnom prometu nastupa u ime i za račun svog osnivača.

Članak 76.

(1) Centar zastupa i njime rukovodi predstojnik centra. Predstojnika centra kao podružnice ili ustrojbene jedinice Sveučilišta imenuje Senat na prijedlog rektora.

(2) Mandat predstojnika centra traje tri godine.

(3) Aktom o osnivanju centra utvrđuje se posebno unutarnje ustrojstvo centra, djelatnost, radnopravni status zaposlenika i druga pitanja značajna za djelatnost centra.

(4) Centar ima pravilnik koji donosi Senat, odnosno vijeće na prijedlog predstojnika.

4.8. Studentski centar

Članak 77.

(1) Studentski centar je sastavnica Sveučilišta koju osniva Sveučilište radi zadovoljenja potreba studentskog standarda, i to za osiguranje prehrane, smještaja, povremeno i privremeno zapošljavanje studenata, kulturni i športski život studenata i druge djelatnosti.

(2) Osnivačka prava nad studentskim centrom obavlja Sveučilište. Studentski centar je pravna osoba i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

(3) Studentskim centrom upravlja upravno vijeće. Upravno vijeće ima pet članova koje imenuje Senat. Dva člana upravnog vijeća imenuju se s liste koju predlaže rektor, jedan član s liste koju predlaže ministar nadležan za znanost i visoko obrazovanje, jedan predstavnik zaposlenika s liste koju predlaže sindikalna podružnica Nezavisnog sindikata znanosti i visokog obrazovanja Studentskog centra u Splitu, te jedan predstavnik studenata s liste koju predlažu studenti na način propisan posebnim zakonom. Mandat članova upravnog vijeća traje četiri godine.

(4) Čelnik Studentskog centra je ravnatelj. Ravnatelja imenuje i razrješava upravno vijeće studentskog centra u skladu sa Zakonom, Statutom i statutom studentskog centra, a imenovanje potvrđuje Senat. Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti imenovana za ravnatelja najviše dva puta uzastopce.

(5) Unutarnji ustroj studentskog centra, tijela i ovlasti te ostala pitanja uređuju se zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i statutom Studentskog centra. Statut studentskog centra donosi Upravno vijeće uz suglasnost Senata.

(6) Studentski centar ostvaruje prihod iz usluga na tržištu izravno i neizravno iz dijela državnog proračuna namijenjenog potpori studentima.

4.9. Centar za unaprjeđenje kvalitete

Članak 78.

- (1) Sveučilište ugrađuje kulturu unaprjeđenja kvalitete u sve aspekte svojeg djelovanja.
- (2) Sveučilišni sustav za unaprjeđenje kvalitete čini Centar za unaprjeđenje kvalitete i odbori za unaprjeđenje kvalitete na sastavnicama Sveučilišta.
- (3) Centar za unaprjeđenje kvalitete posebice:
 - potiče i organizira širenje kulture unaprjeđenja kvalitete u akademskoj javnosti,
 - definira standarde i kriterije kvalitetnog djelovanja Sveučilišta,
 - razvija evaluacijske i samoevaluacijske postupke istraživanja kvalitete obrazovanja,
 - prikuplja informacije o kvaliteti od svih korisnika usluga sustava,
 - istražuje uzroke neefikasnog i predugog studiranja,
 - razvija mehanizme osiguranja kvalitete,
 - potiče međunarodnu suradnju i znanstvenu kompetitivnost,
 - potiče stručno usavršavanje nastavnog i nenastavnog osoblja.
- (4) U programe Centra za unaprjeđenje kvalitete obvezno se uključuju studenti.
- (5) Odbori za unaprjeđenje kvalitete na sastavnicama Sveučilišta imaju voditelja koji je nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (6) Ustroj i način rada Centra i odbora za unaprjeđenje kvalitete pobliže će se utvrditi posebnim pravilnicima koje donose Senat i sastavnice.

4.10. Druge pravne osobe i unutarnje ustrojbene jedinice

Članak 79.

- (1) Sveučilište te fakulteti i umjetničke akademije mogu osnovati organizacije ili svoje unutarnje ustrojbene jedinice u kojima se obavlja djelatnost kojom se povezuje praksa, znanost, umjetnost i visoko obrazovanje i u čijem radu mogu sudjelovati i studenti (inženjerski uredi, radionice, pravni centri, centri za socijalni rad i drugu pomoć građanima, veterinarske i druge ambulante, sveučilišne i/ili kliničke bolnice, pokušališta, proizvodni centri, turističke i slične organizacije, studio-i, umjetnički sastavi, galerije, radio i TV postaje i drugo) sukladno članku 66. Zakona.
- (2) Odluku o osnivanju pravnih osoba i unutarnjih ustrojbenih jedinica iz st. 1. ovoga članka donosi Senat, odnosno vijeće fakulteta ili umjetničke akademije uz suglasnost Senata.
- (3) U slučaju kada je pojedina djelatnost uređena posebnim propisima (zdravstvena djelatnost, pružanje pravne pomoći i drugo), pojedine pravne osobe ili ustrojbene jedinice iz st. 1. ovoga članka osnivaju se i njihov se rad uređuje uz suglasnost ministra nadležnog za određeno područje.
- (4) Dobit ostvarena obavljanjem poslova pravnih osoba ili ustrojbenih jedinica iz st. 1. ovoga članka koristi se isključivo za unaprjeđenje rada Sveučilišta, odnosno njegovih sastavnica.

Članak 80.

- (1) Pravnom osobom koju osniva Sveučilište, odnosno fakultet ili umjetnička akademija upravlja upravno vijeće, ako za pojedine vrste pravnih osoba nije drugačije određeno zakonom.
- (2) Članove upravnog vijeća iz st. 1. ovoga članka imenuje Senat, odnosno vijeće fakulteta ili umjetničke akademije.
- (3) Broj članova upravnog vijeća iz st. 1. ovoga članka i trajanje njihova mandata pobliže se određuju osnivačkim aktom i statutom.
- (4) Voditelj ustanove ili druge pravne osobe je ravnatelj, ako za pojedine vrste pravnih osoba nije drugačije određeno zakonom.
- (5) Ravnatelje imenuje i razrješava upravno vijeće ustanove ili druge pravne osobe u skladu sa zakonom i svojim statutom, a imenovanje i razrješavanje potvrđuje Senat, odnosno vijeće fakulteta ili umjetničke akademije.
- (6) Ustanova, odnosno druga pravna osoba ima statut kojim se, u skladu sa zakonom i aktom o osnivanju, pobliže utvrđuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti.
- (7) Statut ustanove donosi upravno vijeće ustanove, odnosno druge pravne osobe, uz suglasnost Senata, odnosno vijeća fakulteta ili umjetničke akademije.

Članak 81.

Na osnivanje i upravljanje drugim sastavnicama Sveučilišta odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o zakladama i fundacijama, Zakona o trgovačkim društvima i drugih odgovarajućih zakona.

IV. STUDIJI NA VISOKIM UČILIŠTIMA

Članak 82.

- (1) Visoko obrazovanje provodi se kroz sveučilišne i stručne studije.
- (2) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za razvoj i primjenu znanstvenih i stručnih dostignuća.
- (3) Stručni studij pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućuju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.

1. Sveučilišni studij

Članak 83.

1.1. Razine studija

- (1) Sveučilišni studiji ustrojava se i izvodi kroz tri razine:
 - preddiplomski studij,
 - diplomski studij i
 - poslijediplomski studij.
- (2) Određeni studijski programi provode se integrirano kroz prvu i drugu razinu studija. Takvo provođenje studijskog programa odobrava Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje.
- (3) Svaka razina studija mora biti u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (dalje: ECTS), po kojem se jednom godinom studija u pravilu stječe 60 ECTS bodova.

1.2. Prediplomski studij

Članak 84.

- (1) U preddiplomskom sveučilišnom studiju, koji u pravilu traje tri do četiri godine, stječe se od 180 do 240 ECTS bodova.
- (2) Prediplomski studij osposobljava studente za diplomatske studije te im omogućuje stjecanje općih kompetencija potrebnih za zapošljavanje na određenim stručnim poslovima.
- (3) Završetkom preddiplomskog studija stječe se akademski naziv prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus, odnosno baccalaurea) uz naznaku struke, ako posebnim zakonom nije određeno drukčije.

1.3. Diplomski studij

Članak 85.

- (1) U diplomskom sveučilišnom studiju, koji u pravilu traje jednu do dvije godine, stječe se od 60 do 120 ECTS bodova. Diplomski studij može trajati i duže uz odobrenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje.
- (2) Diplomski studij omogućuje stjecanje posebnih znanja i vještina potrebnih za obavljanje visokostručnih poslova u pojedinim profesijama.
- (3) Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.
- (4) Ako posebnim zakonom nije određeno drugačije, završetkom diplomskog studija stječu se akademski nazivi u skladu sa Zakonom.

1.4. Poslijediplomski studij

Članak 86.

- (1) Poslijediplomski sveučilišni studiji mogu se ustrojiti kao znanstveni i specijalistički studiji.
- (2) Poslijediplomski znanstveni sveučilišni studij traje u pravilu tri godine i njegovim završetkom stječe se 180 ECTS bodova te akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.), odnosno doktora umjetnosti (dr. art.).
- (3) Osoba koja je ostvarila znanstvena dostignuća koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena zvanja može, uz suglasnost Senata, steći doktorat znanosti izradom i obranom doktorskog rada bez upisivanja doktorskog studija. Uvjeti se pobliže uređuju pravilnikom.
- (4) Sveučilište i sastavnice mogu organizirati poslijediplomski specijalistički studij koji traje jednu do dvije godine i kojim se stječe zvanje specijalista određenog područja (spec.).
- (5) Potreban broj ECTS bodova za prijavu doktorskog rada na poslijediplomskom sveučilišnom studiju propisuje se pravilnikom.

2. Stručni studij

Članak 87.

- (1) Stručni studiji izvode se na Sveučilištu i sastavnicama u skladu sa Zakonom i uz pribavljenu suglasnost Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje.
- (2) Stručni studiji traju od dvije do tri godine i njihovim se završetkom stječe od 120 do 180 ECTS bodova. Iznimno uz odobrenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje stručni studij može trajati do četiri godine, kada je to sukladno međunarodno prihvaćenim standardima, te se takvim studijem stječe do 240 ECTS bodova.
- (3) Završetkom stručnog studija s manje od 180 ECTS bodova stječe se odgovarajući stručni naziv, u skladu s posebnim zakonom.
- (4) Završetkom stručnog studija s 180 ili više ECTS bodova stječe se stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.
- (5) Izvođenje stručnog studija, uvjeti za stjecanje ECTS bodova i završetak stručnog studija pobliže se uređuju pravilnikom.

3. Prijenos ECTS bodova

Članak 88.

- (1) Prijenos ECTS bodova može se provesti između različitih sveučilišnih ili stručnih studija.
- (2) Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova iz st. 1. ovoga članka propisuju se pravilnikom Sveučilišta, odnosno ugovorom između sveučilišta.

4. Nositelji i izvoditelji studija

4.1. Nositelji studija

Članak 89.

- (1) Studije na Sveučilištu ustrojavaju njihovi nositelji, odnosno Sveučilište neposredno ili njegova sastavnica koja ima status visokog učilišta (fakultet, umjetnička akademija, visoka učiteljska škola).
- (2) Kada je Sveučilište neposredno nositelj studija, ono može Statutom ili drugim općim aktom dio svojih ovlasti koje ima kao nositelj studija, prenijeti na sastavnicu preko koje ustrojava i/ili izvodi pretežiti dio studijskog programa.

Članak 90.

Sveučilište i visoka učilišta u njegovom sastavu mogu u skladu sa Zakonom s domaćom ili stranom pravnom ili fizičkom osobom ustrojiti određeni studij.

Članak 91.

Sveučilište i visoka učilišta u njegovom sastavu mogu osnivati različite programe stručnog obrazovanja, imajući u vidu koncept cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja u skladu sa Zakonom. Takav se program ne smatra studijem u smislu Zakona i Statuta. Polazniku se po završetku programa stručnog usavršavanja izdaje posebna potvrda.

4.2. Izvoditelji studija

Članak 92.

(1) Studije na Sveučilištu izvodi u cijelosti ili dijelom Sveučilište neposredno te sve znanstveno-nastavne i nastavne sastavnice Sveučilišta.

(2) Diplomski i poslijediplomski studiji mogu se izvoditi i u suradnji sa znanstvenim institutima, na temelju posebnog ugovora između Sveučilišta i instituta.

(3) Visoko učilište izvođenje dijela studija može organizirati i pri sveučilišnoj klinici, sveučilišnoj kliničkoj bolnici, sveučilišnom kliničkom centru, domu zdravlja, odvjetničkom društvu, inženjerskom uredu, trgovačkom društvu, specijaliziranoj ustanovi, državnom tijelu i sveučilišnom institutu ili znanstvenoistraživačkim institutima izvan Sveučilišta i sl., pod vodstvom svojih nastavnika, a uz primjereno sudjelovanje stručnjaka iz te pravne osobe pod uvjetom:

- da nositelj studija ne raspolaže kadrovima i opremom prijeko potrebnom za izvođenje nastavnog programa,
- da unutar Sveučilišta postoji potreba za takvim studijem,
- ako to bitno unaprjeđuje nastavni proces.

(4) U slučajevima predviđenim u st. 2. i st. 3. ovoga članka studenti upisuju studij na visokom učilištu gdje i pohađaju pretežiti dio nastave prema nastavnom planu i programu studija.

(5) Način i uvjeti izvedbe dijela studijskog programa uređuju se ugovorom između Sveučilišta odnosno visokih učilišta u njegovom sastavu i izvoditelja dijela studijskog programa.

5. Ustroj i izvedba studija

5.1. Studijski program

Članak 93.

(1) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu koji predlažu sastavnice. Studijske programe donosi Senat uz pribavljeno mišljenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje.

(2) Kod predlaganja i utvrđivanja studijskog programa Sveučilište i sastavnice trebaju osobito brinuti da studij bude:

- na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina,
- usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora,
- usporediv s programima u zemljama Europske unije.

(3) Studijski program donosi se u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta, odnosno visokog učilišta koje je nositelj studija ili sastavnice preko koje Sveučilište neposredno ustrojava ili izvodi pretežiti dio studijskog programa, te sadrži:

1. stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
2. uvjete upisa na studij,
3. okvirni sadržaj obvezatnih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu,
4. bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS,
5. oblike provođenja nastave i načina provjere znanja za svaki predmet,
6. popis predmeta koje student može izabrati s drugih sveučilišnih, odnosno stručnih studija,
7. uvjete upisa studenta u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta,
8. način završetka studija,
9. odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima nastaviti studij studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja.

(4) U pravilu izborni predmeti trebaju pokrivati najmanje 15% ECTS bodova za preddiplomske, 20% ECTS bodova za diplomske i 50% ECTS bodova za poslijediplomske programe.

5.2. Izvedbeni plan nastave

Članak 94.

(1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu nastave koji donosi Senat, odnosno stručno vijeće visokog učilišta koje je nositelj studija ili sastavnice preko koje Sveučilište neposredno ustrojava ili izvodi pretežiti dio studijskog programa.

(2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
2. mjesta izvođenja nastave,
3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
5. način polaganja ispita,
6. ispitni rokovi,
7. popis literature za studij i polaganje ispita,
8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

(3) Izvedbeni plan nastave se objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na službenim internet stranicama Sveučilišta i visokog učilišta koje je nositelj studija ili sastavnice preko koje Sveučilište neposredno ustrojava ili izvodi pretežiti dio studijskog programa, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature.

5.3. Akademska godina

Članak 95.

(1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

(2) Nastava se ustrojava po semestrima ili trimestrima u skladu s nastavnim planom i programom.

(3) Kalendar nastave za novu akademsku godinu donosi Senat najkasnije do 1. svibnja.

(4) Akademska godina ima u pravilu 45 radnih tjedana, od čega 30 nastavnih tjedana, te 15 tjedana unutar kojih se osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu ispita i ispite, i u kojemu nema drugih oblika nastave.

(5) 1 ECTS bod predstavlja ukupno radno opterećenje od 30 sati.

5.4. Oblici ostvarivanja studija

Članak 96.

(1) Oblici ostvarivanja studija su: predavanja, seminari, vježbe, praktična nastava, konzultacije, mentorski rad, voditeljski rad, stručna praksa, terenska nastava te sudjelovanje studenata u stručnom i znanstvenom radu.

(2) Ukupne radne obveze iznose 40 sati tjedno.

(3) Ukupne nastavne obveze redovitih studenata na stručnom, preddiplomskom i diplomskom studiju mogu trajati najmanje 18, a najviše 26 sati tjedno, a na poslijediplomskom studiju najmanje 8, a najviše 12 sati tjedno.

(4) Ukupne obveze izvanrednih studenata ne mogu biti manje od polovice broja sati određenih za redovite studente.

(5) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične nastave, obveze studenata mogu biti iznimno i veće.

(6) Nastava i izvannastavne djelatnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture ustrojavaju se i izvode izvan satnice utvrđene prethodnim stavcima ovoga članka.

(7) Sveučilište i visoka učilišta u njegovom sastavu obvezuju se u okviru svoje nastavne aktivnosti promicati tjelovježbu i studentski šport.

Članak 97.

(1) Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu što posebno odobrava Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje.

(2) Prijedlog izvedbenog plana studija koji uključuje učenje na daljinu podnosi visoko učilište koje je nositelj studija ili sastavnica preko koje Sveučilište neposredno ustrojava ili izvodi pretežiti dio studijskog programa, a potvrđuje Senat.

6. Ispiti

Članak 98.

(1) Znanje studenata može se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave i na kolokvijima, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu. Izvedbenim planom nastave može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.

(2) Ispitni rokovi su: ljetni, jesenski i zimski. Ispitni rok traje najmanje četiri tjedna i ima dva ispitna termina u trajanju (razmaku) od najmanje petnaest dana. U istom ispitnom roku student ima pravo polagati ispit iz istog predmeta nakon protoka vremena od petnaest dana od prethodnog polaganja.

(3) Iznimno se mogu organizirati ispiti po završetku turnusne ili blok nastave što se pobliže uređuje pravilnikom.

(4) Ispiti se polažu iz svih predmeta koje je student upisao, a prema gradivu utvrđenom nastavnim programom.

(5) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene nastavnim programom.

(6) Ispiti su javni i student ima pravo, ako polaže usmeno, zahtijevati nazočnost javnosti.

(7) Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja dokaže pravni interes.

Članak 99.

(1) Ispiti su pojedinačni ili skupni, a mogu biti teorijski i/ili praktični.

(2) Ispiti se polažu praktično, pismeno ili usmeno, pismeno i usmeno, odnosno usmeno i praktično.

(3) Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog dijela.

(4) Ako se ispit sastoji od dva dijela, student koji položi jedan dio, a ne položi drugi dio, ne mora ponovno polagati dio koji je položio, osim u slučaju ponovnog slušanja predmeta.

Članak 100.

(1) Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama:

5 - izvrstan, 4 - vrlo dobar, 3 - dobar, 2 - dovoljan, 1 - nedovoljan.

(2) U indeks i/ili drugu odgovarajuću ispravu i/ili evidenciju studenta unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u prijavnicu.

(3) Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

5 => A	A => 5
4 => B	B => 4
3 => C	C => 3
2 => D	D, E => 2
1 => F	FX, F => 1

(3) Izvedbenim programom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno.

(4) Srednja ocjena studija utvrđuje se kao prosjek ocjena iz svih predmeta i zaokružuje se na dvije decimale, uzimajući u obzir vrijednost predmeta izraženog u ECTS bodovima.

Članak 101.

(1) Student koji nije zadovoljan s postignutom ocjenom ima pravo u roku 24 sata nakon održanog ispita žalbom zatražiti da se ispit ponovi pred nastavničkim povjerenstvom, a ispit će se održati u roku od 24 sata po primitku žalbe.

(2) Nastavničko povjerenstvo imenuje čelnik visokog učilišta koje je nositelj studija ili sastavnice preko koje Sveučilište neposredno ustrojava ili izvodi pretežiti dio studijskog programa.

- (3) Nastavničko povjerenstvo ima tri člana, s tim da predsjednik povjerenstva ne može biti nastavnik s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan.
- (4) Ispitno povjerenstvo donosi odluke većinom glasova.
- (5) Na ocjenu nastavničkog povjerenstva ne može se ulagati žalba.

Članak 102.

- (1) Ispit iz istog predmeta može se polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit se polaže pred nastavničkim povjerenstvom.
- (2) Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta obvezan je u idućoj akademskoj godini (semestru) ponovno upisati taj predmet.
- (3) Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u st. 1. ovoga članka, gubi pravo studiranja na tom studiju.

Članak 103.

- (1) Statutom sastavnice i pravilnikom o studiju i režimu studiranja Sveučilišta ili sastavnice pobliže se uređuju: ispitni rokovi, prijavljivanje ispita, raspored održavanja ispita, postupak ponavljanja ispita, priznavanje ispita, način ispitivanja (predmetni nastavnik, nastavničko povjerenstvo), žalba na ocjenu, oblici osiguranja javnosti na ispitima, način vođenja evidencije o ispitima te po potrebi druga pitanja.
- (2) Opći akti navedeni u st. 1. ovoga članka objavljuju se na način da budu dostupni javnosti, posebice studentima i pristupnicima za stjecanje statusa studenta.

7. Završetak studija

Članak 104.

- (1) Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom i obranom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (3) Poslijediplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom znanstvenog ili umjetničkog doktorskog rada (disertacije).
- (4) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (5) Studijskim programom može se utvrditi da poslijediplomski umjetnički studij završava polaganjem svih ispita te polaganjem završnog ispita pred ispitnim povjerenstvom i/ili izradom ili izvedbom umjetničkog djela.

Članak 105.

- (1) Stručni studij završava polaganjem svih ispita. Studijskim programom može se predvidjeti i polaganje završnog ispita i/ili izrada završnog rada.
- (2) Specijalistički stručni studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućeg završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

8. Stjecanje stručnog ili akademskog naziva i stupnja

Članak 106.

Završetkom određene razine sveučilišnog ili stručnog studija sukladno odredbama Statuta student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili stupanj te druga prava sukladno Zakonu ili drugim posebnim propisima.

Članak 107.

- (1) Po završetku sveučilišnog preddiplomskog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog ili specijalističkog naziva.

(2) Po završetku diplomskog, poslijediplomskog i poslijediplomskog specijalističkog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv ili stupanj.

(3) Po završetku stručnog studija, odnosno specijalističkog stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog ili specijalističkog naziva.

(4) Po završenom programu stručnog usavršavanja visoko učilište polazniku izdaje potvrdu.

(5) Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima. Studentu se na osobni zahtjev dopunska isprava o studiju izdaje i prije završetka studija.

(6) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaju Sveučilište, znanstveno-nastavne i nastavne sastavnice javne su isprave.

(7) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžaba i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Senat a sadržaj diploma i dopunskih isprava propisuje ministar.

Članak 108.

(1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju, odnosno o stečenom ili dodijeljenom (počasnom) doktoratu.

(2) Na preddiplomskim i diplomskim studijima promovira čelnik visokog učilišta koje je nositelj studija, odnosno čelnik sastavnice preko koje Sveučilište ustrojava ili pretežitim dijelom izvodi studijski program. U akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor.

9. Oduzimanje stručnog ili akademskog naziva i stupnja

Članak 109.

(1) Akademski ili stručni naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.

(2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog zvanja ili stupnja pobliže se uređuje pravilnikom.

V. POSTUPAK PRIJAVE, OCJENE I OBRANE DOKTORSKOG RADA ODNOSNO IZRADE I/ILI IZVEDBE UMJETNIČKOG DJELA

1. Prijava teme

Članak 110.

(1) Prijava kojom se pokreće postupak stjecanja doktorata znanosti mora sadržavati: prijedlog teme doktorskog rada, obrazloženje teme, metodologiju rada te navođenje očekivanog znanstvenog doprinosa.

(2) Senat, odnosno ovlašteno vijeće znanstveno-nastavne sastavnice imenuje Povjerenstvo za prihvaćanje teme doktorskog rada od najmanje tri člana u znanstveno-nastavnom zvanju, odnosno umjetničko-nastavnom zvanju iz znanstvenog područja teme doktorskog rada koje Senatu, odnosno ovlaštenom vijeću znanstveno-nastavne sastavnice podnosi izvješće s prijedlogom za prihvaćanje ili odbijanje teme doktorskog rada.

2. Prihvaćanje teme

Članak 111.

(1) Na temelju obrazloženog izvješća i prijedloga Povjerenstva za prihvaćanje teme doktorskog rada Senat, odnosno ovlašteno vijeće znanstveno-nastavne sastavnice donosi konačnu odluku o prihvaćanju ili odbijanju predložene teme doktorskog rada, obavještava osobu koja je prijavila temu doktorskog rada, te određuje osobu koja će pristupniku pomagati savjetima pri izradi doktorskog rada (mentora).

(2) Ako na temelju izvješća Povjerenstva Senat, odnosno ovlašteno vijeće znanstveno-nastavne sastavnice ocijeni da pristupnik nema uvjete za stjecanje doktorata znanosti ili da se predložena tema ne može prihvatiti, odbit će prijavu pristupnika.

3. Ocjena teme

Članak 112.

(1) Senat, odnosno ovlašteno vijeće znanstveno-nastavne sastavnice imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada od najmanje tri člana.

(2) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada mogu biti samo osobe u znanstveno-nastavnom zvanju, odnosno umjetničko-nastavnom zvanju iz znanstvenog područja teme doktorskog rada.

(3) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada podnose izvješće. Izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada sadrži: prikaz sadržaja rada, mišljenje i ocjenu rada s osvrtom na primijenjene metode, znanstveni sadržaj rada, te prijedlog Povjerenstva. Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada može u svom izvješću predložiti:

- da se doktorski rad prihvati i pristupniku dopusti da pristupi obrani doktorskog rada,
- da se doktorski rad vrati pristupniku radi dopuna ili ispravki,
- da se doktorski rad odbije.

Članak 113.

(1) Ako Senat, odnosno ovlašteno vijeće znanstveno-nastavne sastavnice prihvati izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada u kojem je utvrđeno da doktorski rad ima nedostataka koji se mogu otkloniti, pozvat će pristupnika da otkloni nedostatke prema uputama i primjedbama Povjerenstva.

(2) U slučaju iz prethodnog stavka pristupnik je dužan u roku od 90 dana od dana primitka zaključka Senata, odnosno ovlaštenog vijeća znanstveno-nastavne sastavnice dopuniti rad.

(3) Ako pristupnik u roku od 90 dana od dana primitka zaključka Senata odnosno ovlaštenog vijeća znanstveno-nastavne sastavnice ne postupi prema uputama i primjedbama Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, a za to nema opravdanog razloga, smatrat će se kao da je doktorski rad odbijen.

(4) Ako Senat, odnosno ovlašteno vijeće znanstveno-nastavne sastavnice zaključi da izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni doktorskog rada, može u Povjerenstvo za ocjenu uključiti nove članove i zatražiti da podnesu izvješće ili imenovati novo Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada, koje će ponovno razmotriti doktorski rad i podnijeti izvješće Senatu, odnosno ovlaštenom vijeću znanstveno-nastavne sastavnice.

(5) Nakon prihvaćanja pozitivne ocjene doktorskog rada, u pravilu na istoj sjednici Senat, odnosno ovlašteno vijeće znanstveno-nastavne sastavnice imenuje Povjerenstvo za obranu doktorskog rada od najmanje tri člana, te određuje datum i mjesto obrane.

(6) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada mogu biti i članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada. Članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada mogu biti samo osobe u znanstveno-nastavnom zvanju, odnosno umjetničko-nastavnom zvanju.

Članak 114.

(1) Ako je u izvješću Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ocjena negativna, a Senat, odnosno ovlašteno vijeće znanstveno-nastavne sastavnice ne donese odluku o proširenju sastava Povjerenstva ili imenovanju novog Povjerenstva radi nove ocjene, Senat, odnosno ovlašteno vijeće znanstveno-nastavne sastavnice donijet će odluku da se doktorski rad odbije i obustavi postupak za stjecanje doktorata znanosti i o tome obavijestiti pristupnika.

(2) Posebno obrazložena odluka o obustavljanju postupka stjecanja doktorata znanosti pristupniku se dostavlja u roku od 8 dana.

(3) U slučaju iz stavka 1. ovog članka pristupnik ne može na Sveučilištu ponoviti postupak stjecanja doktorata znanosti o istoj temi.

4. Obrana rada

Članak 115.

(1) Obrana doktorskog rada je javna.

(2) Datum i mjesto obrane doktorskog rada utvrđuje Senat, odnosno ovlašteno vijeće znanstveno-nastavne sastavnice, a obavijest o obrani doktorskog rada oglašava se na oglasnoj ploči Sveučilišta, odnosno ovlaštene znanstveno-nastavne sastavnice.

(3) Pristupnik brani doktorski rad pred Povjerenstvom za obranu doktorskog rada.

(4) O obrani doktorskog rada vodi se zapisnik koji potpisuju članovi Povjerenstva i zapisničar.

(5) U zapisnik se unosi odluka Povjerenstva o obrani doktorskog rada. Odluka Povjerenstva o obrani doktorskog rada može biti:

- obranio jednoglasnom odlukom Povjerenstva,
- obranio većinom glasova Povjerenstva,
- nije obranio.

(6) Pristupnik koji nije obranio doktorski rad ima pravo u roku od 90 dana ponovno prijaviti izradbu i obranu doktorskog rada, ali ne o istoj temi.

(7) Predmet doktorskog rada koji nije obranjen u roku od deset godina od dana prihvaćanja teme doktorskog rada podliježe ponovnom postupku prihvaćanja.

Članak 116.

Senat, odnosno ovlašteno vijeće znanstveno-nastavne sastavnice postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada odnosno izrade i/ili izvedbe umjetničkog djela pobliže uređuju pravilnikom o stjecanju doktorata.

VI. POČASNI DOKTORAT

Članak 117.

(1) Sveučilište može dodijeliti počasni doktorat istaknutim znanstvenim i javnim djelatnicima iz zemlje i inozemstva za izuzetne doprinose u pojedinim područjima znanstvenog, znanstveno-nastavnog, kulturnog i drugog stvaralaštva.

(2) Odluku o podjeli počasnog doktorata donosi Senat.

Članak 118.

(1) Počasni doktorat može se oduzeti ako se utvrdi da se njegov nositelj teško ogriješio o načela temeljem kojih mu je počasni doktorat dodijeljen.

(2) Počasni doktorat oduzima se u postupku koji je istovjetan postupku dodjeljivanja počasnog doktorata.

Članak 119.

Pobliže odredbe o uvjetima za dodjelu i postupku dodjele počasnog doktorata propisat će se posebnim pravilnikom Sveučilišta.

VII. STUDENTI

1. Stjecanje statusa studenta

1.1. Upis studija

Članak 120.

Status studenta stječe se upisom na studij na Sveučilištu. Status studenta dokazuje se indeksom ili drugom propisanom ispravom.

Članak 121.

(1) Upis studija obavlja se na temelju javnog natječaja koji objavljuje Sveučilište, najmanje šest mjeseci prije početka nastave na temelju odluke Senata za sve studentske programe.

(2) Natječaj za upis na svaki studij mora sadržavati:

- uvjete za upis,
- broj mjesta za upis studenata koji će studirati uz potpunu potporu iz državnog proračuna, broj mjesta za upis studenata koji će studirati uz djelomičnu potporu iz državnog proračuna, broj mjesta za upis izvanrednih studenata,
- podatke o razredbenom postupku,
- podatke o ispravama koje se prilažu uz prijavu na natječaj, te
- rokove za podnošenje prijave na natječaj, odnosno rokove upisa na studij.

Članak 122.

(1) Pravo na upis na studij ima svaka osoba koja je ispunila uvjete iz članka 77. Zakona i u okviru utvrđenog kapaciteta.

(2) Ako broj osoba koje su ispunile uvjete iz članka 77. Zakona prelazi utvrđeni kapacitet visokog učilišta, pravo upisa na studij imaju osobe koje su u razredbenom postupku ostvarile bolje rezultate.

(3) Kriteriji na temelju kojih se odabiru kandidati su: vrsta završenog školovanja, uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu ili drugom ispitu, te drugi kriteriji (posebna znanja, vještine ili sposobnosti) koje utvrdi visoko učilište koje je nositelj studija ili sastavnica preko koje Sveučilište neposredno ustrojava ili izvodi pretežiti dio studijskog programa.

(4) Visoko učilište koje je nositelj studija ili sastavnica preko koje Sveučilište neposredno ustrojava ili izvodi pretežiti dio studijskog programa utvrđuje kriterije za izravni upis na studij (bez obveze polaganja razredbenog ispita), odnosno koji su srednjoškolski programi odgovarajući preduvjet za upis pojedinog preddiplomskog ili stručnog studija, te koji su preddiplomski studiji odgovarajući za upis na diplomski studij i koji su diplomski studiji odgovarajući za upis na poslijediplomski studij.

1.2. Uvjeti i postupak upisa

Članak 123.

(1) Preddiplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajuću srednju školu u trajanju od najmanje 4 godine.

(2) Diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski studij.

(3) Visoko učilište koje je nositelj studija ili sastavnica preko koje Sveučilište neposredno ustrojava ili izvodi pretežiti dio studijskog programa propisuje koji je preddiplomski studij odgovarajući za upis pojedinog diplomskog studija kao i uvjete upisa za pristupnike koji imaju završen neki drugi preddiplomski studij ili diplomski sveučilišni studij.

(4) Poslijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij.

(5) Sveučilište, odnosno znanstveno-nastavna sastavnica može propisati i druge uvjete za upis poslijediplomskog studija.

(6) Stručni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajuću srednju školu u trajanju od najmanje 3 godine.

(7) Visoko učilište koje je nositelj studija ili sastavnica preko koje Sveučilište neposredno ustrojava ili izvodi pretežiti dio studijskog programa propisuje koja srednja škola se smatra odgovarajućom za upis na preddiplomski i stručni studij.

Članak 124.

(1) Izbor kandidata za preddiplomski, diplomski, poslijediplomski i stručni studij obavlja se na temelju razredbenog postupka čiji tijek i sadržaj utvrđuje visoko učilište koje je nositelj studija ili sastavnica preko koje Sveučilište neposredno ustrojava ili izvodi pretežiti dio studijskog programa.

(2) Razredbeni postupak za upis provodi Povjerenstvo za upis studenata koje imenuje ovlašteno tijelo visokog učilišta koje je nositelj studija ili sastavnica preko koje Sveučilište neposredno ustrojava ili izvodi pretežiti dio studijskog programa.

(3) Temeljem rezultata razredbenog postupka Povjerenstvo za upis formira rang listu i određuje pristupnike koji su suglasno natječaju stekli pravo upisa.

(4) Čelnik visokog učilišta koje je nositelj studija ili sastavnice preko koje Sveučilište neposredno ustrojava ili izvodi pretežiti dio studijskog programa rješava žalbe pristupnika u vezi s razredbenim postupkom i donosi konačno rješenje o upisu.

Članak 125.

(1) Izabrani se pristupnik mora upisati u propisanom roku u akademsku godinu za koju je polagao razredbeni ispit.

(2) Upis na prvu godinu studija provodi se na temelju originalnih svjedodžaba o prethodno završenoj srednjoj školi, odnosno prethodnom obrazovanju.

Članak 126.

Osobe koje su završile stručni studij mogu upisati diplomski studij ako je to predviđeno studijskim programom diplomskog studija, u skladu sa sustavom prijenosa ECTS bodova, te ako polože studijskim programom predviđene diferencijske ispite.

Članak 127.

Visoko učilište koje je nositelj studija ili sastavnica preko koje Sveučilište neposredno ustrojava ili izvodi pretežiti dio studijskog programa pobliže propisuju uvjete pod kojima studij iznimno može, i bez prethodno završenog odgovarajućeg školovanja, upisati iznimno nadarena osoba za koju se može očekivati da će i bez završenog prethodnog školovanja uspješno savladati studij.

1.3. Status studenata

Članak 128.

(1) Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.

(2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Trošak redovitog studija (studijskog programa) subvencionira se dijelom ili u cijelosti iz državnog proračuna ovisno o uspjehu koji je student postigao u razredbenom postupku, odnosno na pojedinoj godini studija.

(3) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program. Troškove takvog studija u cijelosti snosi sam student.

Članak 129.

(1) Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Sveučilištu sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištima o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu. Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegovog studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuje se ugovorom s drugim sveučilištima.

(2) Pohađanje nastave i položeni ispiti gosta studenta iz st. 1 ovoga članka evidentiraju se ispravom iz članka 52. st. 2. Statuta.

2. Prava i obveze studenta

Članak 130.

(1) Student ima pravo na:

- kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom,
- sudjelovanje u dijelu stručnog i znanstvenog rada,
- konzultacije i mentorski rad,
- slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Sveučilištu i njegovim sastavnicama,
- završetak studija u kraćem roku,
- slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija,
- upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno Statutu i na njemu utemeljenim propisima,
- očitovanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika,
- sudjelovanje u odlučivanju sukladno Statutu i na njemu utemeljenim aktima,
- pritužbe za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i njegovih sastavnica,
- sudjelovanje u radu studentskih organizacija,

- mirovanje obveza studenta za vrijeme služenja vojnog roka, za vrijeme trudnoće i do 1 godine starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti, te u drugim posebno opravdanim slučajevima,
- odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama te
- druga prava predviđena Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i sastavnica Sveučilišta.

(2) Sveučilište, odnosno znanstveno-nastavne sastavnice će poticati studente da se aktivno uključe u aktivnosti akademske zajednice te propisati nagrade i poticaje za posebno aktivne studente.

Članak 131.

(1) Studentu se imenuje voditelj koji mu pomaže u studiju te prati studentov rad i postignuća.

(2) Studentu poslijediplomskog studija obvezno se imenuje mentor pri čemu se, prema mogućnostima, vodi računa o želji studenta.

(3) Poblize odredbe o voditelju i mentoru studenta utvrđuje visoko učilište koje je nositelj studija ili sastavnica preko koje Sveučilište neposredno ustrojava ili izvodi pretežiti dio studijskog programa

Članak 132.

(1) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom u skladu s Pravilnikom o studiju i drugim općim aktima visokog učilišta koje je nositelj studija ili sastavnice preko koje Sveučilište neposredno ustrojava ili izvodi pretežiti dio studijskog programa.

(2) Redoviti student može ponovno upisati istu godinu studija samo jedanput.

(3) Status redovitog ima student za vrijeme propisanog trajanja studija produženog za apsolventski staž.

Članak 133.

(1) Redovitim studentima koji imaju status vrhunskog sportaša ili vrhunskog umjetnika visoko učilište koje je nositelj studija ili sastavnica preko koje Sveučilište neposredno ustrojava ili izvodi pretežiti dio studijskog programa odobrit će savladavanje upisanog studija pod uvjetima za izvanredne studente.

(2) Ministar utvrđuje koji studenti imaju status vrhunskog sportaša ili vrhunskog umjetnika, a čelnik visokog učilišta koje je nositelj studija ili sastavnice preko koje Sveučilište neposredno ustrojava ili izvodi pretežiti dio studijskog programa odobrava savladavanje upisanog studija pod uvjetima za izvanredne studente.

Članak 134.

(1) Izrazito uspješnim studentima može se odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija (skraćeni studij).

(2) Opseg i način ostvarivanja prava na skraćeni studij utvrđuje se općim aktom visokog učilišta koje je nositelj studija ili sastavnice preko koje Sveučilište neposredno ustrojava ili izvodi pretežiti dio studijskog programa.

Članak 135.

(1) Studenti koji se ističu u učenju i društvenim aktivnostima mogu biti pohvaljeni, odnosno nagrađeni.

(2) Pohvale i nagrade dodjeljuju rektor i čelnik visokog učilišta koje je nositelj studija ili sastavnice preko koje Sveučilište neposredno ustrojava ili izvodi pretežiti dio studijskog programa, što se određuje posebnim općim aktom.

Članak 136.

Student može podnijeti pritužbu čelniku visokog učilišta koje je nositelj studija ili sastavnice preko koje Sveučilište neposredno ustrojava ili izvodi pretežiti dio studijskog programa za slučaj povrede nekog svojeg prava na način utvrđen posebnim općim aktom visokog učilišta.

Članak 137.

Visoko učilište koje je nositelj studija ili sastavnica preko koje Sveučilište neposredno ustrojava ili izvodi pretežiti dio studijskog programa provode studentsku evaluaciju studija anketom ili na drugi primjeren način. Rezultati evaluacije služe planiranju nastavnog i znanstvenog programa na visokim učilištima.

Članak 138.

(1) Visoko učilište koje je nositelj studija ili sastavnica preko koje Sveučilište neposredno ustrojava ili izvodi pretežiti dio studijskog programa vode sljedeće javne evidencije s osobnim podacima studenata:

- evidenciju prijavljenih za upisni postupak, koja uključuje i rezultate postupka,
- osobnu evidenciju upisanih studenata,
- evidenciju o uspjehu na ispitima i
- evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih naziva i stupnjeva.

(2) Način prikupljanja, pohranjivanja i davanja podataka iz st. 1. ovoga članka propisuje ministar posebnim pravilnikom, vodeći računa o zaštiti osobnih podataka studenata.

Članak 139.

(1) Visoko učilište koje je nositelj studija ili sastavnica preko koje Sveučilište neposredno ustrojava ili izvodi pretežiti dio studijskog programa pravilnikom o studiju i režimu studiranja pobliže uređuju prava i obveze studenata.

(2) Pravilnici o studiju i režimu studija objavljuju se na način da budu dostupni javnosti, posebice studentima.

3. Prestanak statusa studenta i stegovna odgovornost

Članak 140.

Osoba gubi status studenta:

- kad završi studij,
- kad se ispiše sa studija na Sveučilištu,
- kad je isključena sa studija na Sveučilištu po postupku i uz uvjete utvrđene odredbama općih akata Sveučilišta ili sastavnica,
- kada ne položi ispit po osmi put,
- kad ne završi studij u roku utvrđenom općim aktima Sveučilišta ili sastavnice, te
- iz ostalih razloga utvrđenih statutom ili drugim općim aktima Sveučilišta ili sastavnice.

Članak 141.

(1) Student ima obvezu poštivati režim studija i opće akte visokog učilišta koje je nositelj studija ili sastavnice preko koje Sveučilište neposredno ustrojava ili izvodi pretežiti dio studijskog programa, te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze. Student je dužan čuvati ugled studenata, nastavnika i ostalih zaposlenika.

(2) Zbog povrede dužnosti i neispunjavanja obveza studentu mogu biti izrečene stegovne mjere:

- javna opomena,
- opomena pred isključenje koja se objavljuje na oglasnoj ploči visokog učilišta koje je nositelj studija ili oglasnoj ploči sastavnice preko koje Sveučilište neposredno ustrojava ili izvodi pretežiti dio studijskog programa,
- isključenje s visokog učilišta.

(3) Mjera isključenja sa studija može se izreći samo za najteže povrede dužnosti i ne može trajati dulje od dvije godine računajući od dana izricanja te mjere.

(4) Opis povreda, tijela i postupak u kojem se utvrđuje stegovna odgovornost studenta uređuje se posebnim pravilnikom o stegovnoj odgovornosti koju donosi Senat odnosno čelnik visokog učilišta koje je nositelj studija ili sastavnice preko koje Sveučilište neposredno ustrojava ili izvodi pretežiti dio studijskog programa.

VIII. NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI

1. Subjekti nastavne, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti

Članak 142.

(1) Na Sveučilištu nastavnu, znanstvenu, umjetničku i stručnu djelatnost izvode znanstvenici, nastavnici, suradnici i osobe izabrane u stručna zvanja, čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja.

(2) Nastavnici, suradnici i znanstvenici Sveučilišta i njegovih sastavnica dužni su, uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, sudjelovati u radu stručnih vijeća i drugih radnih tijela, obavljati i druge dužnosti sukladno Statutu i drugim općima aktima Sveučilišta i njegovih sastavnica.

Članak 143.

(1) Znanstvenici su osobe koje su sukladno Zakonu izabrane u odgovarajuća znanstvena zvanja i upisane u Upisnik znanstvenika.

(2) Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni savjetnik.

Članak 144.

(1) Znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja su docent, izvanredni profesor i redoviti profesor.

(2) Nastavna zvanja su predavač, viši predavač, profesor visoke škole, lektor, viši lektor, umjetnički suradnik i viši umjetnički suradnik.

(3) Suradnička zvanja su asistent i viši asistent.

(4) Stručna zvanja su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

2. Izbori u zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 145.

(1) Svi znanstvenici na Sveučilištu izabiru se u znanstvena zvanja neovisno o radnom mjestu.

(2) Znanstvena zvanja se stječu u postupku i pod uvjetima predviđenim Zakonom i na njemu utemeljenim propisima.

(3) Osobe izabrane u znanstvena zvanja izabiru se u znanstveno-nastavna ili umjetničko-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta u istom postupku. S osobama izabranim u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja sklapa se ugovor o radu.

(4) S osobama koje su izabrane u znanstvena zvanja sklapa se ugovor o radu na znanstvenim radnim mjestima.

(5) Izbor u nastavna, suradnička i stručna zvanja vezan je za odgovarajuća radna mjesta i odvija se u istom postupku.

(6) Izbori u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta provode se na temelju javnog natječaja.

(7) Izbor u znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje koje je provedeno u drugom visokom učilištu, ne može se priznati ako nije proveden prema uvjetima koji su sukladni uvjetima na Sveučilištu.

2.1 Uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i suradnička zvanja

Članak 146.

(1) Opći uvjeti za izbor u pojedina zvanja utvrđeni su Zakonom, uvjete za izbor u znanstveno zvanje utvrđuje Nacionalno vijeće za znanost, minimalne uvjete u pogledu obrazovnoga, nastavnog i stručnog rada za izbor u znanstveno-nastavno i nastavno zvanje propisuje Rektorski zbor.

(2) Osoba koja se izabire u znanstveno-nastavno i nastavno zvanje treba imati potrebne psihofizičke osobine.

(3) Način provjere ispunjavanja uvjeta iz st. 1. i st. 2. ovoga članka propisuju se pravilnicima kojima se uređuju izbori u zvanja i radna mjesta te postupak provjere psihofizičkih osobina.

2.2. Postupak izbora u znanstveno-nastavna i umjetničko- nastavna zvanja te odgovarajuća radna mjesta

Članak 147.

(1) Postupak izbora u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta sukladno odredbama Zakona i Statuta, na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u "Narodnim novinama", dnevnom tisku i na službenim internet stranicama Sveučilišta i sastavnica.

(2) U svakom pojedinačnom postupku izbora ili reizbora vijeće sastavnice donosi odluku o raspisivanju javnoga natječaja te imenuje stručno povjerenstvo za provedbu postupka izbora u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno i nastavno zvanje.

(3) Ako neki od pristupnika nema izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje, prilikom izbora u znanstveno-nastavno zvanje provodi se postupak izbora u znanstveno zvanje u skladu s odredbama Zakona.

(4) Stručno povjerenstvo iz st. 3. ovoga članka nakon provedenog izbora iz prethodnog stavka razmatra prijave pristigle na natječaj te u skladu s uvjetima Rektorskog zbora sastavlja izvješće za svakog pristupnika.

(5) Stručno povjerenstvo šalje svoja izvješća stručnom vijeću sastavnice koje provodi postupak za prihvaćanje izvješća i izbor u zvanje.

(6) Odluka o izboru predloženika u zvanje redovitoga profesora dostavlja se Senatu na potvrđivanje.

3. Postupak izbora u suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 148.

(1) Suradnici na Sveučilištu i sastavnicama biraju se u postupku sukladno odredbama Statuta pod uvjetima predviđenim člankom 43. Zakona. Asistenti i viši asistenti biraju se iz redova najuspješnijih studenata.

(2) Asistenti i viši asistenti pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj, umjetničkoj i stručnoj djelatnosti u skladu sa Statutom i drugim općim aktima.

(3) Svaki asistent ima mentora kojeg imenuje stručno vijeće sastavnice. Mentor može biti osoba u znanstvenom ili znanstveno-nastavnom, odnosno umjetničko-nastavnom zvanju koja svojom znanstvenom ili umjetničkom aktivnošću osigurava učinkovito obrazovanje asistenta.

(4) Svake godine stručno vijeće sastavnice ocjenjuje rad asistenta. Ocjena se temelji na pisanom izvješću mentora u kojem se vrednuje kandidatova uspješnost u znanstvenom ili umjetničkom te nastavnom radu kao i uspješnost na poslijediplomskom studiju. Asistent ima pravo uvida i očitovanja na negativno izvješće mentora. Postupak ocjenjivanja pobliže se uređuje posebnim pravilnikom. Ako je ocjena rada asistenta negativna, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu.

4. Postupak izbora u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 149.

(1) Na Sveučilištu i njegovim sastavnicama izbor u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi se ako se izvodi stručni studij za potrebe toga studija, ako je riječ o predmetu koji ne zahtijeva znanstveni pristup ili na umjetničkoj akademiji za potrebe korepeticije i druge suradnje u obrazovnom procesu.

(2) Izbor u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta obavlja se prema pravilniku o izboru nastavnika i suradnika pod uvjetima predviđenim člankom 98. i člankom 101. Zakona.

5. Postupak izbora u stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 150.

U stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta na Sveučilištu i sastavnici mogu se izabrati osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata sukladno članku 44. Zakona, pod uvjetima i u postupku predviđenim statutom i općim aktima Sveučilišta i sastavnica.

6. Naslovna zvanja

Članak 151.

(1) Vijeće sastavnice može i bez zaključivanja ugovora o radu izabrati u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, suradničko i nastavno zvanje osobu koja ispunjava uvjete za izbor u odnosno zvanje ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta na znanstveno-nastavnoj i nastavnoj sastavnici (tzv. naslovno zvanje).

(2) Vijeće sastavnice može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog predmeta nastavnicima, znanstvenicima ili stručnjacima bez obveze sklapanja ugovora o radu i bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje (tzv. gostujući profesor ili nastavnik), uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna ili nastavna zvanja.

(3) Nastavu na Sveučilištu ne mogu izvoditi osobe koje nisu izabrane u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno, suradničko ili naslovno zvanje, te osobe koje vijeća sastavnica Sveučilišta nisu izabrale za gostujuće profesore ili nastavnike.

(4) Vijeće sastavnice, uz suglasnost Senata, može povjeriti bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje uglednom inozemnom profesoru ili istaknutom stručnjaku izvođenje nastave iz određenog predmeta najdulje dvije akademske godine uzastopno.

(5) Postupak izbora u naslovna zvanja istovjetan je postupku izbora u znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, suradnička i nastavna zvanja.

7. Gostujući nastavnici, znanstvenici i stručnjaci

Članak 152.

(1) Radi unaprjeđenja nastavnog, znanstvenog i umjetničkog rada Sveučilište i visoka učilišta u sastavu Sveučilišta mogu pozvati i imenovati kao gosta nastavnika, znanstvenika ili stručnjaka istaknutog inozemnog nastavnika, znanstvenika ili stručnjaka iz inozemstva. Gost može sudjelovati u nastavi i znanstvenim projektima.

(2) Osobama iz st. 1. ovog članka može se bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje odlukom Senata povjeriti izvođenje nastave iz određenog predmeta najdulje dvije uzastopne akademske godine.

(3) Postupak izbora gostujućih profesora ili nastavnika utvrđuje se statutima sastavnica Sveučilišta ili drugim općim aktima.

8. Professor emeritus

8.1. Prava *professora emeritusa*

Članak 153.

(1) Sveučilište može, bez provođenja javnog natječaja, svojim zaslužnim redovitim profesorima u mirovini dodijeliti počasno zvanje *professor emeritus*.

(2) Predloženi za dodjelu počasnog zvanja *professor emeritus* mora imati posebne zasluge za razvoj i napredak Sveučilišta te međunarodno priznatu nastavnu i znanstvenu ili umjetničku izvrsnost.

(3) Redoviti profesor u mirovini, kome je Sveučilište dodijelilo počasno zvanje *professor emeritus*, ima pravo to zvanje kao titulu staviti ispred imena.

(4) Svi rektori Sveučilišta u mirovini bit će, uz njihovu suglasnost, izabrani u zvanje *professor emeritus* posebnom odlukom Senata.

Članak 154.

Professor emeritus ima pravo sudjelovati u izvođenju nastave na sveučilišnim poslijediplomskim studijima, biti član povjerenstava u postupcima izbora u znanstveno-nastavna zvanja i umjetničko-nastavna zvanja.

8.2 Postupak imenovanja *professora emeritusa*

Članak 155.

(1) Počasno zvanje *professor emeritus* dodjeljuje se na prijedlog najmanje triju članova Senata ili na prijedlog stručnog vijeća znanstveno-nastavne sastavnice.

(2) Prijedlog mora sadržavati životopis predloženika, opis njegova znanstvenog i nastavnog rada, popis radova te obrazloženje njegova iznimnog doprinosa.

(3) Senat imenuje povjerenstvo od najmanje pet članova koje će razmotriti prijedlog i dati svoje mišljenje s prijedlogom.

(4) Konačnu odluku o dodjeljivanju zvanja *professor emeritus* na temelju mišljenja i prijedloga povjerenstva iz st. 3. ovog članka donosi Senat.

Članak 156.

(1) Sveučilište dodjeljuje najviše četiri počasna zvanja *professor emeritus* godišnje.

(2) Jedna sastavnica, u pravilu, ne može godišnje dobiti više od jednog *professora emeritusa*. Ako sastavnice predlože više od četiri predloženika za izbor u zvanje *professor emeritus* u jednoj akademskoj godini, Senat će na prijedlog svog povjerenstva za izbor u počasno zvanje *professor emeritus* odabrati četiri predloženika.

(3) Prijedloge visokih učilišta Senat razmatra početkom akademske godine. Senat je dužan skrbiti o ujednačenosti dodjele zvanja *professor emeritus*.

Članak 157.

Pravilnikom o načinu dodjele počasnog zvanja *professor emeritus* i pravima izabranika u zvanje *professor emeritus* pobliže se uređuju uvjeti i postupak za dodjelu počasnog zvanja *professora emeritusa*, te prava *professora emeritusa* na Sveučilištu.

9. Plaćena slobodna studijska godina (sabbatical)

Članak 158.

(1) Nastavnici Sveučilišta i sastavnica, izabrani u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna i nastavna zvanja, imaju pravo na slobodnu plaćenu studijsku godinu (sabbatical) nakon šest radnih godina na Sveučilištu, odnosno znanstveno-nastavnoj sastavnici.

(2) Slobodna studijska godina koristi se za znanstveno i stručno usavršavanje ili za znanstveno-stručni rad (pisanje udžbenika, priručnika ili monografija i sl.).

(3) Slobodnu studijsku godinu odobrava rektor za nastavnike koji sudjeluju u izvođenju nastave na sveučilišnim odjelima i sveučilišnim studijskim centrima, a dekani za nastavnike na fakultetima i umjetničkim akademijama.

(4) Korištenje slobodne studijske godine odobrit će se pod uvjetom da je osigurano izvođenje nastave na predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosni nastavnik tijekom studijske godine te znanstvenog ili stručnog projekta u kojem sudjeluje odnosni nastavnik.

(5) Pobljiže odrednice oko odobrenja slobodne studijske godine utvrđuju se općim aktima Sveučilišta i sastavnica.

10. Rad izvan Sveučilišta

Članak 159.

(1) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Sveučilišta ne smije štetiti interesima Sveučilišta i njegovih sastavnica.

(2) Nastavnici, znanstvenici i suradnici Sveučilišta ne mogu sklapati ugovore o radu s drugim poslodavcima u zemlji i inozemstvu bez suglasnosti čelnika visokog učilišta s kojim je u radnom odnosu.

(3) Nastavnici, znanstvenici i suradnici, koji su zaposleni s punim radnim vremenom na Sveučilištu i njegovim sastavnicama, mogu raditi kod drugog poslodavca najviše do jedne trećine punog radnog vremena (kao vanjski suradnik ili honorarno), uz prethodnu suglasnost čelnika visokog učilišta s kojim je u radnom odnosu.

(4) Suglasnost iz prethodnog stavka može se dati ako predviđena aktivnost zaposlenika nije u sukobu s njegovim redovitim radnim obvezama i općim interesom Sveučilišta.

(5) Obveze zaposlenika vezane uz nelojalnu utakmicu i njihova prava sukladno odredbama iz prethodnih stavaka ovoga članka pobliže će se utvrditi posebnim pravilnikom koji donosi Senat, te statutima i općim aktima sastavnica.

11. Stegovna odgovornost i stegovni postupak

Članak 160.

(1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih obveza i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Sveučilišta predviđenog Statutom, statutima sastavnica te etičkim kodeksima Sveučilišta i sastavnica.

(2) Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja općim aktom Sveučilišta, odnosno sastavnice bilo predviđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena određena stegovna mjera.

(3) Stegovna djela i stegovne mjere te stegovni postupak i tijela koja vode stegovni postupak propisuju se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti Sveučilišta i sastavnica.

IX. FINANCIRANJE SVEUČILIŠTA – PRORAČUN SVEUČILIŠTA

1. Izvori financiranja Sveučilišta

Članak 161.

(1) Sveučilište i sastavnice Sveučilišta financiraju se iz:

- sredstava osnivača,
- državnog proračuna Republike Hrvatske,
- proračuna županija, gradova i općina,
- Nacionalne zaklade za znanost, visoko školstvo i tehnološki razvoj Republike Hrvatske,
- vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu od školarina, istraživačkih, umjetničkih i stručnih projekata, elaborata, ekspertiza, nakladničke i drugih djelatnosti,
- sveučilišnih i ostalih zaklada, ostvarene dobiti trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 66. Zakona,
- izravnih ulaganja pojedinaca, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba,
- donacija te
- ostalih izvora.

(2) Sveučilište se može financirati samo iz onih izvora koji ne utječu na njegovu neovisnost i dostojanstvo.

(3) Vlastiti prihodi mogu se ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Sveučilišta.

2. Proračun Sveučilišta i njegovih sastavnica

Članak 162.

(1) Sveučilište i sastavnice financiraju se iz državnog proračuna uzimajući u obzir utvrđene kapacitete Sveučilišta i pojedine znanstveno-nastavne sastavnice, cijenu pojedinih studija te ocjenu o njihovoj kvaliteti na temelju vrednovanja iz članka 16. Zakona.

(2) Sredstva iz državnog proračuna namijenjena Sveučilištu doznačuju se u ukupnom iznosu, a Sveučilište ih svojim proračunom raspoređuje za pojedine namjene, sukladno Statutu i drugim općim aktima.

(3) Proračun Sveučilišta donosi Senat na prijedlog rektora.

Članak 163.

(1) Sastavnice Sveučilišta izrađuju proračun vlastitih ustrojbenih jedinica i projekata kojim se jamči akademska sloboda svakog nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju. Voditeljima ustrojbenih

jedinica i voditeljima projekata jamči se sloboda upravljanja odnosnim sredstvima proračuna u skladu sa zakonom, Statutom, statutima sastavnica i općim aktima Sveučilišta i njegovih sastavnica.

(2) Sastavnice Sveučilišta samostalno raspoložu vlastitim prihodima ostvarenim na tržištu. Sastavnice Sveučilišta raspoređuju 3 % od ostvarenih brutto prihoda od školarina, umjetničkih i stručnih projekata, elaborata i ekspertiza te najma prostora u proračun Sveučilišta za kapitalna ulaganja i razvojne programe.

3. Raspodjela proračuna Sveučilišta

Članak 164.

(1) Sredstva proračuna Sveučilišta raspoređuju se na pojedine troškovne stavke:

- isplata plaća i naknada nastavnika, službenika i namještenika,
- pokriće materijalnih troškova,
- međunarodna suradnja,
- izdavačka djelatnost,
- kapitalna ulaganja,
- sufinanciranje kolaborativnih znanstvenih programa,
- razvojni projekti i unaprjeđenje djelatnosti,
- pokriće dijela troškova studentskog standarda, te
- pokriće ostalih troškova neophodnih za obavljanje djelatnosti Sveučilišta.

(2) Najmanje 10% sredstava proračuna Sveučilišta raspoređuje se za kapitalna ulaganja te razvoj i unaprjeđenje djelatnosti.

(3) Način raspodjele sredstava proračuna Sveučilišta pobliže se uređuje Pravilnikom o financijskom poslovanju Sveučilišta, u skladu sa Zakonom i Statutom.

X. OPĆI AKTI SVEUČILIŠTA

Članak 165.

(1) Statut je temeljni akt Sveučilišta.

(2) Statut Sveučilišta donosi Senat dvotrećinskom većinom glasova svih članova Senata.

(3) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji se donosi Statut.

Članak 166.

Senat donosi i druge opće akte Sveučilišta u skladu sa Zakonom i Statutom.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 167.

Visoka učiteljska škola u Splitu nastavlja s djelovanjem prema Zakonu, odnosno do ustrojavanja studija prema odredbama Zakona, a najkasnije do početka akademske godine 2010./2011.

Članak 168.

(1) Visoko učilište koje je nositelj studija ili sastavnica preko koje Sveučilište neposredno ustrojava ili izvodi pretežiti dio studijskog programa mogu ograničiti trajanje prava na završetak studija prema članku 116. st. 2. Zakona na određeni broj godina, ali ne manji broj godina od onoga koji je studentu ostao do završetka studija prema programu prema kojemu je započeo studij uvećan za dvije godine.

(2) Nakon uvođenja studija prema Zakonu studenti koji ne dovrše studij prema starom studijskom planu i programu mogu nastaviti prema Zakonu i na njemu utemeljenom nastavnom programu.

(3) Visoko učilište koje je nositelj studija ili sastavnica preko koje Sveučilište neposredno ustrojava ili izvodi pretežiti dio studijskog programa Sveučilišta donijet će poseban opći akt kojim će utvrditi način nastavka studija za studente koji nisu završili studij prema starom studijskom planu i programu.

(4) Osobe koje su prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona stekle magisterij znanosti mogu, sukladno pravilniku o stjecanju doktorata Sveučilišta odnosno znanstveno-nastavnih sastavnica ovlaštenih za ustroj studija, steći doktorat znanosti obranom doktorskog rada prema propisima koji su vrijedili na dan stupanja na snagu Zakona, najkasnije u roku od osam godina od dana stupanja na snagu Zakona.

(5) Visoko učilište koje je nositelj studija ili sastavnica preko koje Sveučilište neposredno ustrojava ili izvodi pretežiti dio studijskog programa može, ako je to predviđeno pravilnikom, osobama koje su upisale poslijediplomski znanstveni magistarski studij prema propisima koji su važili prije stupanja na snagu Zakona, ali taj studij nisu dovršili, omogućiti na njihov zahtjev da, uz ispunjavanje određenih uvjeta (polaganje ispita, izvršavanje drugih obveza), studij završe izradom doktorske disertacije i time steknu doktorat znanosti.

Članak 169.

(1) Senat Sveučilišta u Splitu ustrojen po prijašnjim propisima nastavlja s radom do konstituiranja novog Senata po odredbama Statuta i obvezan je provesti postupak izbora članova za novi Senat u skladu s odredbama Statuta.

(2) Izbor članova Senata prema odredbama Statuta izvršit će se najkasnije u roku od šezdeset dana od dana stupanja na snagu Statuta. Prvu konstituirajuću sjednicu Senata saziva rektor. Konstituiranjem Senata prema odredbama Statuta prestaje rad Sveučilišnog senata ustrojenog prema prijašnjim propisima.

(3) Savjet se konstituira u roku od šezdeset dana od dana konstituiranja Senata. Prvu konstituirajuću sjednicu Savjeta saziva rektor.

(4) Rektor i prorektori Sveučilišta izabrani prije stupanja na snagu Statuta ostaju na istoj dužnosti do 30. rujna 2006. godine.

Članak 170.

Vijeća sastavnica Sveučilišta imenovana po odredbama prijašnjih propisa, imenovat će se po odredbama Statuta najkasnije 6 mjeseci od dana stupanja na snagu Statuta. Do imenovanja članova vijeća sukladno novim propisima nastavlja se do njihova isteka mandati članova vijeća imenovanih po prijašnjim propisima.

Članak 171.

Do donošenja općih akata iz članka 166. Statuta primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti sa Statutom.

Članak 172.

Stupanjem na snagu Statuta prestaje važiti Statut Sveučilišta u Splitu (Pročišćeni tekst), od 28. veljače 2001. godine.

Članak 173.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.

REKTOR

Prof. dr. sc. Ivan Pavić

Statut Sveučilišta u Splitu objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta dana 21. veljače 2005.g., te je stupio na snagu dana 01. ožujka 2005.g.
--

GLAVNI TAJNIK

Josip Alajbeg, dipl. iur.

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE	1
1. Predmet normiranja	1
2. Akademska zajednica i njezine slobode	1
3. Osnivanje, status i obilježja Sveučilišta	2
II. TIJELA SVEUČILIŠTA	3
1. Senat	3
1.1. Sastav Senata i mandat izabranih članova Senata	3
1.2. Izbor članova Senata	4
1.3. Razrješenje izabranog člana Senata	4
1.4. Način i djelokrug rada Senata	5
2. Sveučilišni savjet	6
2.1. Zadaće Sveučilišnog savjeta	6
2.2. Sastav Savjeta	6
2.3. Imenovanje članova i izbor predsjednika Savjeta	6
2.4. Razrješenje člana Savjeta	6
2.5. Način rada Savjeta	7
3. Rektor	7
3.1. Opće odredbe o rektoru	7
3.2. Prava i dužnosti rektora	7
3.3. Pravo suspenzije dekana ili drugog čelnika sastavnice Sveučilišta	8
3.4. Izbor rektora	8
3.5. Spriječenost rektora u obavljanju dužnosti	9
3.6. Razrješenje rektora	10
4. Prorektori	10
5. Rektorat Sveučilišta	11
5.1. Ustroj i nadležnost Rektorata Sveučilišta	11
5.2. Glavni tajnik Sveučilišta	11
5.3. Kolegij tajnika	11
6. Etičko povjerenstvo	11
6.1. Etičko povjerenstvo Sveučilišta	11
6.2. Etička povjerenstva sastavnica	12
III. USTROJSTVO SVEUČILIŠTA	12
1. Sastavnice Sveučilišta	12
2. Postupak provođenja statusnih promjena sastavnice	13
3. Znanstveno-nastavne sastavnice	13
3.1. Fakultet i umjetnička akademija	13
3.1.1. Status i ustroj fakulteta i umjetničke akademije	13
3.1.2. Tijela fakulteta i umjetničke akademije	14
3.1.3. Izbor dekana	14

3.1.4. Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti	15
3.1.5. Razrješenje dekana	15
3.2. Visoka učiteljska škola	15
3.3. Sveučilišni odjel	16
3.4. Sveučilišni studijski centar	17
4. Ostale sastavnice Sveučilišta	17
4.1. Sveučilišni institut	17
4.2. Sveučilišne zaklade i fundacije	17
4.3. Sveučilišna klinika	18
4.4. Sveučilišna knjižnica	18
4.5. Znanstveno-tehnologijski park	18
4.6. Udruge-društva	19
4.7. Sveučilišni centar	19
4.8. Studentski centar	19
4.9. Centar za unaprjeđenje kvalitete	20
4.10. Druge pravne osobe i unutarnje ustrojbene jedinice	20
IV. STUDIJI NA VISOKIM UČILIŠTIMA	21
1. Sveučilišni studij	21
1.1. Razine studija	21
1.2. Preddiplomski studij	21
1.3. Diplomski studij	21
1.4. Poslijediplomski studij	22
2. Stručni studij	22
3. Prijenos ECTS bodova	22
4. Nositelji i izvoditelji studija	22
4.1. Nositelji studija	22
4.2. Izvoditelji studija	23
5. Ustroj i izvedba studija	23
5.1. Studijski program	23
5.2. Izvedbeni plan nastave	24
5.3. Akademska godina	24
5.4. Oblici ostvarivanja studija	24
6. Ispiti	25
7. Završetak studija	26
8. Stjecanje stručnog ili akademskog naziva i stupnja	26
9. Oduzimanje stručnog ili akademskog naziva i stupnja	27
V. POSTUPAK PRIJAVE, OCJENE I OBRANE DOKTORSKOG RADA ODNODNO IZRADE I/ILI IZVEDBE UMJETNIČKOG DJELA	27
1. Prijava teme	27
2. Prihvaćanje teme	27
3. Ocjena teme	28
4. Obrana rada	29

VI. POČASNI DOKTORAT	29
VII. STUDENTI	29
1. Stjecanje statusa studenta	29
1.1. Upis studija	29
1.2. Uvjeti i postupak upisa	30
1.3. Status studenata	31
2. Prava i obveze studenta	31
3. Prestanak statusa studenta i stegovna odgovornost	33
VIII. NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI	34
1. Subjekti nastavne, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti	34
2. Izbori u zvanja i odgovarajuća radna mjesta	34
2.1 Uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i suradnička zvanja	34
2.2. Postupak izbora u znanstveno-nastavna i umjetničko- nastavna zvanja te odgovarajuća radna mjesta	35
3. Postupak izbora u suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta	36
4. Postupak izbora u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta	35
5. Postupak izbora u stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta	35
6. Naslovna zvanja	36
7. Gostujući profesori	36
8. Professor emeritus	36
8.1. Prava professora emeritusa	36
8.2. Postupak imenovanja professora emeritusa	37
9. Plaćena slobodna studijska godina (sabbatical)	37
10. Rad izvan Sveučilišta	37
11. Stegovna odgovornost i stegovni postupak	38
IX. FINANCIRANJE SVEUČILIŠTA – PRORAČUN SVEUČILIŠTA	38
1. Izvori financiranja Sveučilišta	38
2. Proračun Sveučilišta i njegovih sastavnica	39
3. Raspodjela proračuna Sveučilišta	39
X. OPĆI AKTI SVEUČILIŠTA	39
XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	39