

**SVEUČILIŠTE U SPLITU
KEMIJSKO-TEHNOLOŠKI FAKULTET**

**STRATEGIJA RAZVOJA
DO 2013.**

Split, travanj 2008.

SADRŽAJ	1
1. Uvod.....	2
2. Misija Kemijsko-tehnološkog fakulteta.....	3
3. Vizija, strateški ciljevi i zadaci	4
4. Provedba, indikatori i mjerila učinka Strategije	6
5. Studiji i studenti	6
6. Znanstveni rad i inovacije	8
7. Kapaciteti – ljudski, financijski i materijalni resursi	10
8. Povezanost sa zajednicom i gospodarstvom	12
9. Integritet u Europsku uniju i mobilnost	13
10. Osobe i tijela potrebna za provedbu Strategije	14
11. Osobe odgovorne za praćenje indikatora učinka po definiranim zadacima i termini	15
12. Dokumenti koje će KTF usvojiti s ciljem provedbe Strategije.....	20
13. Hodogram aktivnosti Strategije za prve dvije godine.....	20

1. Uvod

S tradicijom od 47 godina, Kemijsko-tehnološki fakultet (u daljnjem tekstu KTF) je jedna od najstarijih sastavnica Sveučilišta u Splitu te je, s 96 djelatnika (od kojih 63 djelatnika u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima) i preko 500 preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studenata, trajno izvorište znanstvenih i nastavnih djelatnosti ali i inovativnih proizvoda, tehnologija i usluga koje su potrebne nacionalnom i međunarodnom gospodarskom sektoru. KTF je surađivao i surađuje s više hrvatskih i inozemnih akademskih institucija. Znanstveno-istraživačka aktivnost na Fakultetu vidljiva je iz 14 trenutno aktivnih znanstveno-istraživačkih projekata resornog ministarstva, jednog međunarodnog projekta i više projekata s gospodarstvom. Cjelokupna znanstveno-istraživačka aktivnost na Fakultetu od utemeljenja je potvrđena kroz više od 200 realiziranih znanstveno-istraživačkih i stručnih projekata .

U skladu s promjenama na Sveučilištu u Splitu i u cijeloj akademskoj zajednici te potaknut:

- procesom ubrzanog približavanja Europskoj uniji (Lisabonska strategija iz 2000. godine)
- uključivanjem u europski istraživački (ERA) i visokoškolski (EHEA) prostor,
- provedbom Bolonjskog procesa,
- usklađivanjem s Europskim kvalifikacijskim okvirom,
- potrebom izrade doktorskih i specijalističkih studija,
- potrebom razvoja programa cjeloživotnog obrazovanja i programa mobilnosti,
- izgradnji integriranog sustava osiguranja kvalitete,
- koherentnom izgradnjom nacionalne znanstveno-istraživačke i visokoobrazovne politike,
- potrebnim povećanjem izdvajanja za znanost (posebno iz gospodarskog sektora), te
- izgradnjom Sveučilišnog kampusa na Visokoj,

KTF je pristupio izradi strateškog dokumenta kojim definira svoj razvoj za razdoblje do 2013. godine. Strategijom razvoja definiraju se:

- misija KTF-a;
- vizija, strateški ciljevi i zadaci s pripadajućim mjerljivim indikatorima učinka
- mjerila praćenja i napredovanja u provedbi Strategije;
- osobe i tijela potrebna za provedbu Strategije
- nositelji odgovarajućih aktivnosti
- osobe odgovorne za praćenje indikatora učinka po definiranim zadacima i termini;
- dokumenti koje će Fakultet usvojiti s ciljem provedbe Strategije;
- hodogram aktivnosti Strategije.

Pri definiranju svoje Strategije KTF kao institucija svjestan je pretpostavke da stvarna provedivost Strategije može biti osigurana samo ako je svi djelatnici Fakulteta prihvate kao „svoju“. S tim ciljem u Strategiji se ne ograničavaju aktivnosti samo na upravu ustanove, nego se predviđa uključivanje većine djelatnika u povjerenstva zadužena za izradu pojedinih temeljnih dokumenata i akcijskih planova kao i u ostale instrumente predviđene provedbom Strategije. Time će se ovdje definirane mjere sustavno približiti svim djelatnicima i studentima Fakulteta kako bi se prihvatile kao mogućnost razvoja, prije svega svakog pojedinca na Fakultetu, a onda i Fakulteta i Sveučilišta u cjelini.

2. Misija Kemijsko-tehnološkog fakulteta

Kemijsko-tehnološki fakultet je sastavnica Sveučilišta u Splitu čija je temeljna djelatnost visokoobrazovni nastavni, znanstveno-istraživački i stručni rad iz područja prirodnih znanosti znanstveno polje kemije i područja tehničkih znanosti znanstveno polje kemijsko inženjerstvo. Pored temeljne djelatnosti Fakultet izvodi nastavu i razvija znanstvenoistraživački rad za potrebe znanstvenog područja biotehničkih znanosti (znanstvena polja prehrambena tehnologija i biotehnologija).

U okviru područja svoje djelatnosti Fakultet ustrojava i izvodi nastavu na:

- sveučilišnim preddiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim studijima,
- stručnim studijima,
- nastavnici Fakulteta sudjeluju u realizaciji studija na drugim članicama Sveučilišta u Splitu.
- nastavnici Fakulteta sudjeluju na drugim Sveučilištima i visokoškolskim ustanovama

i bavi se sljedećim aktivnostima:

- provodi istraživanja na znanstvenim programima projektima i temama,
- organizira znanstvene i stručne simpozije, seminare i druge znanstvene i stručne skupove,
- objavljuje znanstvene i stručne radove, knjige, monografije, biltene i druge pisane materijale,
- razvija održive tehnologije, nove materijale i proizvode,
- provodi projektiranje i optimizaciju procesa i procesne opreme,
- razvija i unapređuje metode mjerenja i vođenja procesa,
- razvija i unapređuje metode kontrole kakvoće sirovina, poluproizvoda i proizvoda,
- pomaže i zastupa investitore i njihove interese pri izboru i izgradnji uređaja i opreme,
- izrađuje i revidira studije, projekte, stručne podloge i elaborate,
- obavlja stručne poslove zaštite okoliša,
- ustrojava i provodi različite oblike cjeloživotnog obrazovanja,
- obavlja i druge poslove iz područja srodnih djelatnosti.

KTF ustrojava i izvodi studije prema studijskim programima koje je na prijedlog Fakultetskog vijeća donio Senat Sveučilišta uz pribavljeno mišljenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje. Kod predlaganja i utvrđivanja studijskih programa Fakultet je osobito vodio računa da studiji budu:

- na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina,
- usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora,
- usporediv s programima u zemljama Europske unije.

Od akad. god. 2005/06 na KTF-u je ustrojeno i izvodi se 6 studijskih programa i to:

1. Sveučilišni preddiplomski studij kemije
2. Sveučilišni preddiplomski studij kemijske tehnologije
3. Sveučilišni diplomski studij kemije sa smjerovima:
 - Organska kemija i biokemija
 - Kemija okoliša

4. Sveučilišni diplomski studij kemijske tehnologije sa smjerovima:
 - Materijali
 - Zaštita okoliša
 - Mediteranske kulture
5. Stručni studij kemijske tehnologije sa smjerovima :
 - Kemijska tehnologija i materijali
 - Prehrambena tehnologija
6. Poslijediplomski doktorski studij Kemijsko inženjerstvo u razvoju materijala i zaštiti okoliša

Pored navedenih djelatnosti Fakultet može obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe registriranoj djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta, a posebno u organiziranju i izvođenju programa cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja.

3. Vizija, strateški ciljevi i zadaci

Fakultet planira nastaviti svoju osnovnu djelatnost, ustrojavati i izvoditi sveučilišni nastavni, znanstveni i stručni rad u znanstvenim područjima prirodnih i tehničkih znanosti, u znanstvenim poljima kemije i kemijskog inženjerstva. Fakultet također planira nastaviti razvijati znanstveno-nastavnu djelatnost i stručni rad i u drugim znanstvenim područjima od interesa za izvođenje pojedinih dijelova nastavnih programa.

Glavni strateški ciljevi KTF-a do 2013. godine jesu:

1. KTF će nastaviti provoditi kvalitetno i učinkovito obrazovanje na svim razinama sveučilišnih i stručnih studija. Obrazovanje na KTF-u treba usmjeravati prema fleksibilnim putovima učenja i cjeloživotnom obrazovanju sukladno potrebama zajednice, gospodarstva i razvitka društva.
2. KTF ima znanstveno-istraživački profil i ustrojenu znanstvenu aktivnost na području prirodnih tehničkih i biotehničkih znanosti. Treba nastaviti institucijsku brigu za razvitak znanstveno-istraživačkih karijera s povećanom znanstvenom produkcijom.
3. KTF treba postati institucija s visokom razinom organiziranosti i odgovornosti u kojoj se izražava nadarenost i sposobnost svakoga pojedinca koji se u transparentnim procesima ravnopravno natječu kako u Hrvatskoj tako i Europskoj Uniji.
4. KTF treba biti uključen u gospodarstvo i razvoj zajednice te pomagati tranziciju u društvo znanja.
5. KTF treba aktivno uključiti u Europski istraživački prostor (ERA) i Europski prostor visokog obrazovanja (EHEA) te sustavno i organizirano poticati unutarnju i vanjsku mobilnost svojih znanstvenika i studenata..

Glavni zadaci do 2013. godine jesu:

- ustrojavanje poslijediplomskih i specijalističkih studija u znanstvenim poljima kemije i kemijskog inženjerstva,
- postizanje raspoloživosti barem po 25 znanstveno kvalificiranih i međunarodno prepoznatljivih mentora u znanstvenim poljima kemije i kemijskog inženjerstva,
- kadrovske upotpunjavanje kako bi se dobila dozvola za provođenje izbora u znanstveno-nastavna zvanja iz znanstvenog polja kemije,
- ustrojavanje Studija farmacije i Studija Mediteranskih kultura ??? i novog smjera na Preddiplomskom studiju kemijske tehnologije - smjer Prehrambeno inženjerstvo
- obrazovanje i odgajanje visokokvalificiranih stručnjaka za rad u području prirodnih znanosti, znanstveno polje kemije i području tehničkih znanosti, znanstveno polje kemijsko inženjerstvo,
- ustrojavanje specijalističkog diplomskog stručnog studija kako bi se upotpunila vertikala obrazovanja na stručnom studiju
- usavršavanje kriterija i modela vrednovanja ostvarenih rezultata,
- ostvarivanje i optimiranje usvojenih studijskih programa na svim studijima te postizanje kompatibilnosti s ostalim hrvatskim i europskim visokim učilištima,
- uvođenje obrazovnih programa za nova zvanja i zanimanja,
- kontinuirano razvijanje postojećih i ustrojavanje novih znanstvenih laboratorija,
- prijenos novih znanja i zamjenu zastarjelih znanja novima.
- izvršiti možebitnu ispravku ECTS bodovnog sustava temeljem anketiranja studenata
- uključivanje u ISVU sustav i njegovo funkcioniranje na svim razinama,
- znanstveno i stručno usavršavanje znanstvenika uz poseban naglasak na usavršavanju mladih istraživača, kroz sustav znanstvenih novaka (asistenata). Ostvariti omjer nastavnik/znanstveni novak (asistent) barem 1/1.
- poticanje kontinuiranog obrazovanja nastavnika, znanstvenih novaka, ali i tehničkih i administrativnih zaposlenika,
- brže prihvaćanje novih trendova u obrazovanju, razvijanje i uvođenje novih modela obrazovanja te stvaranje ozračja uspješnosti i visokih očekivanja,
- dati poticaj u znanstvenoistraživačkom radu i projektima. Od posebne važnosti su međunarodni i projekti i suradnja,
- poticanje suradnje s privredom koristeći poznanstva bivših studenata,
- omogućavanje aktivnijeg statusa studentima, razvoj slobode stvaralaštva i kreativnosti,
- organiziranje i provođenje programa cjeloživotnog obrazovanja inženjera i znanstvenika
- kontinuirano traganje za boljim modelima i novim izvorima financiranja s ciljem pomirenja tržišne orijentacije i potreba izvrsnosti rezultata,
- poticanje suradnje KTF-a s drugim ustanovama u zemlji i svijetu - na područjima obrazovanja znanosti i gospodarstva.
- kontinuirano i ciljano djelovanje u javnosti, jačanje društvenog utjecaja s ciljem postizanja izvrsnosti zaposlenika, struke, proizvoda i usluga KTF-a,
- popularizacija Fakulteta i njegovih djelatnosti upoznavanjem šire javnosti i svih privrednih i društvenih djelatnosti s kojima bi Fakultet mogao surađivati i biti im od pomoći u rješavanju njihove problematike.
- njegovanje tradicije i akademskih stečevina iz proteklog 47-godišnjeg razdoblja visokoškolskog obrazovanja.
- izrada registra završenih studenata Fakulteta (Alumni) od osnutka do danas.
- izrada novih web stranica KTF-a s preglednim sadržajima ustrojbenih jedinica.

4. Provedba, indikatori i mjerila učinka Strategije

U skladu s misijom i vizijom, strateški ciljevi i zadaci trebaju se realizirati prema izvedbenim planovima i programima KTF-a u cjelini te svake organizacijske jedinice posebno.

- prioritete i dinamiku provedbe Strategije na razini Fakulteta uz suglasnost Fakultetskog vijeća definira Uprava Fakulteta.
- dekan KTF-a organizira, rukovodi, koordinira i odgovara za provedbu Strategije. Najmanje jedanput u dvije godine Dekan izvještava Fakultetsko vijeće o rezultatima ostvarenja ciljeva Strategije, i eventualno predlaže potrebne promjene ili korekcije za naredno vremensko razdoblje.
- svi parcijalni programi i planovi rada (za razdoblja do godine dana) imaju polazište u Strategiji, a konkretna postignuća vrednuju se u odnosu na strateške ciljeve.
- svi zaposlenici, a posebice rukovoditelji ustrojbenih jedinica i Uprava KTF-a svojim djelovanjem doprinose ostvarenju temeljnih ciljeva Strategije.
- strategiju razvoja KTF-a treba ažurirati najmanje jedanput u dvije godine što je bitna pretpostavka za programirani i kontinuirani razvoj.

Provedba zadataka i strateških ciljeva pratit će se naznačenim indikatorima (benchmark indikatori) i mjerilima učinka koji služe za praćenje postignuća (interni benchmarking) te za uspoređivanje s ostalim sastavnicama Sveučilišta u Splitu i s ostalim sveučilištima u Hrvatskoj i inozemstvu (eksterni benchmarking, posebno označen u tekstu).

5. Studiji i studenti

Studenti i nastavnici glavna su vrijednost svake visokoškolske ustanove jer su ljudi i znanje najvažniji resurs svakog društva utemeljenog na znanju.

Strateški cilj 1:

KTF će nastaviti provoditi kvalitetno i učinkovito obrazovanje na svim razinama sveučilišnih i stručnih studija. Obrazovanje treba usmjeravati prema fleksibilnim putovima učenja i cjeloživotnom obrazovanju sukladno potrebama zajednice, gospodarstva i razvitka društva.

Reforma studijskih programa:

Zadatak 1.1: *Zadržati te uspostaviti svrsishodan omjer različitih studijskih programa i modula.*

Indikator 1.1a: Broj akreditiranih studijskih programa i modula.

Indikator 1.1b: Postotak fleksibilnih akademskih programa.

Zadatak 1.2: *Uskladiti omjer broja studenata na stručnim i sveučilišnim studijima s potrebama tržišta rada.*

Indikator 1.2a: Vrste studija (stručni – sveučilišni).

Indikator 1.2b: Broj i struktura (stručni – sveučilišni) studenata **Benchmark indikator!**

Zadatak 1.3: *Ustrojiti preddiplomski Studij farmacije na KTF-u ili diplomski integrirani studij kao studij Sveučilišta u Splitu (zajedno s ostalim sastavnicama Sveučilišta).*

Indikator 1.3: Dokument o ustroju Studija farmacije

Zadatak 1.4: Ustrojiti preddiplomski studij Mediteranske kulture

Indikator 1.4: Dokument o ustroju preddiplomskog studija Mediteranske kulture

Kvaliteta i sustav za osiguranje kvalitete:

Zadatak 1.5: Uspostaviti odnos broja studenata na jednog nastavnika u omjeru 15:1

Indikator 1.5: Omjer broja studenata na jednog nastavnika na studijima.

Zadatak 1.6: Uspostaviti osiguranje kvalitete (internog i vanjskog vrednovanja).

Indikator 1.6a: Stupanj provođenja osiguranja kvalitete.

Indikator 1.6b: Periodična revizija ustroja osiguranja kvalitete (svake 3 godine).

Zadatak 1.7: Akreditirati administrativne službe prema sustavu kvalitete ISO 9000.

Indikator 1.7: Administrativne službe akreditirane prema ISO 9000 sustavu

Učinkovitost studiranja:

Zadatak 1.8: Povećati omjer prolaznosti s prve na drugu godinu studija na 75% te održavati prolaznost preko 90% na višim godinama.

Indikator 1.8: Postotak studenata koji uspješno završe prvu godinu **Benchmark indikator!**

Zadatak 1.9: Povećati broj studenata koji diplomiraju u roku na 50% te osigurati da 70% upisanih studenata završi studij.

Indikator 1.9b: Postotak diplomiranih studenata po generaciji **Benchmark indikator!**

Indikator 1.9a: Prosječno vrijeme diplomiranja studenata.

Zadatak 1.10: Uvesti ISVU sustav radi povećanja učinkovitosti studiranja djelotvornim praćenjem svih segmenata nastavnog procesa i pravovremenim uklanjanjem slabih točaka u sustavu.

Indikator 1.10: Uveden ISVU sustav.

Zadatak 1.11: Povećati broj nastavnih materijala radi povećanja učinkovitosti studiranja

Indikator 1.11: Broj sveučilišnih udžbenika i priručnika.

Multidisciplinarnost:

Zadatak 1.12: Uvesti multidisciplinarne obrazovne programe (programi u kojima sudjeluju nastavnici iz drugih znanstvenih područja).

Indikator 1.12: Broj obrazovnih programa s multidisciplinarnim sadržajima.

Zadatak 1.13: Uključiti nastavnike u multidisciplinarne studijske programe

Indikator 1.13: Broj nastavnika koji je uključen u multidisciplinarne aktivnosti.

Otvorenost:

Zadatak 1.14: Povećati broj studenata izvan gravitacijskog područja Sveučilištu u Splitu

Indikator 1.14: Postotak studenata koji dolaze iz drugih županija.

Zadatak 1.15: Uvesti u obrazovni program izvođenje kolegija na jednom od svjetskih jezika.

Indikator 1.15: Broj kolegija koji se izvode na stranom jeziku.

Fleksibilni putovi učenja i cjeloživotno obrazovanje:

Zadatak 1.16: Uspostaviti programe cjeloživotnog obrazovanja.

Indikator 1.16: Zbroj ECTS-bodova studenata ostvaren kroz programe cjeloživotnog učenja.

Jačanje suradnje s gospodarstvom i javnim sektorom u obrazovanju:

Zadatak 1.17: Kroz pojačanu suradnju s bivšim studentima Fakulteta, ostvariti institucijska partnerstva s poduzećima i javnim institucijama u planiranju, organizaciji i izvođenju studijskih programa, te snažno poticati takva partnerstva na razini Sveučilišta u Splitu.

Indikator 1.17a: Broj institucijskih ugovora o partnerstvu s poduzećima i javnim institucijama.

Indikator 1.17b: Broj nastavnika u naslovnim zvanjima koji su uključeni u obrazovanje kroz institucijska partnerstva.

Indikator 1.17c: Broj bivših studenata KTF-a aktivno uključenih u institucijska partnerstva.

Studentski standard i studentski život:

Zadatak 1.18: Poticati uključivanje studenata KTF-a u organizirane aktivnosti na Sveučilištu u Splitu: kulturne, društvene, obrazovne, sportske, humanitarne itd.

Indikator 1.18: Postotak studenata u organiziranim aktivnostima na Sveučilištu u Splitu.

Internet i e-učenje:

Zadatak 1.19: Izraditi nastavne materijale dostupne na web stranicama Fakulteta

Indikator 1.19: Broj nastavnih materijala dostupnih na web stranicama KTF-a.

Zadatak 1.20: Kod najmanje 80% svakoga studijskog programa koristiti alate e-učenja

Indikator 1.20: Prosječni udio korištenja alata e-učenja. u studijskim programima

6. Znanstveni rad i inovacije

Stvaranje znanja i njegova primjena ovise o talentu, idejama i poduzetničkoj energiji izuzetnih pojedinaca te procesu širenja znanja kroz zajednice i napredne mreže znanja. Kroz doktorske studije formiraju se pojedinci na kojima počiva razvoj društva znanja, stoga je reforma dokorskoga studiranja jedan je od temeljnih instrumenata za prilagođavanje zajednice potrebama koje nameće razvoj društva znanja.

Strateški cilj 2:

KTF ima znanstveno-istraživački profil i ustrojenu znanstvenu aktivnost na području prirodnih, tehničkih i biotehničkih znanosti. Treba nastaviti institucijsku brigu za razvitak znanstveno-istraživačkih karijera s povećanom znanstvenom produkcijom.

Povećanje znanstveno-istraživačkih aktivnosti i kvalitete istraživanja:

Zadatak 2.1: Povećati broj aktivnih znanstveno-istraživačkih projekata.

Indikator 2.1: Broj aktivnih znanstveno-istraživačkih projekata.

Zadatak 2.2: Povećati financiranje istraživanja.

Indikator 2.2: Omjer između financiranja istraživanja i broja nastavnika.

Zadatak 2.3: *Povećati broj obranjenih doktorata.*

Indikator 2.3: Broj obranjenih doktorata. **Benchmark indikator!**

Zadatak 2.4: *Povećati broj objavljenih radova u međunarodnim publikacijama (CC i SCI/SCI).*

Indikator 2.4: Broj objavljenih radova indeksiranih u CC i SCI/SCI. **Benchmark indikator!**

Zadatak 2.5 *Na KTF-u treba pokrenuti i ustrojiti inovacijski sustav*

Indikator 2.5 Ustroj inovacijskog sustava i broj registriranih patenata.

Programi poslijediplomskog obrazovanja:

Zadatak 2.6: *Ustrojiti i kontinuirano usavršavati poslijediplomski doktorski studij na području prirodnih znanosti, polje kemije i na području tehničkih znanosti, polje kemijsko inženjerstvo.*

Indikator 2.6: Dokumenti o ustroju poslijediplomskih doktorskih studija.

Zadatak 2.7: *Ustrojiti poslijediplomske specijalističke studije na području prirodnih i tehničkih znanosti ili multidisciplinarnu specijalističku studiju*

Indikator 2.7: Dokument o ustroju poslijediplomskih specijalističkih studija.

Zadatak 2.8: *Povećati broj studenata na doktorskom studiju.*

Indikator 2.8: Broj studenata na doktorskim studijima.

Utvrđivanje istraživačkog profila:

Zadatak 2.9: *Utvrđiti istraživački profil KTF-a.*

Indikator 2.9: Dokument o istraživačkom profilu

Kolaborativna istraživanja i programi:

Zadatak 2.10: *Stvoriti institucijski okvir za kolaborativna istraživanja i programe.*

Indikator 2.10a: Institucijski okvir za kolaborativna istraživanja i programe

Indikator 2.10b: Broj kolaborativnih programa na KTF-u.

Sustavna skrb za razvitak istraživačke karijere:

Zadatak 2.11: *Svi nastavnici KTF-a u znanstveno-nastavnim zvanjima trebaju biti mentori na barem jednom obranjenom doktorskom radu (kumulativno).*

Indikator 2.11: Udio nastavnika koji su bili mentori na obranjenim doktorskim radovima.

Zadatak 2.12: *Uspostaviti institucijski sustav za razvoj karijere postdoktoranada.*

Indikator 2.12: Broj postdoktoranada

Popularizacija znanosti i istraživačkih karijera:

Zadatak 2.13: *Izraditi godišnje planove KTF-a za popularizaciju znanosti (dani otvorenih vrata, godišnjak, programi privlačenja najboljih studenata i srednjoškolskih učenika i utvrditi ogovarajuće ljudske i materijalne resurse za njihovu provedbu.*

Indikator 2.13: Godišnji planovi za popularizaciju znanosti.

Zadatak 2.14: *Povećati broj institucijski organiziranih popularizacijskih aktivnosti na KTF-u (u svezi predstavljanja Fakulteta u sredstvima javnog informiranja) i organiziranje različitih seminara i predavanja, posebno kroz Hrvatsko kemijsko društvo i Hrvatsko društvo kemijskih inženjera*

Indikator 2.14: Broj nastavnika i studenata koji sudjeluju u institucijski organiziranim popularizacijskim aktivnostima.

7. Kapaciteti – ljudski, financijski i materijalni resursi

Najviša moguća razina organiziranosti i odgovornosti temeljni je zahtjev koji se postavlja pred modernu instituciju visokoškolskog obrazovanja. Autonomija u raspolaganju resursima i planiranju vlastitog razvoja preduvjet je za stvaranje snažne institucije koja je u stanju odgovoriti potrebama i zahtjevima koje donosi društvo znanja. Autonomija podrazumijeva i javnu odgovornost za sve ono što institucije visokoškolskog obrazovanja rade. Javna odgovornost nije pak moguća bez prijelaza s modela državnog upravljanja na model državnog nadzora.

Strateški cilj 3:

KTF treba postati institucija s visokom razinom organiziranosti i odgovornosti u kojoj se izražava nadarenost i sposobnost svakoga pojedinca (nastavnika, asistenta, administratora i studenta) koji se u transparentno i ravnopravno natječu kako u Hrvatskoj tako i Europskoj Uniji.

Ljudski kapaciteti za izvođenje programa i ustroj:

Zadatak 3.1: *Definirati kapacitete za izvođenje studijskih programa, programa cjeloživotnog učenja, istraživanja i djelovanja u zajednici (definirati broj predmeta po nastavniku).*

Indikator 3.1: Plan o izvođenju studijskih programa, programa cjeloživotnog učenja, istraživanja i djelovanja u zajednici.

Zadatak 3.2: *Utrditi organizaciju i ustroj radnih mjesta na Fakultetu.*

Indikator 3.2: Dokument o ustroju radnih mjesta.

Sustav napredovanja u zvanjima:

Zadatak 3.3: *Proširiti nacionalne kriterije i izraditi pravilnik Fakulteta o napredovanju u zvanjima.*

Indikator 3.3 . Pravilnik o vrednovanju i napredovanju nastavnog osoblja

Zadatak 3.4: *Postići raspoloživost barem po 25 znanstveno kvalificiranih i međunarodno prepoznatljivih mentora u znanstvenim poljima kemije i kemijskog inženjerstva.*

Indikator 3.4: Broj raspoloživih mentora.

Zadatak 3.5: *Kroz program razvojnih radnih mjesta u području prirodnih znanosti dostići nužan broj od 15 nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju docent ili višem (7 u znanstvenom polju kemije od čega tri redovita profesora) kako bi se ishodilo odobrenje za provođenje izbora u znanstveno-nastavna zvanja u znanstvenom polju kemije.*

Indikator 3.5: Dozvola za provođenje izbora u znanstveno-nastavna zvanja iz znanstvenog polja kemije,

Zadatak 3.6: Broj asistenata i novaka podići na 60% od ukupnog nastavnoga osoblja.
Indikator 3.6: Udio asistenata i novaka u nastavnom osoblju. **Benchmark indikator!**

Postdoktorsko usavršavanje:

Zadatak 3.7: Razviti organizirano postdoktorsko usavršavanje
Indikator 3.7: Dokument o postdoktorskom usavršavanju.

Cjeloživotno obrazovanje nenastavnog osoblja:

Zadatak 3.8: Uključivati nenastavno osoblje u cjeloživotno obrazovanje.
Indikator 3.8: Postotak nenastavnog osoblja uključenog u cjeloživotno obrazovanje.

Administrativni kapaciteti Sveučilišta:

Zadatak 3.9: Razviti instrumente za korištenje administrativnih kapaciteta Sveučilišta u Splitu za upravljanje programima EU i osiguranjem kvalitete.
Indikator 3.9: Razvijeni instrumenti za korištenje administrativnih kapaciteta Sveučilišta u Splitu za upravljanje programima EU, osiguranjem kvalitete i intelektualnim vlasništvom.

Strateški menadžment i osposobljavanje za rukovođenje:

Zadatak 3.10: Kroz sustav cjeloživotnog obrazovanja nastavnoga i nenastavnog osoblja provesti sustavno osposobljavanje najmanje 10% djelatnika Fakulteta u načelima strateškog menadžmenta.
Indikator 3.10: Udio zaposlenika Fakulteta koji su završili sustavno osposobljavanje za strateški menadžment. **Benchmark indikator!**

Zadatak 3.11: Uže vodstvo Fakulteta proći će sustavnu izobrazbu (kroz formalne i neformalne programe učenja) za rukovođenje i utvrđivanje institucijskih politika.
Indikator 3.11: Broj osoba koje su dovršile sustavno osposobljavanje za rukovođenje.

Materijalni resursi:

Zadatak 3.12: Donošenje godišnjeg financijskog plana raspodjele očekivanog prihoda te usklađivanje financijskog plana s preuzetim obvezama ustrojbenih jedinica.
Indikator 3.12: Opći i namjenski troškovi po jedinici obrazovnog procesa. Lista norma sati godišnjeg opterećenja sudionika u nastavnom procesu.

Zadatak 3.13: Povećati udio vlastitih prihoda u ukupnim raspoloživim sredstvima Fakulteta.
Indikator 3.13: Udio vlastitih prihoda u ukupnim raspoloživim sredstvima Fakulteta.

Zadatak 3.14: Najviše 50% vlastitih prihoda od školarina.
Indikator 3.14: Udio školarina u vlastitim prihodima Fakulteta.

Zadatak 3.15: Uravnotežiti raspoloživa sredstva (EUR po nastavniku) Fakulteta s onima na razini Sveučilišta u Splitu.
Indikator 3.15: Raspoloživa sredstva Fakulteta u EUR/nastavniku.

Zadatak 3.16. *Analiza realizacije godišnjeg financijskog plana i obrazovnog procesa.*
Indikator 3.16. Učinkovitost ustrojbenih jedinica.

Zadatak 3.17: *Najviše 20% administrativnog i pomoćnog osoblja u ukupnom broju zaposlenih.*

Indikator 3.17: Udio administrativnog i pomoćnog osoblja u ukupnom broju zaposlenih na Fakultetu.

Zadatak 3.18: *Izgradnja i preseljenje u novu zgradu Fakulteta u Sveučilišnom kampusu na Visokoj*

Indikator 3.18: Preseljenja u novu zgradu.

Unutarnja mobilnost:

Zadatak 3.19: *Razviti instrumente za omogućavanje sudjelovanje nastavnika i studenata s drugih sastavnica Sveučilišta u Splitu (iz drugog znanstvenog područja ili polja) u nastavi na KTF-u..*

Indikator 3.19: Udio nastavnika i studenata drugih sastavnica Sveučilišta u Splitu i iz drugog znanstvenog područja ili polja koji dio svojega radnog vremena, nastavne norme ostvaruju na KTF-u.

8. Povezanost sa zajednicom i gospodarstvom

Služenje zajednici i sudjelovanje u razvoju društva jedna je od temeljnih komponenti misije moderne visokoškolske institucije. Ta komponenta misije je posebno važna u Hrvatskoj koja je odlučila da je visoko obrazovanje javno dobro i javna odgovornost.

Strateški cilj 4:

KTF treba biti uključen u gospodarstvo i razvoj zajednice te pomagati tranziciju društva.

Suradnja s gospodarstvom i zajednicom:

Zadatak 4.1: *Ostvariti nove istraživačka projekte s gospodarstvom i lokalnom zajednicom.*

Indikator 4.1: Broj zajedničkih istraživačkih projekata Fakulteta s gospodarstvom i lokalnom zajednicom.

Zadatak 4.2: *Povećati broj stručnih studija i elaborata za potrebe gospodarstva i lokalne zajednice.*

Indikator 4.2: Broj studija i elaborata za potrebe gospodarstva i lokalne zajednice.

Zadatak 4.3: *Povećati broj ugovora o savjetodavnim uslugama s gospodarstvom i lokalnom zajednicom.*

Indikator 4.3: Broj ugovora o savjetodavnim uslugama s gospodarstvom i lokalnom zajednicom.0

Zadatak 4.4: *Ustrojavanje novih akreditiranih laboratorija i obnova postojećih dozvola*

Indikator 4.4: Broj ustrojjenih akreditiranih laboratorija

Tržišno djelovanje:

Zadatak 4.5: Postići razinu prihoda od pružanja usluga gospodarstvu i lokalnoj zajednici i prihoda od intelektualnog vlasništva od najmanje 10% od ukupnih raspoloživih sredstava Fakulteta.

Indikator 4.5: Udio prihoda od pružanja usluga gospodarstvu i lokalnoj zajednici i prihoda od intelektualnog vlasništva u ukupnim raspoloživim sredstvima Fakulteta. **Benchmark indikator!**

Obrazovanje za potrebe zajednice i civilnoga društva:

Zadatak 4.6: Poticati razvoj izvannastavnih aktivnosti i njihovo institucionaliziranje na Sveučilištu u Splitu te koristiti financijske instrumente Sveučilišta za podupiranje projekata koji će studentima KTF-a omogućiti iskustveno učenje kroz volontersko uključivanje.

Indikator 4.6: Broj izvannastavnih projekata pod vodstvom studenata KTF-a koji nude volonterske angažmane u zajednici.

Obrazovanje i razvoj školstva:

Zadatak 4.7: Trajno surađivati s osnivačima odgojnih i obrazovnih ustanova i školama. Pokretati i uključivati se u razvojne projekte u obrazovanju s ciljem istraživanja i osiguravanja boljih uvjeta za ostvarivanje osobnih potencijala svakoga djeteta u sustavu odgoja i obrazovanja.

Indikator 4.7: Broj razvojnih projekata ostvarenih u suradnji s odgojnim i obrazovnim institucijama.

9. Integriranost u Europsku uniju i mobilnost

Otvaranjem pregovora s EU o stupanju u punopravno članstvo, Republika Hrvatska donijela je odluku o prilagodbi cijelog društva za život u zajednici europskih naroda. Hrvatska je istovremeno donijela i odluku o sudjelovanju u europskim politikama u području istraživanja i obrazovanja. KTF je svjestan svoje javne odgovornosti i želi se aktivno uključiti u procese prilagodbe ne samo u području znanosti, istraživanja i obrazovanja, već i procese prilagodbe cijeloga društva. Procesi koji će se odvijati nisu samo izazov, već predstavljaju i izvor mnogobrojnih mogućnosti.

Strateškiteški cilj 5:

KTF treba biti aktivno uključen u Europski istraživački prostor (ERA) i Europski prostor visokog obrazovanja (EHEA) te sustavno i organizirano poticati unutarnju i vanjsku mobilnost svojih znanstvenika i studenata..

Uključivanje u ERA:

Zadatak 5.1: Poticati uključivanje znanstvenika KTF-a u Framework programe EU te projekte ERC [European Research Council] i ESF [European Science Foundation].

Indikator 5.1: Broj Framework (FP), ERC i ESF projekata. **Benchmark indikator!**

Zadatak 5.2: Poticati boravak istraživača KTF-a u inozemnim institucijama.

Indikator 5.2: Broj nastavnika koji su kroz istraživački program boravili u inozemnim institucijama. Broj publikacija ostvaren s istraživačima iz inozemnih institucija.

Uključivanje u EHEA:

Zadatak 5.3: *Poticati uspostavu združenih studija – po mogućnosti s inozemnom institucijom.*

Indikator 5.3: Broj i struktura združenih studija.

Zadatak 5.4: *Razviti instrumente za korištenje programa mobilnosti i suradnje s EU preko nacionalne «Agencije za mobilnost i programe Europske unije» i korištenje ostalih vidova stipendiranja*

Indikator 5.4: Instrumenti KTF-a za korištenje programa nacionalne «Agencije za mobilnost i programe Europske unije» i ostalih vidova stipendiranja.

10. Osobe i tijela potrebna za provedbu Strategije za razdoblje

Strategiju je moguće provesti ako se precizno definiraju nositelji svih predviđenih aktivnosti. Posebna zaduženja i ovlasti trebaju imati sljedeće osobe i tijela KTF-a:

- Dekan;
- Fakultetsko vijeće;
- Prodekan za nastavu;
- Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju;
- Prodekan za financije;
- Pročelnici Odsjeka;
- Predstojnici Zavoda;
- Voditelji poslijediplomskih studija;
- Voditelji sveučilišnih i stručnih studija;
- Voditelji industrijske i stručne prakse;
- Voditelj programa cjeloživotnog obrazovanja;
- Povjerenstvo za nastavu;
- Povjerenstvo za poslijediplomske studije
- Povjerenstvo za znanost
- Povjerenstvo za međunarodnu suradnju;
- Odbor za upravljanje i unaprjeđenje sustava za kvalitetu;
- Povjerenstvo za web stranice;
- Povjerenstvo za uređivanje web stranica;
- Povjerenstvo za knjižnicu i izdavačku djelatnost;
- Glavni tajnik;
- Opća i kadrovska služba;
- Voditelj računovodstva;
- Voditelj studentske službe;
- ISVU koordinator;
- Knjižnica;
- Centar za informatičku podršku;
- Povjerenik za EU projekte;
- Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću.

Po potrebi će Dekan osnivati ad hoc povjerenstva i radne skupine potrebne za provedbu Strategije.

11. Osobe odgovorne za praćenje indikatora uspješnosti

KTF će sustavno pratiti sve definirane indikatore uspješnosti Strategije. Za svaki indikator u sljedećoj tablici je definiran i preciziran podatak koji se prikuplja te odgovorne osobe koje su zadužene za točnost podataka i njihovo dostavljanje u bazu podataka do utvrđenog roka.

Indikator	Definicija zadatka	Odgovorne osobe	Rok
1.1a: Broj akreditiranih studijskih programa i modula.	Uključuju se svi akreditirani studijski programi odnosno moduli koji imaju jasno utvrđen akademski stupanj i akademski profil.	Prodekan za nastavu	01. studenoga svake godine.
1.1b: Postotak fleksibilnih akademskih programa.	Izračunava se u odnosu na ukupan broj akademskih programa	Prodekan za nastavu	01. studenoga svake godine.
1.2a: Vrste studija (stručni – sveučilišni).	Uključuju se svi akreditirani programi preddiplomskih, diplomskih i stručnih studija.	Prodekan za nastavu	01. studenoga svake godine.
1.2b: Broj i struktura studenata (stručni – sveučilišni) Benchmark indikator!	Uključeni svi upisani studenti preddiplomskih, diplomskih i stručnih studija.	Voditelj studentske službe	01. studenoga svake godine.
1.3: Dokument o ustroju Studija farmacije	Ustrojavanje Studija farmacije	Dekan Prodekan za nastavu	2013.
1.4: Dokument o ustroju preddiplomskog Studija mediteranskih kultura	Ustrojavanje Studija mediteranskih kultura	Dekan Prodekan za nastavu	2013.
1.5: Omjer broja studenata i nastavnika.	Izračunava se dijeljenjem ukupnog broja studenata upisanih na sve vrste studija (sveučilišne i stručne, poslijediplomske i specijalističke programe), neovisno o načinu financiranja, s brojem nastavnog osoblja (u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima). koji imaju ugovor o radu na KTF-u.	Glavni tajnik Voditelj studentske službe i voditelj Opće i kadrovske službe.	01. studenoga svake godine.
1.6a: Stupanj provođenja osiguranja kvalitete.	Pretpostavlja institucijski razvijen program osiguranja kvalitete koji se provodi krajem svakog semestra i studijske programe koji imaju uspostavljene programe osiguranja kvalitete. Usporedba zadnje tri godine.	Predsjednik Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava za kvalitetu.	01. studenoga svake godine.
1.6b: Periodična revizija ustroja osiguranja kvalitete (svake 3 godine)	Mjerilo. Usuglašavanje institucijskih prioriteta, kako znanstvenih tako i nastavnih. Definira se institucijskim odlukama i aktivnostima.	Dekan, Pročelnici Odsjeka, Predstojnici Zavoda, Fakultetsko vijeće.	31. prosinca 2008., nadalje svake tri godine.
1.7: Administrativne službe akreditirane prema ISO 9000 sustavu	Implementirane sve mjere potrebne za akreditaciju administrativnih službi KTF-a prema ISO 9000 sustavu kvalitete. Ishodovana akreditacija od strane kompetentnog tijela.	Glavni tajnik Predsjednik Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava za kvalitetu.	31. prosinca 2009.

1.8: Postotak studenata koji uspješno završe prvu godinu Benchmark indikator!	Uključeni svi studenti prve godine koji su se uspješno upisali u drugu studijsku godinu.	Glavni tajnik Voditelj studentske službe.	01. studenoga svake godine.
1.9b: Postotak diplomiranih studenata po generaciji Benchmark indikator!	Prikupljaju se dva podatka: broj diplomiranih u predviđenom roku (do kraja kalendarske godine) i broj diplomiranih od upisanih.	Glavni tajnik Voditelj studentske službe.	01. studenoga svake godine.
1.9a: Prosječno vrijeme diplomiranja studenata	Prikuplja se podatak o trajanju studija (od datuma upisa na program do datuma diplomiranja) za svakog studenta.	Voditelj studentske službe.	01. studenoga svake godine.
1.10: Uveden ISVU sustav.	Implementiranje ISVU sustava	ISVU koordinator	31. prosinca 2009.
1.11: Broj sveučilišnih udžbenika i priručnika.	Broj autora sveučilišnih udžbenika i priručnika sa KTF-a	Povjerenstvo za knjižnicu i izdavačku djelatnost	01. studenoga svake godine.
1.12: Broj obrazovnih programa s multidisciplinarnim sadržajima.	Studijski programi u čijoj izvedbi sudjeluju nastavnici iz drugih znanstvenih područja.	Prodekan za nastavu	01. studenoga svake godine.
1.13: Broj nastavnika koji je uključen u multidisciplinarnu aktivnosti.	Broj nastavnika KTF-a koji su uključeni u izvođenje studijskih programa izvan svojeg znanstvenog područja.	Prodekan za nastavu	01. studenoga svake godine.
1.14: Postotak studenata koji dolaze iz drugih županija.	Uključeni svi upisani studenti sa stalnim boravištem izvan Splitsko-dalmatinske županije	Glavni tajnik Voditelj studentske službe	01. studenoga svake godine
1.15: Broj kolegija koji se izvode na stranom jeziku.	Broj i postotak kolegija koji se izvode na stranom jeziku.	Prodekan za nastavu	01. studenoga svake godine
1.16: Zbroj ECTS-bodova studenata ostvaren kroz programe cjeloživotnog učenja.	Broj ECTS-bodova ostvaren kroz akreditirane programe cjeloživotnog učenja.	Prodekan za nastavu	01. studenoga svake godine
1.17a: Broj institucijskih ugovora o partnerstvu s poduzećima i javnim institucijama.	Broj institucijskih ugovora kojima se utvrđuje partnerstvo u izvođenju studijskih programa s poduzećima ili institucijama iz javnoga sektora.	Dekan	01. studenoga svake godine
1.17b: Broj nastavnika u naslovnim zvanjima koji su uključeni u obrazovanje kroz institucijska partnerstva.	Broj nastavnika u naslovnim zvanjima koji su uključeni u obrazovanje kroz institucijska partnerstva.	Prodekan za nastavu	01. studenoga svake godine
1.17c: Broj bivših studenata KTF-a aktivno uključenih u institucijska partnerstva.	Broj bivših studenata KTF-a aktivno uključenih u institucijska partnerstva	Glavni tajnik Prodekan za nastavu Voditelj studentske službe	01. studenoga svake godine
1.18: Postotak studenata u organiziranim aktivnostima na Sveučilištu u Splitu.	Broj studenata koji su uključeni u organizirane aktivnosti (programi koje je usvojio Senat Sveučilišta) u odnosu na ukupan broj studenata na Fakultetu.	Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću.	01. studenoga svake godine
1.19: Broj nastavnih materijala nastavnika KTF-a dostupnih na web stranicama Fakulteta	Broj nastavnih materijala na web stranicama Fakulteta dostupnih studentima.	Prodekan za nastavu Povjerenstvo za uređivanje web stranica	01. studenoga svake godine
1.20: Prosječni udio korištenja alata e-učenja. u studijskim programima	Udio svakog studijskog programa (%) koji koristi alate e-učenja (miješanog ili potpunog) – udio ECTS-bodova koji je ostvaren na predmetima koji koriste alate e-učenja	Prodekan za nastavu, Povjerenstvo za uređivanje web stranica	01. studenoga svake godine

2.1: Broj aktivnih znanstveno-istraživačkih projekata.	Broj aktivnih znanstveno-istraživačkih projekata koji se izvode na KTF-u	Prodekan za znanost	01.siječnja svake godine
2.2: Omjer iznosa financiranja istraživanja i broja nastavnika.	Omjer iznosa financiranja znanstvenoistraživačkih projekata i broja znanstveno-nastavnog osoblja u jednoj godini. Uključuje sredstva svih znanstvenoistraživačkih projekata uplaćena Fakultetu.	Prodekan za znanost, Voditelj računovodstva	01.siječnja svake godine
2.3: Broj obranjenih doktorata. Benchmark indikator!	Omjer broja obranjenih doktorata u zadnjoj godini i ukupnog broja doktorata.	Prodekan za znanost, Voditelj studentske službe	01.siječnja svake godine
2.4: Broj objavljenih radova indeksiranih u CC i SCI/SCI. Benchmark indikator!	Omjer broja objavljenih radova znanstvenika u zadnjoj godini i ukupnog broja radova	Prodekan za znanost	01.siječnja svake godine
2.5 Ustroj inovacijskog sustava i broj registriranih patenata.	Definira se institucijskim odlukama i brojem registriranih patenata	Dekan, Prodekan za znanost	prosinac 2010.
2.6: Dokumenti o ustroju poslijediplomskih doktorskih studija	Definira se usvojenim programima poslijediplomskih doktorskih studija	Prodekan za znanost, Voditelji poslijediplomskih studija	01. studenoga svake godine
2.7: Dokument o ustroju poslijediplomskih specijalističkih studija	Definira se usvojenim programima poslijediplomskih specijalističkih studija	Prodekan za znanost, Voditelji poslijediplomskih studija	01. studenoga svake godine
2.8: Broj studenata na doktorskim studijima	Broj studenata na doktorskim studijima	Prodekan za znanost, Voditelji poslijediplomskih studija	01. studenoga svake godine
2.9: Dokument o istraživačkom profilu	Mjerilo. Definira se institucijskim odlukama, izdvojenim resursima (osoblje, financijski i materijalni resursi).	Dekan, Prodekan za znanost	prosinac 2010.
2.10a: Institucijski okvir za kolaborativna istraživanja i programe	Mjerilo. Definira se institucijskim odlukama, izdvojenim resursima (osoblje, financijski i materijalni resursi).	Dekan, Prodekan za znanost	prosinac 2010.
2.10b: Broj kolaborativnih programa na KTF-u.	Uključuje istraživačke programe koji imaju jasno definiranu strukturu s projektima ili zadacima te u kojima sudjeluju istraživači iz najmanje 2 znanstvena područja (jedno područje najmanje ¼ programa).	Dekan, Prodekan za znanost	01.siječnja svake godine
2.11: Udio nastavnika koji su bili mentori na obranjenim doktorskim radovima.	Broj nastavnika koji su bili mentori na obranjenim doktorskim radovima u odnosu na ukupan broj nastavnika	Prodekan za znanost	
2.12: Broj postdoktoranada	Mjerilo. Definira se institucijskim odlukama, izdvojenim resursima (osoblje, financijski i materijalni resursi) za sustav postdoktoranata.	Prodekan za znanost	
2.13: Godišnji planovi za popularizaciju znanosti.	Mjerilo. Definira se institucijskim odlukama, izdvojenim resursima (osoblje i financijski resursi) te provedenim aktivnostima	Prodekan za znanost	01. siječnja svake godine
2.14: Broj nastavnika i studenata koji sudjeluju u institucijski organiziranim popularizacijskim aktivnostima.	Broj nastavnika i studenata koji sudjeluju u institucijski organiziranim popularizacijskim aktivnostima.	Dekan, Glavni tajnik	

3.1: Plan o izvođenju studijskih programa, programa cjeloživotnog učenja, istraživanja i djelovanja u zajednici.	Definiraju se kapaciteti za izvođenje studijskih programa cjeloživotnog obrazovanja.	Voditelj programa cjeloživotnog obrazovanja	prosinac 2010.
3.2: Dokument o ustroju radnih mjesta.	Definira se institucijskim odlukama	Dekan, Glavni tajnik	lipanj 2008.
3.3 . Pravilnik o vrednovanju i napredovanju nastavnog osoblja	Proširenje nacionalnih kriterija. Definira se institucijskim odlukama	Dekan, Glavni tajnik	prosinac 2008.
3.4: Broj raspoloživih mentora.	Broj od 25 raspoloživih znanstveno kvalificiranih i međunarodno prepoznatljivih mentora u znanstvenim poljima kemije i kemijskog inženjerstva	Dekan, Prodekan za znanost, Pročelnici Odsjeka	prosinac 2009.
3.5: Dozvola za provođenje izbora u znanstveno-nastavna zvanja iz znanstvenog polja kemije	Broj od 15 nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju docent ili višem (7 u znanstvenom polju kemije od čega tri redovita profesora) kako bi se ishodilo odobrenje za provođenje izbora u znanstveno-nastavna zvanja u znanstvenom polju kemije.	Dekan, Pročelnik Odsjeka za kemiju	prosinac 2009.
3.6: Udio asistenata i novaka u nastavnom osoblju. Benchmark indikator!	Uključeni svi asistenti i novaci s ugovorom o radu u odnosu na ukupan broj nastavnika na Fakultetu (postići udio 60%).	Glavni tajnik, Voditelj Opće i kadrovske službe.	01. studenog svake godine
3.7: Dokument o postdoktorskom usavršavanju.	Definira se institucijskim odlukama	Dekan, Glavni tajnik, Prodekan za znanost	prosinac 2010.
3.8: Postotak nenastavnog osoblja uključenog u cjeloživotno obrazovanje.	Uključuje nenastavno osoblje Fakulteta koje je tijekom godine sudjelovalo u programima cjeloživotnog učenja u trajanju od najmanje 10 sati.	Glavni tajnik, Voditelj Opće i kadrovske službe	01. siječnja svake godine
3.9: Razvijeni instrumenti za korištenje administrativnih kapaciteta Sveučilišta u Splitu za upravljanje programima EU i osiguranjem kvalitete.	Mjerilo. Definira se institucijskim odlukama, izdvojenim resursima (osoblje, financijski i materijalni resursi) te započetim aktivnostima	Glavni tajnik Predsjednik Odbora za upravljanje i unaprjeđenje sustava za kvalitetu	
3.10: Udio zaposlenika Fakulteta koji su završili sustavno osposobljavanje za strateški menadžment. Benchmark indikator!	Uključuje sve zaposlenike Fakulteta koji su završili sustavno i verificirano osposobljavanje za strateški menadžment	Dekan Glavni tajnik, Prodekan za financije	01. siječnja svake godine
3.11: Broj osoba koje su dovršile sustavno osposobljavanje za rukovođenje.	Uključuje sve voditelje ustrojbenih jedinica Fakulteta koji su dovršili sustavnu izobrazbu nekog oblika za rukovođenje kojeg će usvoji Senat Sveučilišta u Splitu	Dekan Glavni tajnik,	01. siječnja svake godine
3.12. Opći i namjenski troškovi po jedinici obrazovnog procesa. Lista norma sati godišnjeg opterećenja sudionika u nastavnom procesu.	Mjerilo. Definira se institucijskim odlukama, izdvojenim resursima (osoblje, financijski i materijalni resursi) te započetim aktivnostima	Prodekan za financije	01. siječnja svake godine
3.13: Udio vlastitih prihoda u ukupnim raspoloživim sredstvima Fakulteta.	Izračunava se dijeljenjem ostvarenog iznosa vlastitih prihoda s ukupnim raspoloživim sredstvima Fakulteta.	Prodekan za financije, Voditelj računovodstva	01. siječnja svake godine
3.14: Udio školarina u vlastitim prihodima Fakulteta.	Izračunava se dijeljenjem ostvarenog iznosa školarina s ukupnim vlastitim prihodima Fakulteta.	Prodekan za financije, Voditelj računovodstva	01. siječnja svake godine

3.15: Raspoloživa sredstva Fakulteta u EUR/nastavniku.	Uspoređuju se raspoloživa sredstva (EUR po nastavniku) Fakulteta s onima na razini Sveučilišta u Splitu	Dekan, Prodekan za financije,	01. siječnja svake godine
3. 16. Učinkovitost ustrojbenih jedinica.	Analiza realizacije godišnjeg financijskog plana i obrazovnog procesa	Kolegij, Pročelnici odsjeka	01. siječnja svake godine
3.17: Udio administrativnog i pomoćnog osoblja u ukupnom broju zaposlenih na Fakultetu.	Broj administrativnog i pomoćnog osoblja u ukupnom broju zaposlenih (najviše 20%).	Glavni tajnik Voditelj Opće i kadrovske službe	01. siječnja svake godine
3.18: Preseljenja u novu zgradu.	Aktivnosti oko preseljenja u novu zgradu.	Dekan, Glavni tajnik	tijekom 2010.
3.19: Udio nastavnika i studenata drugih sastavnica Sveučilišta u Splitu i iz drugog znanstvenog područja ili polja koji dio svojega radnog vremena, nastavne norme ostvaruju na KTF-u.	Izračunava se dijeljenjem radnog vremena, nastavne norme ili kredita nastavnika i studenata s drugih sastavnica Sveučilišta u Splitu i iz drugih znanstvenih područja i polja s ukupnim radnim vremenom, nastavnom normom i kreditima svih nastavnika i studenata KTF-a.	Voditelj Opće i kadrovske službe, Voditelj studentske službe	01. studenog svake godine
4.1: Broj zajedničkih istraživačkih projekata Fakulteta s gospodarstvom i lokalnom zajednicom.	Broj institucijski verificiranih istraživačkih projekata u kojima sudjeluju znanstvenici KTF-a i gospodarstvo/lokalna zajednica, neovisno o načinu financiranja	Prodekan za znanost	01. siječnja svake godine
4.2: Broj studija i elaborata za potrebe gospodarstva i lokalne zajednice.	Definira se prema dovršenim studijama i elaboratima za potrebe gospodarstva i lokalne zajednice.	Prodekan za znanost	01. siječnja svake godine
4.3: Broj ugovora o savjetodavnim uslugama s gospodarstvom i lokalnom zajednicom.	Definira se prema broju sklopljenih ugovora o savjetodavnim uslugama s gospodarstvom i lokalnom zajednicom.	Prodekan za znanost, Glavni tajnik	01. siječnja svake godine
4.4: Broj ustrojbenih akreditiranih laboratorija	Definira se prema broju dobivenih akreditacija.	Prodekan za znanost, Glavni tajnik	01. siječnja svake godine
4.5: Udio prihoda od pružanja usluga gospodarstvu i lokalnoj zajednici i prihoda od intelektualnog vlasništva u ukupnim raspoloživim sredstvima Fakulteta. Benchmark indikator!	Udio prihoda u raspoloživim sredstvima Fakulteta koji je ostvaren pružanjem usluga na tržištu i iz prihoda od intelektualnog vlasništva	Prodekan za financije, Voditelj računovodstva	01. siječnja svake godine
4.6: Broj izvannastavnih projekata pod vodstvom studenata KTF-a koji nude volonterske angažmane u zajednici.	Broj institucijski verificiranih projekata koje vode studenti KTF-a i potiču volontersko uključivanje studenata i zaposlenika Fakulteta i Sveučilišta	Prodekan za nastavu i Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću	01. siječnja svake godine
4.7: Broj razvojnih projekata ostvarenih u suradnji s odgojnim i obrazovnim institucijama.	Broj verificiranih razvojnih projekata u obrazovanju u suradnji s odgojnim i obrazovnim institucijama.	Prodekan za nastavu, Glavni tajnik	01. siječnja svake godine
5.1: Broj Framework (FP), ERC i ESF projekata. Benchmark indikator!	Uključuje sve aktivne projekte Framework programa, ERC i ESF na Fakultetu u kojima su znanstvenici Fakulteta nositelji i suradnici	Prodekan za znanost	01. siječnja svake godine
5.2: Broj nastavnika koji su kroz istraživački program boravili u inozemnim institucijama. Broj publikacija ostvaren s istraživačima iz inozemnih institucija.	Broj nastavnika koji su kroz istraživački program boravili u inozemnim institucijama i broj publikacija ostvaren s istraživačima iz inozemnih institucija.	Prodekan za znanost	01. siječnja svake godine
5.3: Broj i struktura združenih studija.	Broj institucijski verificiranih struktura i združenih studija s inozemnim institucijama	Kolegij	01. siječnja svake godine

5.4: Instrumenti KTF-a za korištenje programa nacionalne «Agencije za mobilnost i programe Europske unije» i ostalih vidova stipendiranja.	Mjerilo. Definira se institucijskim odlukama, izdvojenim resursima (osoblje, financijski i materijalni resursi) te započetim aktivnostima	Kolegij	01. siječnja svake godine
--	---	---------	---------------------------

12. Dokumenti koje će KTF usvojiti s ciljem provedbe Strategije

U skladu s gore definiranim instrumentima Strategije za razdoblje do 2013. godine, KTF će kreirati i potrebne temeljne dokumente o politikama provedbe svoje Strategije kao i akcijske planove potrebne za implementaciju Strategije. Dokumenti i akcijski planovi, čiji ritam donošenja i provođenja djelomično zavise i od brzine provođenja Strategije Sveučilišta u Splitu za isto razdoblje, obuhvaćaju:

- Plan provođenja mjera KTF-a definiranih Strategijom fakulteta za razdoblje do 2013.
- Plan za provođenje samovrednovanja i vanjskog vrednovanja fakulteta.
- Plan o implementaciji Pravilnika o studijima Sveučilišta u Splitu na KTF-u.
- Plan za izradu nastavnih materijala za Internet i e-učenje na KTF-u.
- Ustrojen sustav za prikupljanje indikatora učinka.
- Plan provođenja osposobljavanja zaposlenika KTF-a za strateški menadžment i rukovođenje.
- Plan cjeloživotnog obrazovanja nastavnog i nenastavnog osoblja KTF-a.
- Dokument o istraživačkom profilu KTF-a.
- Dokument o inovacijskom sustavu KTF-a.

Po potrebi KTF će donositi i druge provedbene dokumente u cilju provedbe svoje Strategije za razdoblje do 2013. godine.

13. Hodogram aktivnosti Strategije za prve dvije godine

Hodogram aktivnosti Strategije KTF-a zavisi o Strategiji razvoja MZOŠ-a i Sveučilišta u Splitu. Pod pretpostavkom da neće biti velikih odstupanja na tim razinama, uz praćenje indikatora uspješnosti, utvrđuje se hodogram važnijih aktivnosti na KTF-u za prve dvije godine Strategije:

2008. godina:

- Lipanj: Usvajanje novog Pravilnika o ustroju radnih mjesta
- Srpanj: Plan za provođenje samovrednovanja i vanjskog vrednovanja fakulteta.
- Rujan: Samovrednovanje studijskih programa.
- Rujan: Sačiniti popis diplomskih radova (s naslovom teme i mentorom) od osnutka Fakulteta
- Listopad: Plan za izradu nastavnih materijala za Internet i e-učenje na KTF-u.
- Studeni: Implementacija Pravilnika o studijima Sveučilišta u Splitu na KTF-u.
- Prosinac: Ustrojen sustav Fakulteta za prikupljanje indikatora učinka.
- Prosinac: Vanjsko vrednovanje Fakulteta.
- Prosinac: Vanjsko vrednovanje Fakulteta.
- Prosinac: Sačiniti popis diplomskih radova (s naslovom teme i mentorom) od osnutka Fakulteta
- Prosinac: Izrada registra završenih studenata Fakulteta

2009. godina:

- Siječanj: Plan provođenja mjera definiranih Strategijom fakulteta za razdoblje do 2013.
- Siječanj: Godišnji plan KTF-a za popularizaciju znanosti.
- Veljača: Plan osposobljavanja zaposlenika KTF-a za strateški menadžment i rukovođenje.
- Ožujak: Dokument o istraživačkom profilu KTF-a.
- Travanj: Dokument o inovacijskom sustavu KTF-a.
- Lipanj: Plan cjeloživotnog obrazovanja nastavnog i nenastavnog osoblja KTF-a.
- Listopad: Definiran sustav jedinica mjera i kapaciteti KTF-a za izvođenje studijskih programa, programa cjeloživotnog učenja, istraživanja i djelovanja u zajednici.
- Studeni: Plan za provođenje cjeloživotnog obrazovanja na KTF-u.
- Prosinac: Rasprava Fakultetskog vijeća o provođenju Strategije KTF-a; formuliranje mogućih prijedloga za reviziju ili dopunu.

Krajem 2009. god. ili početkom 2010. god., prema postignutim rezultatima, KTF će utvrditi Hodogram aktivnosti Strategije KTF-a za naredne dvije godine.